

POWERPOINT



2016

magyar  
nyelvű  
változat

# Biblia

*Dr. Pétery Kristóf*

Mercafor  
Stúdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Pétery Tamás  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-365-513-9

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2015  
© Mercator Stúdió, 2015

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu) és [www.peterybooks.hu](http://www.peterybooks.hu)  
T: 06-26-301-549  
06-30-305-9489

# TARTALOM

<b>TARTALOM</b> .....	<b>3</b>
<b>ELŐSZÓ</b> .....	<b>12</b>
<b>A BEMUTATÓ PROGRAM ALAPJAI</b> .....	<b>18</b>
Általában a PowerPointről .....	19
A program jellemző adatai .....	20
MS Office 2007 újdonságok .....	23
PowerPoint 2007 újdonságok.....	30
Az új felhasználói felület .....	30
Formátumok és menük.....	32
A PowerPoint szalagjai .....	33
Új formák .....	37
Új nézet .....	38
Jogok és korlátozások .....	38
Az Office 2010 újdonságai.....	39
Office használata tetszőleges helyen .....	39
Hatékonyabb közös munka .....	41
Teljesítmény és minőség.....	45
2010-es PowerPoint újdonságok .....	49
Bemutató készítése, kezelése .....	49
Közös munka.....	52
Látványosabb bemutatók .....	53
Bemutató előadása és megosztása .....	56
Megszűnt és módosult funkciók .....	57
Az Office 2013 újdonságai.....	58
2013-as PowerPoint újdonságok .....	59

Új lehetőségek.....	59
Hatékonyabb munka.....	63
Közös munka erősítése .....	68
Az Office 2016 újdonságai.....	69
2016-os PowerPoint újdonságok .....	74
Jobb ütközésfeloldás .....	74
Jobb videófelbontás .....	74
Továbbfejlesztett Intelligens segédvonalak funkció.....	75
Gyors alakzatformázás .....	75
Képernyőfelvétel.....	76
A program környezete .....	77
Beszerezés és telepítés .....	78
A technológia.....	79
A telepítés menete .....	80
Nyelvi beállítások.....	83
Termékaktiválás .....	84
A billentyűzet .....	86
Az egér .....	89
A PowerPoint használata .....	92
Fogalmak magyarázata .....	93
A program indítása .....	97
A PowerPoint képernyő elemei .....	105
Párbeszédpanelek és parancsok .....	113
A segítség.....	116
Súgó tartalom .....	117
A súgó kezelése .....	117
Keresés a súgóban.....	118
Elérhetőség és egyéb.....	119
A program alapszolgáltatásai .....	121
Bevezetés a bemutatók készítésébe .....	123
Indulás üres bemutatóval .....	123
Bemutató-létrehozás szerkesztés közben .....	124

Bemutató készítése sablon alapján.....	124
Bemutató létrehozása létező fájlból.....	128
Üres bemutató létrehozása .....	130
Alapanyagok mérete, tájolása .....	132
Dokumentum-helyreállítás és biztonságosabb leállítás .....	133
<b>ALAPÉRTELMEZÉSEK.....</b>	<b>135</b>
Megjelenítési üzemmódok.....	135
Normál nézet.....	137
Diaminta nézet.....	141
Bemutató létrehozása Normál nézetben – gyorstalpaló .....	148
Diaminta műveletek – gyorstalpaló.....	149
Vázlat nézet.....	150
Bemutató létrehozása a vázlat ablaktáblában – gyorstalpaló..	154
Emlékeztetőminta nézet .....	155
Jegyzetoldal és Jegyzetminta nézet .....	159
Diarendező nézet .....	162
Diaképek sorrendjének megváltoztatása – gyorstalpaló .....	168
Olvasási nézet.....	171
Alapértelmezett nézet.....	172
Diaképek vetítése PowerPointban.....	173
A vetítés alatti menüparancsok .....	176
Előadói nézet.....	181
Időzített vagy kézi vezérlésű vetítés .....	182
Alapértelmezett ikonparancsok .....	184
Gyorselérési eszköztár .....	185
Kezdőlap szalag .....	187
Beszúrás szalag .....	193
Tervezés szalag .....	198
Áttűnések szalag .....	200
Animációk szalag.....	201
Diavetítés szalag .....	203

