



Euro Office 2017

Writer

Szövegszerkesztés

Dr. Pétery Kristóf

Mercator
Súdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Pétery Tamás
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-365-953-3

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2017
© Mercator Stúdió, 2017

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
www.akonyv.hu és www.peterybooks.hu
T: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM.....	3
ELŐSZÓ.....	9
KEZDŐ LÉPÉSEK	13
A program környezete	14
Az EuroOffice 2015 rendszerkövetelményei.....	14
Letöltési lehetőségek.....	16
A program telepítése	14
A program módosítása, eltávolítása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A billentyűzet	17
Az egér	26
A program indítása	28
A segítség.....	34
A súgó tartalomjegyzéke	37
A súgó tárgymutatója.....	38
Keresés a súgóban.....	38
Tippek.....	39
Részletes tippek	40
A névjegy	40
A program szoftverkönyezete, ablakai	40
Az asztal	41
Az alkalmazásablak	42
Dokumentumablak	45
Címsor	46
A menüsor	47
Állapotsor	47
Az eszköztár	48

Az eszköztárak megjelenítése	52
Oldalsáv.....	53
Párbeszédpanelek és parancsok	54
Állománykezelés.....	55
Új állomány létrehozása	57
Office fájlok megnyitása és mentése.....	59
Meglévő dokumentum megnyitása	62
Fájlok szűrése	69
Állományok keresése	70
Dokumentumok ismételt betöltése	76
Fájltípusok	76
Állományok lezárása	78
A dokumentum tárolása	79
Változatok kezelése.....	81
Dokumentum-helyreállítás.....	82
Állományok törlése	83
Állományok tulajdonságai.....	84
Állományok postázása, másolása	85
A munka befejezése	86
SZÖVEGSZERKESZTÉS	88
A Writer képernyő.....	89
Writer eszköztár.....	93
Megjelenítési üzemmódok	95
Normál nézet	96
Nyomtatási elrendezés nézet	96
Teljes képernyős nézet.....	97
Web nézet	97
Nyomtatási kép nézet	98
Alapszolgáltatások.....	101
Kurzormozgatás	101
Szövegírás, javítás	102
Szövegkijelölés.....	105

Vágás és áthelyezés	107
Keresés a szövegben	108
Szövegrészek cseréje.....	115
Automatikus javítás és kiegészítés	115
Szerkesztőparancs ismétlése	125
Szerkesztőparancs visszavonása.....	125
Navigálás a dokumentumban	125
A dokumentum formázása.....	129
Karakterformák	130
Bekezdésformák.....	139
Szegélyek a bekezdések körül	148
A bekezdés háttere.....	151
Tabulátorok beállítása	152
Iniciálé	155
Felsorolásjelölés és számozás	156
Szakaszok, fejezetek formátuma.....	161
Lap- és margóbeállítás	168
Fejléc, lábléc, láb- és végjegyzet.....	169
Laptördelés szabályozása	173
Törések	174
Keretek kezelése	175
Úszó keretek.....	179
Objektumok kezelése	180
Hiperhivatkozás beillesztése	180
Különleges karakterek beillesztése	181
Megjegyzések beillesztése	182
Könyvjelzők beillesztése	183
Mezők kezelése	184
Grafika kezelése.....	186
A címszerkesztő használata	188
Képletek beillesztése	190
Táblázatkezelés.....	191

OLE objektumok beillesztése	196
A MUNKA GYORSÍTÁSA	198
Stílusok kezelése.....	198
A stíluskezelő	202
A stílus érvényesítése.....	202
Új stílus létrehozása	203
A stílusok módosítása	206
Egyéni stílus törlése.....	207
Sablonműveletek	207
Automatikusan készülő jegyzékek.....	208
Tárgymutató	209
Tárgyszó megjelölése.....	210
A tárgyszóbejegyzés módosítása	212
A tárgymutató létrehozása.....	213
A tárgymutató létrehozása konkordancia fájlból.....	215
A tárgymutató formája	216
Bibliográfiai hivatkozások kezelése	219
Tartalomjegyzék	222
Tartalomjegyzék-cím megjelölése	222
A tartalomjegyzék létrehozása.....	223
A tartalomjegyzék formája	225
A jegyzékek frissítése	225
Nyelvi szolgáltatások	226
Körlevelezés	231
A körlevelek elemi részei.....	231
A körlevelek létrehozása.....	232
KITERJESZTÉSEK.....	237
Adaptív felület.....	238
EuroOffice szótár.....	239
EuroOffice helyesírás-ellenőrző.....	241
EuroOffice szinonima szótár.....	243

