



WORD 2010



ALAPOK

Dr. Péter Kristóf

Merca+or
S+údió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Gál Veronika
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-607-736-5

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2011
© Mercator Stúdió, 2011

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
www.akonyv.hu
T: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM	3
ELŐSZÓ	6
PROGRAMTELEPÍTÉS ÉS ELTÁVOLÍTÁS	11
A program környezete	11
Telepítés és Office kattintásra	13
A technológia.....	13
Az Office Kattintásra működési elve	14
MSI-alapú kiadás telepítése	17
Termékaktiválás	17
A program indítása	19
A program indítási kapcsolói.....	26
A WORD ÚJ MEGOLDÁSAI	29
2007-es MS Office újdonságok.....	30
2007-es MS Word újdonságok	36
2010-es MS Office újdonságok.....	44
Office használata tetszőleges helyen	44
Hatékonyabb közös munka	45
Teljesítmény és minőség	49
2010-es MS Word újdonságok	53
WORD 2010 ALAPOK	59
A Word 2010 használata	60
Billentyűzet-kezelés	60
Egérkezelés.....	65

Szoftverkörnyezet, ablak, szalag	67
Dokumentumváltás a Tálcán	77
Testreszabott menük és eszköztárak	79
Párbeszédpanelek és parancsok.....	82
Megjelenítési üzemmódok	83
Piszkozat nézet	84
Webes elrendezés nézet	86
Nyomtatási elrendezés nézet	87
Navigációs ablak	88
Vázlat nézet.....	90
Nyomtatási kép üzemmód	91
Olvasás nézet.....	93
Alapszolgáltatások.....	96
Kurzormozgatás	97
Szövegírás, javítás	98
Kattintás utáni írás.....	102
Kész szövegek bevitel	102
Szövegkijelölés.....	104
Vágás és áthelyezés	106
Keresés a szövegben	112
Szövegrészek cseréje	117
Szerkesztőparancs ismétlése	119
Szerkesztőparancs visszavonása.....	119
Ugrás adott helyre	120
Automatikus javítás	121
Szinonimaszótár	124
Állománykezelés.....	125
Új állomány létrehozása	128
Office fájlok megnyitása és mentése	131
Meglévő dokumentum megnyitása	133
Állomány lezárása, verziókezelés.....	148
Az összes fájl bezárása	149

A dokumentum tárolása.....	150
Változatok kezelése.....	153
Állományok törlése	154
Állományok tulajdonságai	154
Állományok csoportos nyomtatása	158
Állományok átnevezése.....	158
Állományok postázása és másolása.....	159
A munka befejezése	162
Megszakítás nélküli programfuttatás	163
A segítség.....	164
Súgó tartalom	164
Keresés a súgóban.....	166
Elérhetőség és egyébek	168
NYOMTATÁS.....	172
Általános beállítások.....	173
A nyomtató beállítása	175
A szöveg kinyomtatása.....	182
IRODALOM.....	186