Véleményezés szalag.....	205
Nézet szalag.....	207
Fejlesztőeszközök szalag.....	210
SmartArt-eszközök – Tervezés lap.....	211
Diagrameszközök –Tervezés lap.....	213
Audioeszközök – Lejátszás lap .....	216
Videoszközök – Lejátszás lap .....	218
Formátum szalag.....	221
Képeszközök – Formátum lap .....	221
Rajzeszközök – Formátum lap .....	229
SmartArt-eszközök – Formátum lap .....	231
Diagrameszközök – Formátum lap .....	232
Audioeszközök – Formátum lap .....	232
Videoszközök – Formátum lap .....	232
Környezeti beállítások .....	233
<b>Általános kategória</b> .....	234
Szövegszerkesztési beállítások.....	236
Mentés beállításai.....	240
Nyelvi beállítások.....	242
Kibővített beállítások .....	243
A menüszalag testre szabása .....	247
A gyorselérési eszköztár testre szabása .....	249
Biztonsági beállítások.....	251
Beépülők beállításai .....	254
<b>ELŐADÁS, BEMUTATÓ, JEGYZET KÉSZÍTÉSE .....</b>	<b>255</b>
Fájlformátumok és könyvtárak.....	257
Állományok és kezelésük .....	261
Bemutató létrehozása.....	264
Új létrehozása meglévő bemutatóból .....	266
Office fájlok megnyitása és mentése.....	267
Meglévő bemutató megnyitása.....	272

Fájlok szűrése .....	280
Állományok keresése .....	281
Állomány lezárása, verziókezelés.....	287
Bemutatók mentése .....	288
Fájlmentés – gyorstalpaló.....	289
Verziók kezelése .....	291
Állományok tulajdonságai.....	292
A munka befejezése .....	296
Szövegszerkesztés .....	296
Kurzormozgatás .....	296
Szövegírás, javítás .....	297
Szövegkijelölés.....	299
Vágás, áthelyezés .....	300
Keresés a szövegben .....	303
Szövegrészek cseréje.....	304
Karaktertípusok cseréje.....	305
Szerkesztőparancs visszavonása.....	306
<b>A BEMUTATÓK FORMÁZÁSA.....</b>	<b>307</b>
Objektumok kiválasztása .....	307
Általános stílusbeállítások .....	308
Elrendezések.....	310
Háttérminták .....	311
Egyéni háttér beállítása .....	312
Összetartozó színek alkalmazása .....	316
Összetartozó fontok alkalmazása.....	318
A téma hatásai .....	319
Beépített alakzatok kezelése .....	320
Szövegrészek formázása .....	321
Kisbetű–nagybetű váltás .....	323
Betűtípuscsere.....	324
Bekezdésigazítás .....	324

Felsorolásjelek módosítása .....	327
Objektumok igazítása .....	329
Árnyékok az objektumok körül .....	331
Egyéb hatások .....	332
Színek és vonaltípusok módosítása .....	334
Objektumszínek, kitöltő minták és színátmenetek .....	335
Objektumok forgatása és tükrözése .....	336
Keretek kezelése, elrendezések .....	338
Szakaszok kezelése .....	340
<b>OBJEKTUMKEZELÉS .....</b>	<b>343</b>
Objektumok beillesztése .....	343
Beágyazott objektum szerkesztése .....	347
Csatolt objektum szerkesztése .....	348
Objektum konvertálása .....	348
<b>TÁBLÁZATOK BEÉPÍTÉSE .....</b>	<b>350</b>
Mozgás a táblázatokban .....	354
Kiválasztás a táblázatokban .....	354
Kész táblázatok formázása .....	355
A táblázat elhelyezése .....	355
Formázás minták alapján .....	356
A táblázat szegélyei .....	358
Cellatartalom-igazítás és kitöltés .....	359
A táblázat méreteinek módosítása .....	361
Táblázatsor magasságának állítása .....	362
Táblázatoszlop szélességének állítása .....	362
Cellaműveletek .....	363
Számolási műveletek a cellákban .....	363
<b>KÉPEK BESZÚRÁSA .....</b>	<b>364</b>
ClipArt kép beszúrása .....	364
Kép beszúrása fájlból .....	366