Egyéb kiterjesztések.....	245
IRODALOM	246

ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

Gombamód szaporodnak a számítógépek az irodákban és az otthonokban egyaránt. Szinte mindegyik személyi számítógépen – az operációs rendszertől függetlenül – megtalálható valamilyen irodai alkalmazáscsomag, például a szinte egyeduralkodó – bár meglehetősen drága – Microsoft Office, Wordperfect Office, Ability, MagyarOffice vagy a könyvünk tárgyát jelentő, nyílt forráskódú és ingyenesen letölthető EuroOffice.

A minden szokásos irodai tevékenységet felölelő, komplex programcsomagok piacán a Microsoft 1983-ban jelent meg a Worddel, 1985-ben az Excellel, a PowerPoint 1987-ben keletkezett. A programcsomag részei már ekkor igen nagymértékben kapcsolódtak egymáshoz. Az egyre újabb fejlesztések tudatosan törekedtek az együttműködés fokozására. A Microsoft ugyanakkor kisebb képességekkel, de igen használható olcsó irodai programcsomagot is kibocsátott MS Works néven.

Az e programokban alkalmazott megoldások igen hamar „kvázi” szabvánnyá lettek, más fejlesztők is igyekeztek a kipróbált megoldásokat alkalmazni. Ennek igen eltérő szerepű programok esetében az lehet az oka, hogy az adott program kezelése sokkal könnyebben elsajátítható, ha a felhasználói környezet, illetve kezelői felület elemei már máshonnan ismertnek tekinthetők.

Hamarosan megjelentek és szolgáltatásaikban egyre jobban megközelítették a vetélytársak (többek között a Corel, IBM, Novell, Sun) programjai is a Microsoft vezető irodai programcsomagjának lehetőségeit. Ezek közül kiemelkedett az eredetileg német StarOffice, amelynek különlegessége volt a magas fokú integráltság, az alkalmazási terület, a platformok széleskörűsége, illetve ingyenes elérhetősége. Ezt a szoftvert korábban – tizenkét évvel ezelőtt – külön, papíros és elektronikus formában megjelent kötetekben tárgyaltuk.

1999 augusztusában a Sun Microsystems felvásárolta a StarOffice programfejlesztőjét, a hamburgi StarDivision céget, és a program 5.2 verzióját ingyenesen letölthető módon kezdte terjeszteni. 2000 júliusától a Sun nyíltta tette a forráskódot és elindította az OpenOffice.org projektet és fejlesztői közösséget. Közben a zárt forráskódú, kereskedelmi StarOffice csomagot is továbbfejlesztették. Az OpenOffice új fejlesztéseinek jelentős állomása volt az Unicode támogatás beépítése, mely használhatóvá tette nemcsak az eredeti nyolc nyugati nyelven, hanem a legtöbb latin betűs, ázsiai és egyéb nyelven is az OpenOffice.org programot.

A 2003. elején kezdődött 2. verzió fejlesztésekor a Microsoft Office kompatibilitás és a teljesítmény fokozására helyezték a hangsúlyt. A 2. verzió 2005-ben jelent meg.

A 3. verzió, melynek fő újdonságai az Office Open XML formátumú fájlok importálása, a VBA makró és az új ODF 1.2 formátum támogatása, 2008-ban jelent meg. Később a fejlesztést átvette egy újabb mamutcég, az Oracle.

Háromhavonta jelennek meg a hibajavításokat tartalmazó kisebb kiadások pedig az új verziók között, amelyek félévente új funkcionálitással bővítik a programot.

2010. szeptember 28-án az OpenOffice projekt több tagja megalapította a The Document Foundation szervezetet, és létrehozta az OpenOffice.org 3.3 béta változatának egy származtatott változatát. Az új programcsomag létrejöttéhez jelentősen hozzájárul az Oracle által keltett bizonytalanság, amelyben tartani lehetett attól, hogy a vállalat megszünteti az OpenOffice.org projektet, úgy ahogy ezt megtette az OpenSolaris-szal.

A Go-oo projekt szintén megszűnt, támogatva ezzel LibreOffice egységes fejlődését. A projekt által kifejlesztett funkciók beolvadtak a LibreOfficeba. Más OpenOffice változatok szintén beolvadtak a [LibreOffice](#) programcsomagba.

