

Microsoft Excel 97

magyar változat

Dr. Péterv Kristóf

Mercator

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Gál Veronika
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 963 9430 17 X

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2002
© Mercator Stúdió, 2002

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
T/F: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM	3
ELŐSZÓ.....	13
A TÁBLÁZATKEZELŐ RENDSZER ALAPJAI.....	16
Az Excel 97 jellemző adatai	17
Újdonságok a megelőző változathoz képest.....	18
Adat- és fájlkezelési újdonságok	19
A formázás új lehetőségei	21
Módosult a diagramkezelés	23
Web újdonságok.....	26
Kimutatások új lehetőségei.....	28
Munkacsoportos lehetőségek	29
Külső adatbázisok elérése.....	32
Az adatbiztonság növelése.....	32
Új segítség.....	33
Az Excel 97 környezeti igényei	34
A billentyűzet	36
Az egér	40
A képernyő, az ablakok és a menük.....	44
Párbeszédpanelek és parancsok.....	49
Az Excel használata	51
A program telepítése	52
A program indítása	54
A segítség.....	61
A Microsoft Excel súgója	61
A Súgó tartalomjegyzéke és tárgymutatója	64
Fogalmak magyarázata	72
Új munkafüzet létrehozása – gyorstalpaló.....	74

Adatbevitel és módosítás.....	75
Automatikus kitöltés.....	77
Automatikus számolás.....	77
Szövegből táblázat	79
ALAPÉRTELMEZETT IKONPARANCSONK.....	80
Szokásos eszköztár.....	81
Cellák mozgatása, törlése – gyorstalpaló	91
Cellák kitöltése képletekkel – gyorstalpaló	92
Formázás eszköztár	95
Cellák formázása – gyorstalpaló.....	102
Diagram eszköztár.....	104
Diagram varázsló – gyorstalpaló	110
Kép eszköztár	115
Kilépés a tervezésből.....	121
Kimutatás eszköztár	122
Korrektúra eszköztár	124
Külső adatok eszköztár.....	126
Rajzolás eszköztár	127
Úrlapok eszköztár	139
Úrlapok készítése – gyorstalpaló.....	145
Vezérlők eszköztára	150
Visual Basic eszköztár.....	155
Web eszköztár	156
WordArt eszköztár	157
Munkalap-vizsgálat eszköztár.....	158
MUNKAFÜZETEK KEZELÉSE.....	160
Fájlformátumok és könyvtárak.....	160
Az állományok és kezelésük.....	163
Új munkafüzet megnyitása	164
Meglévő munkafüzet megnyitása	166
Fájllista rendezése.....	172

Alkönyvtárak és mappák megjelenítése	173
Hálózati könyvtárak kezelése	173
Állományok keresése	173
Fájlnyitás a munkafüzetek gyors megtekintésével.....	177
Egy állomány (állományok) lezárása	178
Munkafüzetek és lapok mentése	179
Fájlmentés – gyorstalpaló.....	179
Állományok átalakítása.....	181
Állományok tulajdonságai.....	183
A munkafüzetek használata.....	187
Sablonkészítés	191
SZÁMOLÓTÁBLÁK, MUNKALAPOK	192
A cellák	192
Mozgás a cellák között, kijelölések.....	193
Adatbevitel.....	198
Cellatartalom megadása csoportos kitöltéssel.....	199
Cellák automatikus feltöltése	201
Kitöltés – gyorstalpaló.....	204
Kitöltés egyéni lista elemeivel.....	205
Egyszerű trend készítése	207
A cellák beszúrása	208
A cellák törlése	209
Cellatartalom vagy formátum törlése	210
Adatok érvényesítése	211
Korlátozás nélküli bevitel	213
Egész szám korlátozás.....	213
Az adatok érvényességének műveletei	214
Tizedestört korlátozás	215
Lista korlátozás.....	215
Dátum korlátozás.....	216
Idő korlátozás	217
Szöveghossz korlátozás	217

