



SoftMaker

# Office

T  
Presentations 2016

P

S



*Dr. Péter Kristóf*

Mercafor  
Stúdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Pétery Tamás  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-615-5867-96-5

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2018  
© Mercator Stúdió, 2018

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu) és [www.peterybooks.hu](http://www.peterybooks.hu)  
T: 06-26-301-549  
06-30-30-59-489

# TARTALOM

<b>TARTALOM</b> .....	<b>3</b>
<b>ELŐSZÓ</b> .....	<b>9</b>
<b>KEZDŐ LÉPÉSEK</b> .....	<b>12</b>
A program környezete .....	12
A Softmaker Office 2016 rendszerkövetelményei .....	13
Letöltési lehetőségek.....	15
A program telepítése .....	15
A program módosítása, eltávolítása .....	18
A billentyűzet .....	19
Az egér .....	23
A program indítása .....	25
A segítség.....	31
A súgó tartalomjegyzéke .....	32
A súgó tárgymutatója.....	33
Keresés a súgóban.....	33
Tippek.....	35
Navigáció.....	35
A névjegy .....	36
Jogosultság megadása.....	36
<b>ALAPÉRTELMEZÉSEK</b> .....	<b>38</b>
A program szoftverkönyezete, ablakai .....	38
A Presentations képernyő elemei .....	38
Dokumentum ablakok.....	42
Ablaktáblák .....	44

Állapotsor .....	46
Segédeszközök .....	46
Nagyítás .....	48
Párbeszédpanelek és parancsok .....	48
Eszköztárak .....	50
Megjelenítési üzemmódok .....	52
Dia nézet .....	53
Bemutató létrehozása – gyorstalpaló .....	57
Vázlat nézet .....	59
Bemutató módosítása – gyorstalpaló .....	62
Jegyzetek nézet .....	63
Diarendező nézet .....	64
Diaképek sorrendjének megváltoztatása – gyorstalpaló .....	68
Bemutatók vetítése .....	70
A vetítés alatti menüparancsok .....	71
Időzített vagy kézi vezérlésű vetítés .....	73
Alapértelmezett ikonparancsok .....	75
Standard eszköztár .....	77
Formázás eszköztár .....	80
Objektumok eszköztár .....	82
Táblázat eszköztár .....	88
Diagram eszköztár .....	90
Kép eszköztár .....	90
Környezeti beállítások .....	92
Nézet beállítások .....	92
Általános beállítások .....	94
Szerkesztés beállítások .....	95
Megjelenés beállítások .....	97
Nyelvi beállítások .....	99
Fájlok beállításai .....	99
Rendszer beállítások .....	101
Betűtípus beállítások .....	102

Az eszköztárak beállítása .....	103
Billentyűparancsok beállítása .....	105
<b>ELŐADÁS, BEMUTATÓ, JEGYZET KÉSZÍTÉSE .....</b>	<b>107</b>
Fájlformátumok és könyvtárak.....	109
Állományok és kezelésük .....	110
Bemutató létrehozása.....	112
Meglévő bemutató megnyitása.....	113
Gyors elérés .....	117
Állományok keresése .....	118
Állomány lezárása .....	119
Bemutatók mentése .....	120
Fájlmentés – gyorstalpaló.....	120
Állományok tulajdonságai .....	121
A munka befejezése .....	125
Szövegszerkesztés.....	125
Kurzormozgatás .....	125
Szövegírás, javítás .....	126
Szövegkijelölés.....	128
Vágás és áthelyezés .....	129
Keresés a szövegben .....	131
Szövegrészek cseréje.....	132
Szerkesztőparancs visszavonása.....	133
<b>A BEMUTATÓK FORMÁZÁSA.....</b>	<b>134</b>
Általános stílusbeállítások .....	134
Elrendezés beállítása .....	135
Háttér beállítása .....	136
Szolid szín beállítása.....	136
Minta beállítása .....	138
Háttérkép beállítása.....	138
Átmenetes hátterek .....	139