Fényképalbum készítése .....	377
Képernyőképek beillesztése .....	379
Alakzatok beszúrása .....	380
A csatolt fájlok aktualizálása .....	382
<b>MÉDIAKLIPEK HASZNÁLATA .....</b>	<b>385</b>
Multimédiás segédeszközök .....	385
Médiaklip beillesztése .....	386
Online videó beillesztése .....	388
Hang beszúrása .....	398
Hangelőmondás rögzítése .....	399
Képernyőfelvétel beillesztése .....	402
<b>DIAGRAMOK BEÉPÍTÉSE .....</b>	<b>403</b>
Listák készítése .....	403
Folyamatok rögzítése .....	405
Ciklusok ábrázolása .....	406
Szervezeti sémák készítése .....	407
Kapcsolatok, viszonyok ábrái .....	411
Mátrix és piramis diagramok .....	411
A SmartArt diagramok formázása .....	412
Grafikon beillesztése .....	414
Adatok módosítása .....	416
Grafikonszerkesztés .....	420
A diagramok formázása .....	421
Adatpont formázása .....	423
Adatsorok formázása .....	425
Diagramterület formázása .....	428
Tengelyek formázása .....	429
Címkék és igazításuk .....	432
Jelmagyarázat formázása .....	433
Az adattáblázat .....	434
A rácsháló formázása .....	435

A falak és a padló formázása .....	436
Grafikonok különlegességei .....	437
A diagram elhelyezése, mérete .....	439
Térhatás beállítása .....	439
Diagramtípus módosítása .....	440
<b>WORDART OBJEKTUMOK .....</b>	<b>442</b>
<b>EGYENLETEK BEILLESZTÉSE.....</b>	<b>448</b>
Egyenlet külső objektumként.....	448
Az egyenletszerkesztő parancsai .....	450
Szerkesztés .....	451
Nézet .....	451
Formátum .....	452
Stílus.....	454
Méret .....	456
Egyenletszerkesztő eszköztár .....	457
Az eszköztár szimbólumai .....	457
Az eszköztár mintái.....	461
A beépített egyenletszerkesztő.....	465
<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.....</b>	<b>469</b>
Dokumentum küldése.....	470
Mentés a webre .....	473
Diák közzététele .....	474
Videoklip készítése.....	476
PowerPoint bemutató más programban .....	478
Emlékeztető készítése Wordben .....	479
<b>BEMUTATÓK LEJÁTSZÁSA.....</b>	<b>481</b>
A bemutató levetítése.....	485
<b>AJÁNLOTT WEBHELYEK.....</b>	<b>487</b>

Hivatalos PowerPoint oldalak .....	487
Tippek és trükkök .....	488
Kiegészítők .....	490
Sablonok .....	490
Mintabemutatók .....	491
Fórumok .....	492
Oktatás .....	492
Oktatóanyagok, tutorials .....	493
Prezentációtechnika .....	494
Projektorok .....	494
<b>IRODALOM .....</b>	<b>495</b>

# ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

A PowerPoint a Microsoft Office 2016 rendszer (Office 16) programcsomag szerves részét képező alkalmazás, amely képernyős és kirakati (előadó részvétele nélküli) bemutatók, vetítettképes előadások, és ilyenekhez tartozó segédanyagok előállítására szolgál.

Az új funkcióknak megfelelően – beleértve a táblagépek speciális használati módját is – átdolgozták a súgót is. Mivel már híre-nyoma sincs a korábbi tartalomjegyzéknek, didaktikusan felépített leírás-hierarchiának, szinte csak az talál meg ebben a súgóban valamit, aki pontosan tudja, mit keres. Talán emiatt is jobban keresik majd könyveinket...

A 2013-as Office változattól megújították a program telepítését, indítását, a képek beépítését, az elrendezési módokat, a nyomtatást, az online sablonok elérését, a professzionális építőelemek dokumentumhoz adását, a program testre szabását.

A PowerPoint 2013 változatában még a felhasználói felület is többet változott az előző verzióhoz képest, mint a 2010-es változat esetében. Alapvető, hogy megmaradt a szalag, rajta a főbb funkciók is azonosak, viszont a szalag maga újszerű módon és automatikusan rejthető el, bizonyos esetekben a címsorral együtt eltűnik.

Már a program megnyitásakor azonnal tetszetős sablonok közül választhatunk új dokumentumunk számára, de itt, a **Legutóbbi bemutatók** munkaablakban megjelennek a korábban feldolgozott dokumentumok is, amelyek könnyen betölthetők.