2013-ban jelent meg a LibreOffice 4. verziója. 2015. augusztus 5-én jelent meg az 5.0 verzió, mely a tizedik fő kiadás a projekt indulása óta (2017. augusztus 18-án az 5.4 változat jelent meg). Már a LibreOffice 4-et is több mint 80 millió felhasználó telepítette, remélhetőleg még ennél nagyobb sikert is elér az új verzió.

Az EuroOffice OpenOffice és LibreOffice alapokra épülő irodai szoftvercsomag, hazai hozzáadott értékkel, fejlesztéssel. A komplex irodai alkalmazáscsomag minden, napjainkban, az irodákban előforduló feladat megoldását támogatja. Az EuroOffice csomag számos ingyenes és fizetős úgynevezett kiterjesztés modult is tartalmaz, amelyek olyan hozzáadott funkciókat biztosítanak, amelyek a mindennapos irodai munkákat is örömteli élménnyé változtatják.

Szövegszerkesztője a professzionális funkciókkal, jellemzőkkel is rendelkező *Writer*, gazdasági-műszaki számítások, elemzésekhez használható eszköze a *Calc*, bemutatások, előadások látványos és hatásos segítője az *Impress*, adatbázis-kezelője az *Adabas* alapon készített *Base*, vektoros rajzoló programja a *Draw*. A Microsoft Office Equation Editorához hasonló matematikai egyenletszerkesztő a *Math* alkalmazás. Ezek többségéről külön kötetet is írunk, de egy összefoglaló „Biblia” jellegű kiadványt is megjelentetünk.

A programok mindegyike többé-kevésbé írja-olvassa az általánosan elterjedt Microsoft Office 2000-es változatától és más konkurens szoftvertermékekben készített állományokat. A többé-kevésbé azért kell említenünk, mert ha nem használunk az MS Office-ban különleges szolgáltatásokat, extra függvényeket, mezőkódokat, egyes VBA kódokat, bár a StarOffice kereskedelmi verziójában is csak egyes licenckonstrukciókban érhetők el a Microsoft Office-ról való migrálást elősegítő eszközök (például makrókonverter).

Ha kudarcot vallanánk, akkor az importálandó (más Office változattal előállított, de az EuroOfficeba beolvasandó) állományokból távolítsuk el a hibák okát. A Microsoft Office a 2010-es változattól egyébként már kezeli az OpenDocument formátumot is. Az abban mentett anyagok beolvasása már több reménnyel kecsegtet.

A programcsomag saját grafikus felhasználói felülettel rendelkezik, amelyet a máshoz szokott felhasználó nehezen tud megszokni, de lassan meg lehet barátkozni vele. Ugyanis van néhány kimondottan kellemes szolgáltatása is (például az Explorer, a megtekintő, a tündérek vagy a segéd).

Külön érdeme az EuroOffice programcsomagnak, hogy egyaránt fut az elterjedt Microsoft Windows és a LINUX (Ubuntu, SuSE) operációs rendszerek alatt. Ráadásul a programcsomag már most hét-

féle (angol, német, francia, spanyol, olasz, lengyel, magyar) nyelvet támogat.

A könyv szerkezete segít a LibreOffice 5.2 verzióján alapuló EuroOffice 2017 titkainak mind mélyebb megismerésében (a könyv megírásakor ez volt a legfrissebb verzió). Az első fejezetben írtuk le a program telepítésével, futtatásával, illetve a különleges, magas fokon integrált felhasználói felülettel kapcsolatos általános tudnivalókat. A következő fejezetek fokozatosan vezetnek be a programok használatába. Ezek már feltételeznek bizonyos – a korábbi fejezetekben ismertetett vagy a gyakorlatban megszerzett – ismereteket, ezért a kezdők számára mindenképpen javasoljuk a könyv olvasását az első fejezetről kezdeni.

Minden további fejezet épít a korábbi részekben taglalt részletekre, fogalmakra, amelyeket az adott, általában az első előfordulási helyen magyarázunk meg.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows XP, illetve 7-10 operációs rendszerek vagy későbbi változataik alapfokú ismerete, de reméljük, haszonnal forgathatják a programcsomagot valamilyen (Ubuntu, SuSE) UNIX változaton futtató felhasználók is. Mivel mi a programot a legjobban elterjedt Windows 7-10 operációs rendszer alatt futtatunk, ezt tükrözi szóhasználatunk, a Windowsos szakkifejezések alkalmazása is. Azonban némi asszociativitással ezek szintén alkalmazhatók a többi operációs rendszerekre is.