Egyéni korlátozások	218
Figyelmeztető üzenetek beállítása	218
Hibajelzés beállítása	219
Egyéni korlátozások – gyorstalpaló	221
Számítási műveletek	223
Hivatkozások	224
Automatikus névadás	226
Tetszőleges név adása	226
Név beillesztése	229
Hivatkozás a névre	230
Hivatkozásoperátorok	231
A képletek alkalmazása	232
A képletek szintaxisa	232
Tömbképlet alkalmazása – gyorstalpaló	237
A képletek operátorai	238
Munkalapfüggvények	239
AutoSzum ikon alkalmazása – gyorstalpaló	240
A függvények használata	241
A képletpaletta alkalmazása	242
A beépített függvények	244
Munkalapfüggvény-újdonságok	247
Tartomány és objektumok mozgatása	248
Vágólapra másolás	249
Kivágás a vágólapra	252
A vágólap tartalmának beillesztése	252
Keresés és csere	253
Keresés varázslóval	255
Helyesírás-ellenőrzés	256
MUNKALAPOK FORMÁZÁSA	259
Sormagasság és oszlopszélesség	261
Automatikus formázás	263
Számformák	264

Igazítások	266
Karakterek formázása	268
Szegélyek, kitöltőminták	270
Cellák zárolása	272
Feltételes formázás	274
Automatikus formázás képlet alapján –gyorstalpaló	276
Stílusok.....	278
Stílusok létrehozása	279
Stílusok módosítása	280
Stílusok egyesítése	280
Stílusok alkalmazása.....	281
A munkalapmegjelenítés szabályozása.....	281
Nagyítás és kicsinyítés	284
Munkalaptagolás	285
Tagolás készítése és megszüntetése.....	286
A tagolt szerkezet módosítása.....	288
Részletek elrejtése és felfedése	289
Látványok kezelése	290
Látványok kezelése – gyorstalpaló	291
OBJEKTUMOK BEILLESZTÉSE	293
Objektumok	293
Címszerkesztő.....	295
A WordArt eszközei	299
Vektoros rajzoló.....	301
Szervezeti sémák készítése	303
Képek beszúrása.....	304
ClipArt kép beszúrása	305
Kép beszúrása fájlból	307
Alakzatok beszúrása	308
Lapolvasóról származó képek	309
A csatolt fájlok aktualizálása.....	310

TÉRKÉPEK BEILLESZTÉSE	313
Új térképek felvétele	315
Térképek munkalapokba építése.....	316
Adatok ábrázolása	319
Új adatok felvétele és a meglévők frissítése.....	327
Műveletek a térképekkel	328
Térképelemek bekapcsolása	331
A térképszerkesztő beállításai	332
DIAGRAMOK	334
Diagram létrehozása.....	334
Diagram készítése nem szomszédos kijelölésből.....	336
Többszintű kategóriák és adatsorok	339
Diagramadatok módosítása	340
Diagramformázás	341
Automatikus formázási minták.....	341
A diagram kiegészítése új elemekkel	344
Cím beszúrása	344
Tengelyek beszúrása.....	345
Segédvonalak beszúrása	346
Feliratok beszúrása	347
Jelmagyarázat beszúrása.....	349
Adattábla beszúrása	349
Trendvonal beszúrása	350
Trendvonal készítése – gyorstalpaló	352
Hibasávok beszúrása	353
Új adatsor beszúrása.....	354
Diagramelemek formázása.....	355
Térhatás beállítása	356
Rácsvonalak formázása	358
Tengelyek formázása	359
A rajzterület, a fal és a padlószint formázása	360
Az adatsorok formázása	360

STATISZTIKAI ADATELEMZÉS	361
Egytényezős varianciaanalízis.....	362
Egytényezős varianciaanalízis – gyorstalpaló	364
Kéttényezős varianciaanalízis ismétlésekkel	365
Kéttényezős varianciaanalízis ismétlések nélkül	365
Korrelációanalízis	365
Többváltozós korreláció – gyorstalpaló.....	367
Kovarianciaanalízis.....	368
Leíró statisztika.....	368
Exponenciális simítás	370
Fourier-analízis	371
Hisztogram	372
Mozgóátlag	374
Mozgóátlag – gyorstalpaló.....	374
Véletlenszám-generálás	375
Véletlenszám generálás – gyorstalpaló	377
Rangsor és százalékos rangsor	378
Regresszió.....	378
Mintavétel	381
Kétmintás F-próba a szórásnégyzetre	382
Kétmintás párosított t-próba a várható értékre	383
Kétmintás t-próba egyenlő szórásnégyzeteknél	383
Kétmintás t-próba eltérő szórásnégyzeteknél.....	384
Kétmintás z-próba a várható értékre	384
PROBLÉMAMEGOLDÁS, CÉLÉRTÉK-KERESÉS	386
Célérték-keresés	386
Célérték keresés – gyorstalpaló	386
Adattábla alkalmazása több érték meghatározására	388
Egyváltozós adattáblák.....	389
Egyváltozós adattábla – gyorstalpaló	389
Kétváltozós adattáblák	391
Esetek elemzése	393