Átalakult a navigáció, egyre hangsúlyosabb szerepet kap az együttműködés és a felhőalapú szolgáltatások. Ennek megfelelően a Microsoft Skydrive távoli meghajtója alapértelmezett mentési helylé váltzott. Itt a dokumentumokat megoszthatjuk bárkivel, akinek jogosultságot adunk és internet-eléréssel rendelkezik. Még azt is

megtehetjük, hogy egyszerre, többen dolgozunk ugyanazon a dokumentumon.

Az első látásra egyszerű **Fájl** menü almenüket tartalmaz, amelyekkel a szokásos dokumentumnyitáson és mentésen túl a **Mentés másként** paranccsal menthetünk a PowerPoint natív és korábbi PPT formátuma mellett PDF, XPS vagy különböző képfarmátumba, sőt MPEG-4 videó, valamint OpenDocument Presentation formátumba is. A PDF az Adobe hordozható, ingyenes olvasóval is megtekinthető, a nyomdai kommunikációban kiválóan hasznosítható (minden szükséges nyomdai információt tartalmazó), többféleképpen védhető, és számos más hasznos tulajdonsággal rendelkező formátuma. Az XPS (XML Paper Specification) szintén nyomtatásra előkészített, rögzített, lapelrendezést leíró formátum, amellyel a Microsoft nyilván a konkurens formátumot szeretné leváltani. Mérete viszont saját tesztjeink szerint a PDF-nek olykor a hatszorosát is eléri.

A mentések során a meghajtó választása még a **Mentés másként** párbeszédpanel megjelenése előtt megtörténik.

A 2016-os PowerPoint verzió azonnal új bemutató-készítéssel indul, ekkor választhatunk a megújított sablonok közül. A sablonok kezelésében is újítottak, egyrészt most a sablonok kiválasztását több, a sablonra jellemző elrendezést bemutató mintakép segíti, másrészt megváltozott a sablonok kezelése, a kedvencek rögzítése is az **Új** munkaablakban.

Új bemutató nézet jelent meg – amelyet különösen a ma oly divatos széles monitorok használói fognak kedvelni –, ebben az előadó látja a vetített diát és a saját megjegyzéseit, míg a hallgatóság csak a diát látja.

A dia nagyítható, hogy jobban felhívjuk a diagramok, képek részleteire a figyelmet.

A program külön támogatja a 16:9-es oldalrányú, „szélesvásznú” HD monitorokat, ezekhez új témák, formázási lehetőségek jelentek meg.

A PowerPoint 2013 bemutatóiból könnyen rendezhetünk online előadásokat a weben. A csatlakozáshoz küldjük ki a diasorozat linkjét, vagy használja a hallgatóság az új Lync alkalmazást az eléréshez.

Az összehangolt formázásokat a témák tartalmazzák. Most ezeknek fő elemei mellett, színváltozatok alapján kialakított témavariációi is felhasználhatók. Ezek közül választhatunk már akkor is, amikor sablon alapján hozunk létre új bemutatót.

A képek beillesztésekor is előbb választunk meghajtót (akár a felhőbeli távoli tárhelyet, vagy más online fényképmegosztót), utána jelöljük ki a betöltendő képet. A képeket betölthetjük a dokumentumban nem megjelenő asztalra, ahonnan egyszerűen kicserélhetjük a képeket a dokumentumban kiválasztott képekkel.

Az objektumok elhelyezését, elosztását intelligens, más objektumok jellezetes pontjaihoz igazodó segédvonalak támogatják.

Továbbfejlesztették az objektumok animálását is. Ezenkívül az alakzat objektumok új, egyéni objektumokká egyesíthetők.

A program több multimédia formátumot támogat, beépíthetünk .mp4 és H.264 videókat és Advanced Audio Coding (AAC) audio fájlokat. Ezekhez a PowerPoint már beépítve tartalmazza a megfelelő kodekeket is.

A kijelölt objektumok színének egyeztetésére új pipetta eszközt használhatunk.

Megváltozott a megjegyzések kezelésének módja. A megjegyzések panelben jól követhetővé váltak a hozzászólások, amelyekre válaszolhatunk.

Már egyszerre többen dolgozhatunk ugyanazon a bemutaton, akár a PowerPoint asztali, akár online változatát használjuk.

A program használható az érintőképernyőkön is.