A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni dokumentumaikat, amihez ezúton is sok sikert kívánunk. Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2016. január
Köszönettel

a szerző.

KEZDŐ LÉPÉSEK

Ebben a fejezetben az EuroOffice 2017 változatának általános ismertetésére törekszünk. Bemutatjuk a program telepítését, kezelői felületének elemeit, a beviteli perifériák kezelését és az általános, állományokkal kapcsolatos műveleteket (a speciális vonatkozásokra később térünk ki). Az itt bemutatott alapszolgáltatások ismerete feltétlenül szükséges a program működtetéséhez. Itt ismertetjük a segítő és oktató rendszer alkalmazását is.

Az ismertetés további részében dokumentumnak nevezzük az EuroOffice programmal előállított, lemezen tárolt állományt. Ezek az állományok tartalmazhatnak bitképeket, címszerkesztővel készített grafikus szövegeket, képleteket, normál, szöveges bekezdéseket, alakzatokat, alakzatátmeneteket, hatásokat, szimbólumokat, kitöltéseket, táblázatokat, bemutatókat stb. A dokumentum formázása a „végtermék” megjelenésének alakítását jelenti (lapméretek és irányítotttság, hasábok, igazítások, szegélyezés, karakterformák, a szöveg különféle kiemelése, hatások alkalmazása, bemutatók esetében az időzítés, diakép-váltás stb. beállítása).

A leírásban a leütendő billentyűket keretezve jelöljük, például: **Enter**. Az egyszerre leütendő billentyűket (a billentyűkombinációkat) a következőképpen jelöljük, például: **Ctrl+B**, a funkcióbillentyűk jele: **F1...F12**. Az egyes menük parancsaira menü/parancsnévvel hivatkozunk, például: **Fájl/Bezárás**. Ha egy almenüre hivatkozunk, akkor az almenüt megjelenítő parancsot a következő módon írjuk le, például: **Új ▶**. A parancsokat **vastag** betűvel írtuk. Ugyanígy vastag betűvel jelöljük a párbeszédpaneleken előforduló gombokat is, például: **Megnyitás**, vagy **Mégse**.

A program környezete

Környezeten mindazon eszközök összességét értjük, amelyek egy program használatát lehetővé teszik. Ezek alapvetően két részre oszthatók: a hardverre (mint a futtató gép és a perifériák együttese) és a szoftverre. E két csoport egyes részei már nem is választhatók szét. Mindenesetre a „vasat”, azaz a számítógépet a szoftver, vagyis a programok üzemeltetik, vezérlik és szabályozzák működését. Ebben a részben a hardverkörnyezetet ismertetjük, a szoftverkörnyezetre és a kezelői felületre később, a program telepítésének leírása után térünk ki. Akkor már ugyanis a leírtakat követhetjük a számítógép képernyőjén, a program futtatása közben.

Az EuroOffice 2017 rendszerkövetelményei

A Windows 2000 és az ez utáni változatai, a különféle UNIX változatok, amelyek az EuroOffice futtatásának alapkövetelményei, 350 MHz-es Pentiumnál régebbi típusú processzort használó számítógépeken nem futnak, tehát az ilyen operációs rendszereket, környezeteket megkövetelő alkalmazásokhoz legalább ilyen gép kell. A számítógép típusát, összetételét alapvetően az operációs rendszer igénye szabja meg. Az alábbiakban ismertetjük az EuroOffice működtetéséhez éppen elégséges, illetve célszerűen megfelelő PC-összetételeket.

Microsoft Windows

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10;
- Pentium-kompatibilis PC (Pentium III, Athlon vagy újabb rendszer ajánlott);
- 256 MB RAM (512 MB RAM ajánlott);
- Legalább 1,5 GB szabad lemezterület a letöltéshez és a telepítéshez (JRE-vel). A teljes telepítés és az ideiglenes fájlok törlése után az EuroOffice kb. 1,1 GB helyet foglal (9509 fájl, 917 mappában).
- 1024 × 768 vagy magasabb felbontás 256 színnel.

Linux (Ubuntu, SuSe)

- Linux kernel 2.6.18 vagy újabb,
- glibc2 2.5 vagy újabb,
- gtk 2.10.4 vagy újabb;
- 256 MB RAM (512 MB RAM ajánlott)
- 1,5 GB szabad lemezterület
- X-szerver 1024 × 768 vagy magasabb felbontással és legalább 256 színnel
- Gnome 2.16 vagy újabb a `gail 1.8.6` és az `at-spi 1.7` csomagokkal (ezek az „akadálymentesítő” funkciókhoz kellenek) vagy ezzel kompatibilis grafikus felület (pl. KDE, többek között).