Összetett esetek megoldása	396
A Solver kezelése	397
A Solver jelentései	403
A legolcsóbb szállítási útvonal meghatározása – gyorstalpaló	405
LISTAKEZELÉS	413
Adatúrlapok	414
A lista módosítása és bővítése	416
Rekordok keresése a listában	417
Szűrt listák	418
Listaszűrés autoszűrővel	418
Helyezett szűrés	420
Irányított szűrés	421
Lista összetett szűrés – gyorstalpaló	423
Műveletek szűrt listákkal	425
Szűrt lista módosítása	425
Szűrt listából készített diagram	426
Szűrt lista rendezése	427
Szűrt lista nyomtatása	427
Lista rendezése	427
Listaelemek összegzése	429
Függvények alkalmazása részösszeg képzésnél	432
Részösszeg-csoportok megjelenítése	434
Műveletek részösszeg-csoportokkal	435
Keresés a listákban	436
A lekérdezés kimutatásba töltése	441
A lekérdezés tulajdonságai	442
Az MS Query kezelése	444
Paraméteres lekérdezések	450
Paraméteres lekérdezés készítése – gyorstalpaló	451
Kimutatások	453
Kimutatások létrehozása	455
Kimutatás létrehozása Excel lista vagy adatbázis alapján	456

Kimutatás létrehozása külső adatforrás alapján	457
Kimutatás létrehozása tartományok összesítésével	458
Kimutatás létrehozása másik kimutatásból	459
A kimutatások mezőinek elhelyezése	459
Kimutatás készítése – gyorstalpaló	466
Kimutatások módosítása	469
Kimutatástételek rendezése	474
Kimutatás rendezése – gyorstalpaló	474
Részletek és csoportok megjelenítése	475
Kimutatások számítási módjának cseréje	478
Kimutatások formázása	478
Adatösszesítés	479
Adatok összesítése – gyorstalpaló	482
Feltételes összegzés	484
OLDALBEÁLLÍTÁS ÉS NYOMTATÁS	485
Az oldal beállítása	485
Margók beállítása	486
Fejléc és lábléc megadása	487
Nyomtatási sorrend, tartomány, cím megadása	489
Diagramok nyomtatása	492
A nyomtatási kép bemutatása	494
A nyomtatás végrehajtása	495
A jelentések és nyomtatásuk	495
MAKRÓK ALKALMAZÁSA	499
Makrók felvétele	499
Makró rögzítése – gyorstalpaló	501
Műveletek makrókkal	502
Modullapok	503
Egyéni párbeszédpanelek alkalmazása	505
Párbeszédpanel és makró kapcsolata – gyorstalpaló	506
A KÖRNYEZET TESTRESZABÁSA	512

Környezeti beállítások.....	512
A megjelenítés csoport	512
A számolás csoport	515
A szerkesztés csoport	518
Az általános csoport	519
Az áttérés csoport.....	522
Az egyéni listák csoport.....	523
A diagram csoport	525
A szín csoport.....	526
Az eszköztárak átalakítása	529
A menük testre szabása	534
KAPCSOLAT MÁŠ ALKALMAZÁSOKKAL.....	536
Másolás és mozgatás a vágólap alkalmazásával	536
Beágyazás, csatolás.....	537
AccessLinks űrlapok és jelentések használata.....	538
Új Microsoft Access tábla készítése	539
Új Microsoft Access űrlap készítése	541
Új Microsoft Access jelentés készítése.....	543
Kapcsolat a Webbel.....	544
Munkalap mentése HTML formátumban.....	544
Elektronikus űzenetek.....	546
Levelek küldése.....	547
Körözwények postázása	551
IRODALOM	569