Az **Office 2016 Rendszer** legelső, szembeötlő újdonsága a telepítés gyorsasága, mely körülbelül tíz percet vesz igénybe. A másik ilyen feltűnő újdonság a lapfülek végén megjelent újabb fül, ahol a „*Mondja el, mit szeretne tenni*” szöveget felülírva megadhatjuk akár szöveges kívánságainkat is, de jobban járunk, ha valamely ismert parancsot adunk meg, például: *nyomtatás* vagy *táblázat beszúrása* (ez a lehetőség a Publisherből kimaradt). A begépelést néhány példa felajánlásával és automatikus szövegkiegészítéssel is támogatja az Office. Így a *nyomtatás* szóból is elegendő az *ny* betűket begépelni, máris választhatunk a felajánlott lehetőségek közül. Ezt követően a PowerPoint igyekszik teljesíteni kívánságunkat.

A sűgő is keresés alapján működik – vagy nem. Ez arra vonatkozik, hogy a hagyományos, tartalomjegyzékes, szöszedetes segítség helyett most a kulcsszót, kifejezést begépeléssel kell megadnunk, aztán vagy kapunk, vagy sem találatokat. Megvallom, én jobban szerettem a régít...

Az Office 2016 kezeli az OpenDocument (ODF) formátumokat is. Ugyanakkor a hagyományos Office Open XML-formátumok egyelőre több szolgáltatást nyújtanak. A telepítés végén választhatunk, hogy melyik formátumot tekintsük alapértelmezettnek. Természetesen döntésünktől függetlenül beolvasható és menthető később is a másik formátum, azonban az OpenDocument (ODF) formátumokba mentve az Office néhány szolgáltatásáról le kell mondanunk.

A felhasználói felület ismét átalakításra került. Most több Office beállítási téma közül választhatunk, amelyek közt találunk szemkímélőbbeket is.

A menűszalag végén megjelent **Megosztás** gombbal könnyen, egyszerűen megoszthatjuk a szerkesztett dokumentumot. Beállíthatjuk a felhasználók jogosultságát a dokumentum eléréséhez, sőt láthatjuk azt is, kik dolgoznak a dokumentumon.

Továbbfejlesztették a verzióelőzményeket, amelyekre hivatkozhatunk is, ha közösen szerkesztünk egy dokumentumot.

A Word, Excel, PowerPoint 2016 programokban hat új diagramtípus (Dobozos ábra, Fatérkép, Többszintű gyűrűdiagram, Hisztogram – valamint a Hisztogram beállítási között a Pareto –, illetve Vízesség) jelent meg.

A Bing keresőből töltődő **Háttérismeretek** (Insights) munkaablak a helyi menüből megjelenített **Okos keresés** paranccsal indítva a kurzor alatti szóhoz vagy kijelölt kifejezéshez kapcsolódó tartalmakat mutat meg. Az intelligens keresés indítható a **Véleményezés** szalagról is.

A bemutatókba egyszerűen beilleszthetünk szabadkézzel szerkesztett egyenleteket, illetve egy-két kattintással felvett képernyőképeket is.

A közösen szerkesztett bemutatók ütközés feloldása érdekében egymás mellett láthatók a saját és mások által végzett változtatások, hogy dönthessünk a kiválasztott megtartásáról.

A program most már alaptól támogatja a HD (1920x1080 képpontos) videófelbontást. A 2013-as változatban ez csak utólagos frissítéssel települt, ugyanúgy, mint a táblázatok szerkesztése közben is használható intelligens segédvonalak.

Az alakzatok formázását új funkcióval, stílusokkal gyarapították.

A **Képernyőfelvétel** funkcióval a képernyő egy kijelölt területén végzett műveletsorozat hangalámondás kíséretében rögzíthető és akár *.mp4* formátumban elmenthető is.

A **PowerPoint 2016** súgóját az Office 2016 többi programjához hasonlóan átalakították, most már egyáltalán nem használhatjuk offline módban, vagyis internetkapcsolat híján ne számítsunk súgóra.