Java

Az EuroOffice Javát igénylő funkcióinak használatához minimum 1.5-ös JDK-ra vagy JRE-ra van szükség.

Linuxon az OpenJDK használata javasolt, mert a GCJ Java-változattal problémák vannak.

Kisegítő lehetőségekhez:

Minden platformra:

Java futtatókörnyezet 1.5 vagy újabb

Java Access Bridge – a Java Access Bridge letölthető a <http://java.sun.com/products/accessbridge> címről

Linux: A GNOME 2.16 telepítése.

Az elkészített dokumentumokat végső soron ki akarjuk nyomtatni, így az EuroOffice konfigurációjából nem hiányozhat a nyomtató sem. Az íráskép minősége szempontjából a tintasugaras nyomtató a lézeressel közel egyenértékű, sőt egyes esetekben az olcsóbb lézernyomtatókét felül is múlják, azonban az előbbieket stabilitása és sebessége nem felel meg a professzionális alkalmazás igényének. Ha színesben akarunk nyomtatni, akkor azonban – egyelőre legalábbis – nem látszik jobb (olcsóbb) megoldás a tintasugaras nyomtatóknál.

Az igen elterjedt mátrixnyomtatók általában akkor alkalmazandók, ha az ütéses elven működő nyomtatás előnyét ki tudjuk használni. Ez mindmáig az átütő leporellópapírt használó többpéldányos nyomtatás területe. A leporellópapírokat erre a célra gyártják előre nyomtatott űrlapként is (például számla vagy egyéb bizonylat). A

mátrixnyomtatók egyéb előnyökkel is rendelkeznek, mint az olcsóság, az alacsony fajlagos nyomtatási költség, megbízhatóság, némi típusnál a megerősített hálózati igénybevételre alkalmasság. Ezzel szemben általában zajosak és az írásminőségük sem felel meg minden célra.

A nyomtató többletköltségét csökkenthetjük, ha irodánkban több szövegszerkesztő és egyéb, a nyomtatót használó rendszer működik, ugyanis célszerű, ha egy nyomtató több számítógépet szolgál ki. A professzionális konfigurációhoz lézernyomtató szükséges, ez alapszinten ma már olcsónak tekinthető eszköz (a megfelelő minőségű és teljes oldalra kiterjedő grafikák nyomtatásához ezek memóriáját is bővíteni kell). Drágább változataik alkalmasak a PostScript, színes, kétoldalas, esetleg A3 méretű nyomtatásra is. Különleges kiállításúak a többfunkciós eszközök, amelyek a nyomtatási minőségben kisebb (korábban nagyobb) engedményei mellett biztosítják a nyomtató fénymásolóként, faxként, lapolvasóként való használatát is.

Letöltési lehetőségek

Az EuroOffice 2017 programcsomag legújabb, teljes funkcionalitású, de 30 napig érvényes változatában ingyenesen letölthető a következő webhelyről (lásd az 1-1. ábrát):

http://www.multiracio.com/eurooffice_hu/letoltes/ . Az alap szoftverhez a **Termékkóddal ellátott szoftverek letöltése** lista *EuroOffice 2017 Professional ISO* elemének választásával jutunk.

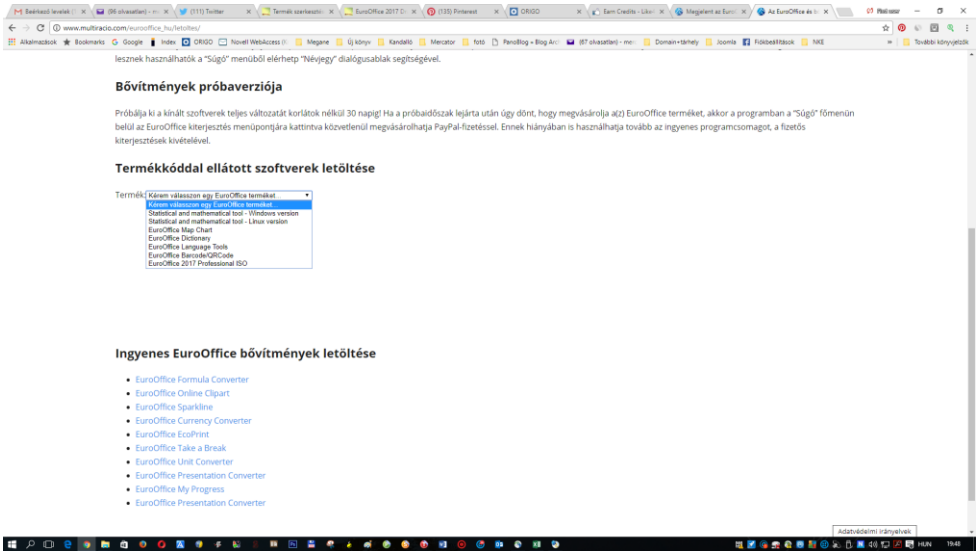
Megjegyezzük, hogy a korlátozás nélküli, teljes verzió ára is csak 35 euro.