Összetartozó színek alkalmazása .....	140
Beépített alakzatok kezelése .....	142
Szövegrészek formázása .....	151
Betűtípuscsere.....	153
Bekezdés igazítások.....	154
Behúzások és térközök .....	155
Felsorolásjelek módosítása .....	156
Tabulátorok beállítása .....	157
Egyéb beállítások .....	160
Összefoglalás dia .....	160
Fejléc és lábléc.....	162
<b>OBJEKTUMOK .....</b>	<b>164</b>
Keretek kezelése, elrendezések.....	164
Objektumok beillesztése.....	164
Beágyazott objektum szerkesztése .....	167
Csatolt objektum szerkesztése .....	169
Objektum konvertálása .....	169
Táblázatok beépítése .....	171
Képek beszúrása .....	175
Fényképalbum készítése .....	179
Alakzatok beszúrása .....	181
Média klipek használata .....	183
Multimédiás segédeszközök.....	183
Média klip beillesztése.....	184
Hang beszúrása .....	185
Grafikon beillesztése .....	186
Adatok módosítása.....	187
Diagramtípus váltása.....	189
Diagramok formázása .....	189
TextArt objektumok.....	192
Egyenletek beillesztése .....	193

Az egyenletszerkesztő parancsai .....	196
Edit .....	196
Nézet .....	196
Format .....	197
Style.....	199
Size.....	201
Egyenletszerkesztő eszköztár .....	202
Az eszköztár szimbólumai .....	202
Az eszköztár mintái.....	206
<b>IRODALOM .....</b>	<b>210</b>





# ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

Gombamód szaporodnak a számítógépek az irodákban és az otthonokban egyaránt. Szinte mindegyik személyi számítógépen – az operációs rendszertől függetlenül – megtalálható valamilyen irodai alkalmazáscsomag, például a szinte egyeduralkodó – bár meglehetősen drága – Microsoft Office, Wordperfect Office, Ability, MagyarOffice, Ashampoo Office, vagy a könyvünk tárgyát jelentő, olcsóbb Softmaker Office. Ezek mellett elérhetők a nyílt forráskódú és ingyenesen letölthető alternatív megoldások (OpenOffice, LibreOffice) is, amelyek általában az „ős” StarOffice programcsomagra vezethetők vissza.

A minden szokásos irodai tevékenységet felölelő, komplex programcsomagok piacán a Microsoft 1983-ban jelent meg a Worddel, 1985-ben az Excellel, a PowerPoint 1987-ben keletkezett. A programcsomag részei már ekkor igen nagymértékben kapcsolódtak egymáshoz. Az egyre újabb fejlesztések tudatosan törekedtek az együttműködés fokozására. A Microsoft ugyanakkor kisebb képességekkel, de igen használható olcsó irodai programcsomagot is kibocsátott MS Works néven.

Az e programokban alkalmazott megoldások igen hamar „kvázi” szabvánnyá lettek, más fejlesztők is igyekeztek a kipróbált megoldásokat alkalmazni. Ennek igen eltérő szerepű programok esetében az lehet az oka, hogy az adott program kezelése sokkal könnyebben elsajátítható, ha a felhasználói környezet, illetve kezelői felület elemei már máshonnan ismertnek tekinthetők.

Hamarosan megjelentek és szolgáltatásaikban egyre jobban megközelítették a vetélytársak (többek között a Corel, IBM, Novell, Sun) programjai is a Microsoft vezető irodai programcsomagjának lehetőségeit. Ezek közül kiemelkedett az eredetileg német StarOffice, amelynek különlegessége volt a magas fokú integráltság, az alkalmazási terület, a platformok széleskörűsége, illetve ingyenes

elérhetősége. Ezt a szoftvert korábban – tizenkét évvel ezelőtt – külön, papíros és elektronikus formában megjelent kötetekben tárgyaltuk.