A PowerPoint használata során előállítjuk a bemutató diaképeit, összeállítjuk a diasort, ellátjuk a megfelelő alkalmazásokból származó objektumokkal (szükség szerint beillesztjük, vagy csatoljuk azokat), rendszerezük a diaképeket, időzítjük a lejátszást, elmentjük a komplett bemutatót, majd a későbbiek során lejátsszuk a bemutatót, esetleg kinyomtatjuk, elektronikus hálózaton postázzuk anyagát. Az *Alapok* kötetben az első fejezet az újdonságok áttekintése után, nagy általánosságban ismerteti a prezentációs munkát, vagyis az előadások, elképzelések látványos bemutatását szolgáló program használatát, lehetőségeit. Aki már meglehetősen gyakorlattal rendelkezik e területen, az térjen át a további fejezetekre, ahol a program olyan lehetőségeit írjuk le, amelyek még az első fejezetben ismertetett, alapvető munkák végzését is megkönnyítik. A harmadik – részletes – fejezet a PowerPoint prezentációk formázásával, objektumok beágyazásával és a program külső kapcsolataival foglalkozik. Ebben az *Objektumok* kötetben részletesen tárgyaljuk a bemutatókba építhető objektumokat, formázásukat, valamint a program kiegészítő szolgáltatásait, amelyekkel a bemutatót közzétehetjük, postázhatjuk, CD-re írhatjuk.

A fenti kezelési mód némiképpen módosul az elektronikus könyvet „forgatók” számára. Ez a könyv az ingyenes Acrobat Reader 9.0 vagy az Acrobat e-Book Reader, illetve az Adobe Reader segítségével olvasható. Akinek nincs ilyen programja, az letöltheti többek közt a [www.adobe.com](http://www.adobe.com) webhelyről is. A képernyőn megjeleníthető a tartalomjegyzék, amelynek + ikonjaival jelölt csomópontjaiban alfe-



jezeteket tartalmazó ágakat nyithatunk ki. Egy fejezetre lépéshez elegendő a bal oldali ablakrészben megjelenített könyvjelző-lista megfelelő részére kattintani.

A könyv írásakor a Windows kezelésében nem profi, de mindenképpen érdeklődő felhasználókat, olvasókat tételeztünk fel. Ha valamely kérdésre nem kapna megfelelő választ, akkor javasoljuk, tekintse meg a könyv végén szereplő irodalomjegyzékben található egyéb kiadványainkat is. A leírásnál abból a megfontolásból indulunk ki, hogy a kezdő és a gyakorlott Windows felhasználók számára egyaránt fontos a környezet megfelelő mélységű ismerete. A programkörnyezet ismeretének szükséges elsajátítása érdekében könyvünkben az Office programoktól megszokott módon különös gonddal kidolgozott környezet ismertetését vettük előre.

Könyvünkben a PowerPoint 2016 magyar nyelvű változatának összes lehetőségét igyekeztünk ismertetni, számos esetben azonban terjedelmi okokból a bemutatás mélysége nem érthette el az eredeti (bár nyilván jóval drágább) kézikönyveket. Minden olyan esetre, amikor az adott problémát nem tudjuk elég világosan megérteni ebből a könyvből, javasoljuk a program *Súgó* és *oktató* rendszerének, a Microsoft Office Online webhelynek, illetve a gyári kézikönyveknek áttekintését.

A könyv alapjául szolgáló programváltozat a magyar nyelvű Microsoft Office 2016 rendszer PowerPoint 2016 alkalmazása.

A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni előadásukat, azok bemutatását hatásosan szeretnék végezni és az előadás menetét rögzítő dokumentumaikat, táblázataikat, adataik grafikus és numerikus értékelését kezelhető formában kívánják előállítani.

Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2015. október

Köszönettel

a szerző.

# A BEMUTATÓ PROGRAM ALAPJAI

Ebben a fejezetben a PowerPoint prezentációs programnak azokat az alapszolgáltatásait írjuk le, amelyek ismerete feltétlenül szükséges a program működtetéséhez:

- ismertetjük a rendszer környezeti igényeit, azt a minimális számítógép-összeállítást (konfigurációt), amelyen a program elindul;
- bemutatjuk a program főbb újdonságait, a felhasználói felület jelentős átalakítását;
- leírjuk a program számítógépünkre telepítését az installáló lemezek alkalmazásával;
- ezt követi a program indításának;
- majd a segítség, az interaktív (lekérdezéses elvű) és helyzet-érzékeny sűgó ismertetése;
- az ezt követő alfejezet tartalmazza a PowerPoint programban alkalmazott fogalmak leírását;
- amelyet a program környezeti elemeinek (egér és billentyűzet, mint beviteli eszközök, a párbeszédpanelek, menük és ikonok) részletes bemutatása, használatuk ismertetése követ.