A Java futtató környezet telepítőjét (legújabb verziószáma Version 8 Update 144) például a következő címről tölthetjük le:

<http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jre8-downloads-2133155.html>.

Az újfajta letöltési csomagban egy DVD-re írható ISO képfájlt kapunk, melynek telepítése persze a DVD írás nélkül is megoldható, de ehhez a letöltött *EuroOffice_2017_Professional.iso* fájlt virtuális meghajtóként kell csatlakoztatni. Ehhez szükségünk lehet a Daemon Tools programra, amelyet például innen tölthetünk le:

<http://www.szoftverbazis.hu/szoftver/daemon-tools-lite-106.html>



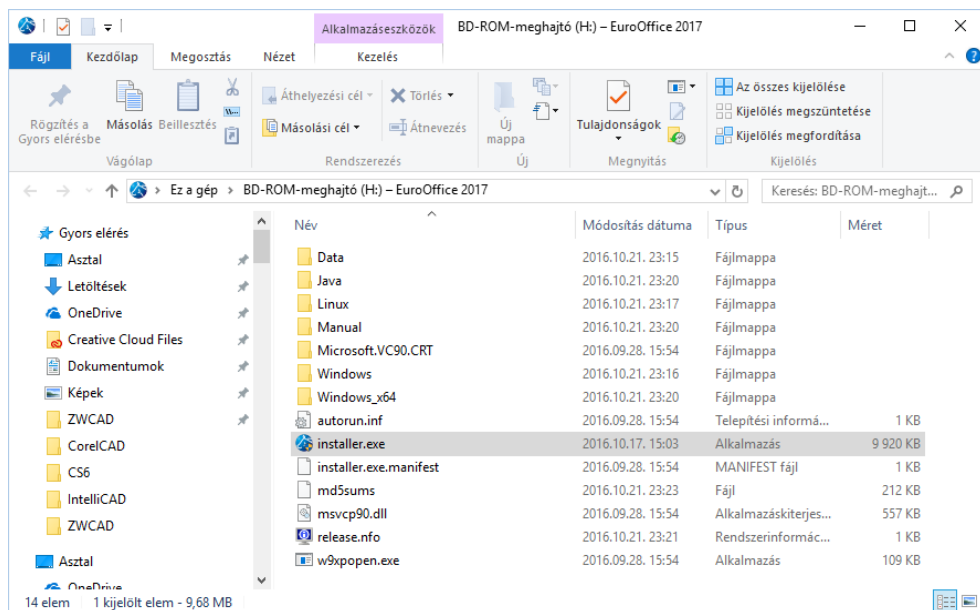
1-1. ábra. A letölthető elemek, bővítmények

A program telepítése

A programtelepítés lépései:

1. A letöltött vagy DVD lemezen kapott ISO lemezképet telepítő lemezre kell írni vagy csatolni (például Deamon Tools vagy zip) programmal.
2. A megnyitott telepítőkészlet (tartalma a következő ábrán) kitömörítendő. Ehhez a szükséges mappákat húzzuk át a fájlkezelőben egy erre a célra létrehozott új mappába! Ugyanakkor a telepítés indítható a kitömörítés nélkül is.

