



# Word 2007

# Testre szabás

Magyar változat

*Dr. Péter Kristóf*

Mercator  
Stúdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Gál Veronika  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-606-623-9

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2006  
© Mercator Stúdió, 2006

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu), [www.peterybooks.hu](http://www.peterybooks.hu)  
T/F: 06-26-301-549  
06-30-305-9489

# TARTALOM

<b>TARTALOM.....</b>	<b>3</b>
<b>ELŐSZÓ.....</b>	<b>6</b>
<b>EGYÉNI BEÁLLÍTÁSOK.....</b>	<b>10</b>
Környezeti beállítások .....	10
Felhasználó adatai .....	12
Megjelenítés .....	13
Ellenőrzés és javítás beállításai.....	17
Az automatikus javítás beállításai.....	20
Mentés beállításai.....	26
Kibővített beállítások .....	28
Az eszköztár testre szabása.....	42
A billentyűzet beállítása .....	45
Beépülők beállításai .....	47
Biztonság beállításai.....	48
Erőforrások.....	51
<b>A program indítási módjának testre szabása.....</b>	<b>52</b>
A Word indítási kapcsolói .....	54
<b>GYORSGOMBOK .....</b>	<b>56</b>
Funkciógombok és kombinációik.....	56
Dokumentumok kezelése .....	58
Karakterformázás .....	59
Bekezdésformázás .....	60
Szöveg és ábra szerkesztése.....	61
Szöveg és ábra kijelölése .....	61

Szöveg- és ábrakijelölés táblázatban .....	62
Kijelölés bővítése.....	62
Kurzormozgatás .....	63
Mozgás táblázatban .....	64
Bekezdések és tabulátorok beszúrása táblázatban .....	64
Törlés .....	64
Másolás és áthelyezés .....	65
Különleges karakterek beszúrása .....	65
Dokumentumok javításainak áttekintése, véleményezése .....	66
Olvasási elrendezés nézet.....	66
Körlevél készítése .....	67
Nyomtatás és megtekintés .....	67
Mezők kezelése .....	67
A vázlat szerkezet átalakítása .....	68
Szalaghoz tartozó billentyűk .....	69
Ablakkezelés .....	69
Párbeszédpanelek kezelése.....	70
Beviteli mezők kezelése .....	71
Weblapok kezelése .....	72
Kereszthivatkozások, jegyzetek.....	72
<b>ALAPÉRTTELMEZETT IKONPARANCSONK .....</b>	<b>73</b>
Office menü .....	73
Kezdőlap kategória.....	77
Beszúrás lap kategória .....	81
Lap elrendezése lap kategória .....	83
Hivatkozás lap kategória.....	87
Levelezés lap kategória .....	89
Korrekktúra lap kategória .....	91
Nézet lap kategória.....	94
Fejlesztőeszközök lap kategória .....	96
SmartArt-eszközök – Tervezés lap kategória .....	98

SmartArt-eszközök – Formátum lap kategória .....	99
Diagrameszközök – Tervezés lap kategória .....	105
Diagrameszközök – Elrendezés lap kategória .....	106
Diagrameszközök – Formátum lap kategória .....	110
Képeszközök – Formátum lap kategória .....	116
Rajzeszközök – Formátum lap kategória .....	120
WordArt eszközök – Formátum lap kategória .....	125
Szövegdobozeszközök – Formátum lap kategória .....	129
Táblázateszközök – Tervezés lap kategória .....	134
Táblázateszközök – Elrendezés lap kategória .....	136
Élőfej- és élőlábeszközök – Tervezés lap kategória .....	139
Egyenleteszközök – Tervezés lap kategória .....	141
Szabadkézi eszközök – Tollak lap kategória .....	143
Webnaplóbeli hozzászólás lap kategória .....	143
Nyomtatási kép lap kategória .....	146
Tagolás lap kategória .....	147
<b>IRODALOM .....</b>	<b>149</b>