Ezek ismeretével már megoldhatók az egyszerűbb feladatok. Ugyancsak itt ismertetjük a rendszer erőforrásigényét. Mintapéldát bemutató első gyorstalpalónkat is itt írjuk le.

A továbbiakban dokumentumnak nevezzük a PowerPointtal előállított, lemezen tárolt állományt – függetlenül annak végső megjelenésétől, ami lehet akár vetített előadás, akár tetszőleges médiára készülő nyomat. A dokumentum formázása a diabemutató, azaz a „végtermék” megjelenésének szabályozását jelenti (az Office többi tagjától eltérően a lapméretek és irányítottság, margók, hasábok, igazítások, szegélyezés, karakterformák, a szöveg különféle kiemelése stb. beállítása mellett itt a dokumentum bemutatásának befo-

lyásolása – az egyes oldalak, képek közti átmenet és ezek ütemezése is idetartozik).

## Általában a PowerPointról

A Microsoft Office 2016 rendszer otthoni, diák, kisvállalati és professzionális változatának egyaránt része a Microsoft PowerPoint 16 (2016) komplett prezentációs programcsomag. A programot ugyanakkor az Office-tól függetlenül is forgalmazzák. Segítségével elképzéseinket könnyen, gyorsan – és ami a legfontosabb, – hatásosan, látványosan mutathatjuk be. A bemutatás anyagát megjelenítő eredmény lehet képernyőn vagy kivetítőn (akár az előadó részvétele nélkül is) megjeleníthető, vetíthető prezentáció, jegyzet, vázlat – nyomtatott anyagok – vagy 35 mm-es diakép. A prezentációkat a rendszer .ppt, illetve újabban XML alapú .pptx kiterjesztésű állományokban tárolja.



POWERPNT

Az Office 2003 többi programjához hasonlóan a PowerPoint 2003 programba is beépítették a varázsló funkciót (Előadás-tervező Varázsló), amellyel az előre elkészített prezentációs stílusokból választva készíthetünk új bemutatót. Már a 2007-es változatban megszűnt ez a lehetőség, viszont a dokumentum létrehozása nem lett bonyolultabb, hiszen a varázslók szerepét könnyebben kezelhető sablonok vették át.

A bemutató elemei a diaképek, amelyek vetítési ideje időzíthető, illetve manuálisan is szabályozható. A bemutatóba különféle objektumokat, többek között képeket, hangot, egyenleteket, Word és Excel dokumentumokat, táblázatokat is beépíthetünk. Az egyes, csak későbbiekben fontos diákat a bemutatóból elrejthetjük, ezeket csak akkor vesszük elő, ha a várhatóan feltett kérdések megválaszolásához szükségünk van rájuk. A prezentáció szöveges anyaga Word dokumentumba is elmenthető.

A PowerPoint programot akkor érdemes használni, ha előadásunkat, bemutatónkat látványos képekkel színesíteni, mondanivalónkat diagramsorozatokkal alátámasztani, megjelenített vázlatunkkal segíteni akarjuk. A program a prezentáció lejátszásakor további beavatkozási lehetőségeket biztosít, amelyek-



PPTVIEW

kel akár fekete vagy fehér képernyő-megjelenítés mellett felfüggeszthetjük a diasor lejátszását addig, amíg előadásunkban a megfelelő helyre érünk. A lejátszást ingyenesen tetszőleges gépre telepíthető lejátszó program is segíti.

A program kezelésének megismerését és lehető legjobb elsajátítását Sűgő segíti. Természetesen ugyanazok a segítségek itt is rendelkezésünkre állnak, mint a többi Office programban (tartalom és index szerinti keresés, napi tippek, eljárások leírása, „hogyan oldanom meg” segítség), amelyeket később ismertetünk.