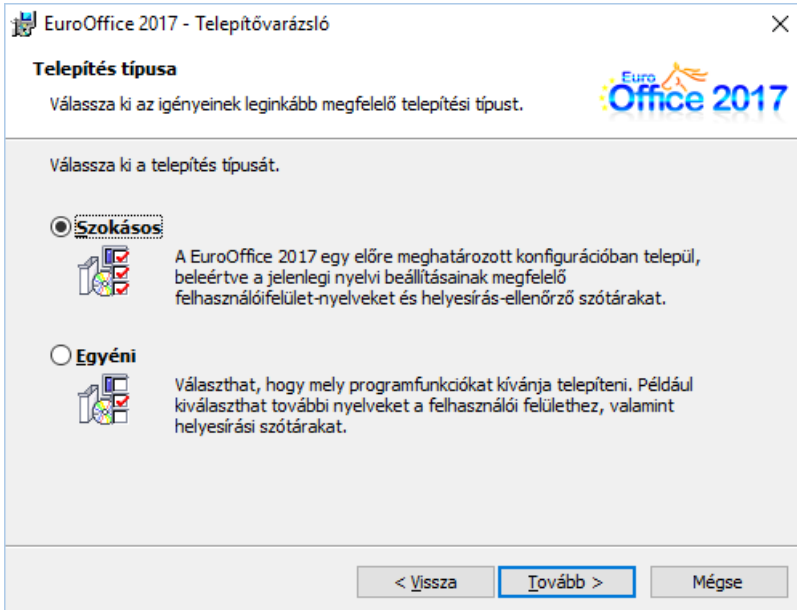
Ehhez előbb telepítsük a Deamon Tools programot, amelynek során az .iso típusú, kiterjesztésű fájlokat automatikusan ehhez a programhoz társítjuk. Ezt követően, ha a fájlkezelőben a letöltött telepítési fájlra (*EuroOffice_2017_Professional.iso*) kattintunk, vagy a helyi, illetve a **Fájl** menü **Megnyitás** parancsát adjuk ki, akkor egyrészt megnyílik az ISO fájl, másrészt, mint az 1-2. ábra címsorán szintén látható, létrejön egy virtuális meghajtó is.



1-2. ábra. A telepítőkészlet tartalma

3. A telepítés az *Installer.exe* alkalmazás futtatásával indítható (ha sikerül ugorjunk a 4-es ponthoz).
Ha valamilyen probléma akad, válasszuk a megfelelő nyelvi változat telepítőjét a *Linux* vagy *Windows* mappákból.
Itt keressük meg az operációs rendszerünknek megfelelő telepítő készletet (például 32 bites Windowshoz az *EuroOffice_2017_Win_x86_en-US_hu_de_it_fr_pl_es.msi* 64 biteshez az *EuroOffice_2017_Win_x64_en-US_hu_de_it_fr_pl_es.msi*), majd kettős kattintással, vagy helyi menüje **Telepítés**, illetve **Futtatás rendszergazdaként** parancsával indítsuk el. Ha nem rendszergazdaként használjuk a gépet, akkor a következő párbeszédpanelen engedélyezzük a rendszergazdai használatot! Ez a használat így csak a telepítés idejére érvényes.
4. A futtatás engedélyezése után megjelenő ablakban válasszuk ki a megfelelő zászlóra kattintva a telepítés nyelvét, illetve a jobb alsó sarokban a 32 vagy 64 bites változatot.
5. Az **EuroOffice 2017 Telepítővarázsló** üdvözlő párbeszédpaneljén kattintsunk a **Tovább** gombra!

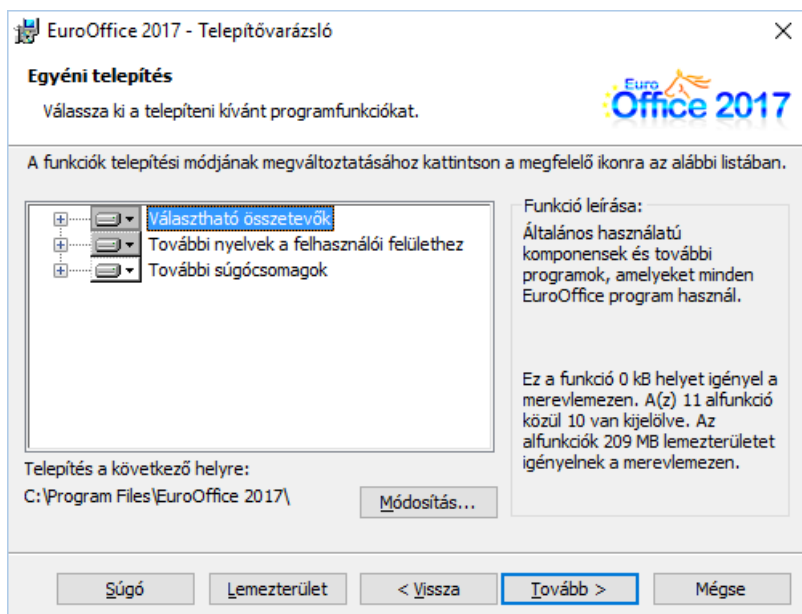
6. A következő párbeszédpanelen válasszuk a **Szokásos** választókapcsolót (az általában használt elemek és a jelenlegi nyelvi konfigurációnak megfelelő telepítéshez), vagy az **Egyéni** rádiógombot (a telepítés testre szabásához, lásd az 1-3. ábrát).