A Softmaker Office programcsomag fejlesztését szintén több évtizede, illetve verzióinak kiadását a német SoftMaker Software GmbH 1987-ben kezdte. Azóta a csomagot számos, köztük szerencsére a magyar nyelvre is lefordították. Ugyanakkor a kézikönyv angol nyelvű maradt – talán ez segít könyvünk forgalmában...

A csomag jelenleg három elemből áll:

- a szövegszerkesztő (Microsoft Word kompatibilis) *TextMaker*,
- a táblázatkezelő (Microsoft Excel kompatibilis) *PlanMaker*,
- a bemutatókészítő (Microsoft PowerPoint kompatibilis) *Presentations* programból.

A programok kezelő felülete szinte minden elemében a közzismert Microsoft Office 2003-as, tehát még menüszerkezetes verziójának felel meg, így használata könnyen elsajátítható. Ugyanakkor a programcsomag telepíthető különféle Linux disztribúciókra és Android eszközökre is.

A programok mindegyike többé-kevésbé írja-olvassa az általánosan elterjedt Microsoft Office 2000-es változatától és más konkurens szoftvertermékekben készített állományokat, beleértve a régebbi *doc*, *xls*, *ppt* és 2007 utáni XML alapú *docx*, *xlsx*, *pptx* formátumokat is. A többé-kevésbé azért kell említenünk, mert a kompatibilitás addig érvényes, amíg nem használunk az MS Office-ban különleges szolgáltatásokat, extra függvényeket, mezőkódokat, egyes VBA kódokat. A programok ugyanakkor olvassák a fenti formátumok jelszóval védett változatait is.

A szövegszerkesztőből exportálhatunk *doc*, *docx*, *pdf*, grafikus és *HTML* formátumokba is.

A 2016-os verzióban nyomon követhetjük a dokumentumok verzióit is.

Emellett használhatunk beépített képereteket, intelligens vezetővonalakat, vágthatjuk a képeket közvetlenül a dokumentumban. A formázás módosításai valós idejű mintaképen követhetők. A beépített diagramminták száma több, mint 80.

A program támogatja az érintőképernyős és a HD monitorokon végzett munkát. Nyelvi ellenőrzője, elválasztási rendszere húsz nyelvet ismer (a magyar nélkül, mert sajnos a felület magyarítása nem terjedt ki a nyelvi lokalizációra).

A könyv szerkezete segít a Softmaker Office 2016 titkainak mind mélyebb megismerésében (a könyv megírásakor ez volt a legfrissebb verzió). Az első fejezetben írtuk le a program telepítésével, futtatásával, illetve a különleges, magas fokon integrált felhasználói felülettel kapcsolatos általános tudnivalókat. A következő fejezetek fokozatosan vezetnek be a programok használatába. Ezek már felteleznek bizonyos – a korábbi fejezetekben ismertetett vagy a gyakorlatban megszerzett – ismereteket, ezért a kezdők számára mindenképpen javasoljuk a könyv olvasását az első fejezetről kezdeni.

Minden további fejezet épít a korábbi részekben taglalt részletekre, fogalmakra, amelyeket az adott, általában az első előfordulási helyen részletezünk.

Sajnos a program fordítása nem tökéletes. Mindenesetre mi szövegűen írjuk le az üzeneteket és mindent megmagyarázunk.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows XP, illetve 7 operációs rendszerek, vagy későbbi változataik alapfokú ismerete. Mivel mi a programot a legjobban elterjedt Windows 7-10 operációs rendszer alatt futtatunk, ezt tükrözi szóhasználatunk, a Windowsos szakkifejezések alkalmazása is. Azonban némi asszociativitással ezek szintén alkalmazhatók a Windows XP operációs rendszerre is.

A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni dokumentumaikat, látványos bemutatókat szeretnének tartani, amihez ezúton is sok sikert kívánunk.

Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2018. július  
Köszönettel

a szerző.