Könyvünkben a leütendő billentyűket félkövéren jelöljük, például: **Enter**. Az egyszerre leütendő billentyűket a továbbiakban a következőképpen jelöljük: **Ctrl+F**, míg az egymás után lenyomandó billentyűsorozatot: például **Alt,A,A**. A funkcióbillentyűket **F1..F12**-vel jelöljük. Az egyes menük parancsaira szalag (menü) / parancsnévvel hivatkozunk, például: **Kezdőlap/Beillesztés ▶ Irányított beillesztés**. A parancsok írásmódja **vastag betűs**. Ugyanígy vastag betűvel jelöljük a párbeszédpaneleken előforduló gombokat is, például: **Mégse**. A menüparancsokban, valamint a párbeszédpanel mezők és nyomógombok leírásánál aláhúzott betűvel jelöltük azokat a betűket, amelyeknek megfelelő billentyűket az **Alt** billentyűvel együtt lenyomva a parancsot elindíthatjuk vagy a párbeszédpanel adott mezőjébe léphetünk.

Már most, előljáróban megjegyezzük, hogy az Office 16 legfontosabb programjaiban – így a PowerPointban is, a 2007-es verzió óta – a menük szinte megszűntek, helyüket, szerepüket a szalagok vették át. A 2013-as verzióban a felhasználói felület nagyobb változásokon esett át, mint a 2010-es változat esetében. A 2016-os verzió felhasználói felületének változásai kimerültek két új Office témában és a címsorból eltűnő rendszerablak ikonban, viszont megjelenő néhány új szalaggal, illetve a **Mutasd meg** funkcióval.

## A program jellemző adatai

A bemutató-készítő program környezetének, a felhasznált számítógépi, perifériális erőforrások és szoftverelemek ismertetését megelőzően néhány jellemző adat a program képességeiről, a környezet

korlátairól, amely a jelentős memóriaigényt is indokolja. Zárójelben az előző (2013-as, 2010-es) programverziók hasonló tulajdonságainak jellemző számai szerepelnek:

### **A munkakörnyezet jellemzői**

Eredeti szalagok (fő lapok) száma	18 (11, 8)
Eszközlapok (helyzetérzékeny szalagfülek) száma	15 (23, 10)
A <b>Kezdőlap</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	138 (138, 124)
A <b>Beszúrás</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	61 (52, 41)
A <b>Tervezés</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	20 (20, 17)
Az <b>Áttűnések</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	13 (13, 10)
Az <b>Animációk</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	35 (35, 31)
A <b>Diavetítés</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	27 (27, 21)
A <b>Véleményezés</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	46 (44, 37)
A <b>Nézet</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	37 (37, 27)
A <b>Fejlesztőeszközök</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	23 (24, 20)
Az <b>Egyesítés</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	20 (20, 16)
A <b>Szürkeárnyalatos</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	13 (13, 11)
A <b>Fekete-fehér</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	13 (13, 11)
A <b>Diaminta</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	43 (42, 37)
Az <b>Emlékeztetőminta</b> szalag parancsai és kapcsolók	36 (35, 31)

A <b>Jegyzetminta</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	30 (29, 25)
A <b>Háttér eltávolítása</b> szalag parancsai és kapcsolók	7 (7, 5)
A <b>Kezdőlap (Mintanézetek)</b> szalagról elérhető parancsok és kapcsolók	133
Szalagon nem szereplő parancsok	172 (171, 163)
Egyidejűleg nyitott bemutatók száma	memóriától függ

### ***A bemutatók jellemzői***

Diaképek maximális száma bemutaton belül	memóriától függ
--	-----------------

### ***Diagramkezelés jellemzői***

Diagramok száma a dián	memóriától függ
Fő diagramtípusok száma	15 (10, 10) – altípus 59 (53, 53)
SmartArt diagramtípusok száma	221 (221, 185)
Sorozatok száma legfeljebb	255 (a memória és a diagram típusa szab határt – például kördiagramon csak egyetlen adatsort ábrázolhatunk)
Adatpontok maximális száma sorozatonként	4000 (a memória és a diagram típusa szab határt)
Adatpontok maximális száma diagramonként	32000 (a memória és a diagram típusa szab határt)

### ***Általános programjellemzők***

Beépített alakzatok száma	189 (189, 166)
Beépített animálási sémák száma	50 (50, 34)
Effektustípusok száma	51 (51, 25)
Diaképek közötti áttűnés típusok száma	48 (48, 34)
Beépített hanghatások száma	19 (19, 19)
Előre gyártott tervezősablonok és témák száma	több, mint 1000 online elérhető sablon (188)
Nagyíthatóság szerkesztés közben	10-400 %
Parancsvisszavonások maximális száma	a memóriától függ