1-3. ábra. Kiválasztjuk a telepítés módját

7. Ha a 6. lépésben az **Egyéni** telepítési módot választottuk, akkor az **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen állítsuk be a telepítés helyét a **Módosítás** gombra kattintva (lásd az 1-4. ábrát)! Olyan mappát adjunk meg, amelyen legalább 1,3 GB szabad terület van. Ha a rendszermeghajtón (a Windowst tartalmazó meghajtón) ennél kevéssel (értsd egy-két gigabajttal) van több, akkor mindenképpen válasszunk másik meghajtót, mert a Windows számára előbb-vagy utóbb kevés lesz a hely... A párbeszédpanel jobb oldalán találunk egy ismertetést a telepítésre kijelölt és a választható funkciókról. A bal oldali listapanelben fehér színű gombokkal jelennek meg azok a funkciók, komponensek, amelyek teljes egészében a számítógépre települnek. Szürkén jelennek meg azok a gombok, amelyekhez kapcsolt funkciók csak részben települnek. A többi jelzés és a telepítési

lehetőségek közötti választás akkor jelenik meg, ha egy ilyen gombra kattintunk. Választhatjuk a helyi merevlemezre, vagy hálózati meghajtóra telepítését az aktuális ágnak, valamint az ágból kiinduló összes többi ágnak, alfunkciónak, vagy a telepítés kizárását.



1-4. ábra. Megadjuk a telepítendő komponenseket

8. Kattintsunk a **Tovább** gombra!
9. A **Fájlípus** párbeszédpanelen jelölőnégyzetekkel adjuk meg, ha a Microsoft Word, Excel, PowerPoint fájljainak alapértelmezett kezelőjéül az EuroOffice programot választjuk. Ha a Microsoft programokat továbbra is használjuk, akkor inkább hagyjuk üresen ezeket a jelölőnégyzeteket!
10. Kattintsunk a **Tovább** gombra!
11. Az utolsó beállító párbeszédpanelen jelölőnégyzet kiválasztásával kérhetjük az indító parancsikont elhelyezését az asztalon (ezt, és a Tálcán, vagy a Start menüben megjelenő parancsikont később is beállíthatjuk), illetve a program automatikus indítását a rendszertöltés (gép indítása) után. A telepítés indításához kattintsunk a **Telepítés** gombra!

12. Ha a telepítő kéri, akkor engedélyezzük a futtatást rendszergazdaként!
13. Ha szükséges, zárjuk be a kijelzett használatban lévő fájlokat (például a böngésző ablakokat)!
14. A program ezt követően telepíti a programot a megadott meghajtóra, mappába. Végül kattintsunk a **Befejezés** gombra!
15. Az első futtatás előtt indítsuk újra a gépet!

Hasonlóan telepíthető a súgó is a megfelelő telepítővel, például Windowshoz: az *EuroOffice_2017_Win_x86_helppack_hu.msi* futtatásával. Ha az ISO képfájl *Installer.exe* alkalmazásával indítottuk a telepítést, akkor a súgó és a többi beépülő telepítése sorban, egymás után félautomatikusan végbemegy. A „fél” kifejezéssel jelezzük, hogy a telepítővarázslók sorban elindulnak, de mindegyiknél a fentiek szerint kell a **Tovább**, stb. gombokra kattintanunk, vagy a **Mégse** gombbal elvethetjük az adott bővítmény telepítését.

A program módosítása, eltávolítása

A program módosításához ismét a telepítőt kell elindítanunk. Ekkor azonban a fenti 6. lépésben megjelent párbeszédpanel helyett a **Program karbantartása** párbeszédpanel jelenik meg, amelyen választhatunk, hogy módosítunk a telepített összetevőkön, kijavítjuk a telepítési hibákat vagy töröljük a programot a számítógépről. Az eltávolításhoz használhatjuk a Windows Vezérlőpultjának **Program eltávolítása** funkcióját is.