

Apache
OpenOffice4



Calc

Táblázatkezelés másképp

4

Dr. Pétery Kristóf

Mercator
Súdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Gál Veronika
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-365-363-0

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2014
© Mercator Stúdió, 2014

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
www.akonyv.hu és www.peterybooks.hu
T: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM.....	3
ELŐSZÓ.....	11
KEZDŐ LÉPÉSEK	16
A program környezete	16
Az OpenOffice 4.1 rendszerkövetelményei	17
Letöltési lehetőségek.....	19
A program telepítése	19
A program módosítása, eltávolítása	22
A billentyűzet	22
Az egér	26
A program indítása	29
A segítség.....	35
A súgó tartalomjegyzéke	37
A súgó tárgymutatója.....	37
Keresés a súgóban.....	38
Könyvjelzők kezelése	40
A segéd	41
Tipppek.....	41
Részletes tippek	42
A támogatás	42
Frissítések keresése.....	42
A névjegy.....	43
A program szoftverkönyezete.....	43
Az asztal	43
Az alkalmazásablak.....	44

Dokumentumablak	47
Címsor	49
A menüsor	50
Állapotsor	50
Az eszköztár	50
Az eszköztárak megjelenítése	54
Párbeszédpanelek és parancsok	56
Oldalpanel	57
ÁLLOMÁNYKEZELÉS	58
Fogalmak magyarázata	59
Üres munkafüzet létrehozása	60
Office fájlok megnyitása és mentése	61
Meglévő dokumentum megnyitása	64
Fájlok szűrése	71
Állományok keresése	72
Dokumentumok ismételt betöltése	78
Fájltípusok	78
Állományok lezárása	80
A dokumentum tárolása	80
Változatok kezelése	82
Dokumentum-helyreállítás	83
Állományok törlése	84
Állományok tulajdonságai	85
Állományok postázása, másolása	86
A munkafüzet vagy részeinek exportálása	88
Mentés weblapként	90
Automatikus mentés	91
Egyéb mentési beállítások	92
A munka befejezése	93
TÁBLÁZATOK HASZNÁLATA	94

A Calc kezelőeszközei.....	94
Számológépek kezelése	96
A cellák	96
Mozgás a cellák között, kijelölések	97
Adatbevitel és szerkesztés	100
Automatikus kitöltés.....	102
Automatikus számolás.....	103
Cellatartalom megadása csoportos kitöltéssel	104
Cellák feltöltése sorozattal.....	107
Cellák kitöltése képletekkel	110
Kitöltés egyéni lista elemeivel.....	113
Cellák beszúrása	115
Cellák törlése.....	116
Cellatartalom vagy formátum törlése	117
Adatok érvényesítése	118
Korlátozás nélküli bevitel	121
Egész szám korlátozás.....	122
Az adatérvényesítés műveletei.....	122
Tizedestört korlátozás	123
Dátumkorlátozás.....	123
Időkorlátozás	123
Szöveghossz-korlátozás.....	123
Hibajelzés beállítása.....	124
Számítási műveletek	125
Hivatkozások	126
Automatikus névadás	127
Tetszőleges név adása.....	128
Név beillesztése	130
Nevék felismerése címzésként.....	131
Címkék létrehozása.....	131
Hivatkozásoperátorok.....	133
A képletek alkalmazása.....	134

A képletek szintaxisa	134
Hibakódok	137
Képletek operátorai	140
Számítási műveleti operátorok	140
Összehasonlító műveleti operátorok	140
Szöveges operátor	141
Hivatkozási operátorok	141
Munkalapfüggvények.....	142
A függvények használata	142
A beépített függvények.....	144
A Calc függvényei.....	145
Adatbázis függvények	147
Feladat – név adása	148
AB.ÁTLAG	149
AB.DARAB	149
AB.MEZŐ	150
AB.MIN	150
AB.SZÓRÁS	150
AB.SZORZAT – DPRODUCT	150
AB.SZUM – DSUM	151
Dátum és idő függvények	151
DÁTUM(év;hónap;nap) – DATE	151
EASTERSUNDAY(év)	151
HÉT.NAPJA(dátumérték;típus) – WEEKDAY.....	152
HÓNAP(dátumérték) – MONTH	152
IDŐ(óra; perc; mperc) – TIME	152
MA() – TODAY	152
MOST() – NOW	152
NETWORKDAYS(kezdet;vég;ünnepek).....	153
ÓRA(időérték) – HOUR	153
PERC(időérték) – MINUTE.....	154
WEEKNUM(dátumérték;vissza_típus).....	154

WEEKSINYEAR(dátumérték).....	154
WORKDAY(kezdet;napok;ünnepek)	154
YEARFRAC(kezdet;vég;módszer).....	155
YEARS(kezdő_dátum;befejező_dátum;típus)	156
Pénzügyi függvények.....	156
ACCRINT.....	157
DISC.....	158
EFFECTIVE.....	159
FVSCHEDULE	159
INTRATE	159
JBÉ.....	160
LRÉSZLETKAMAT	161
MÉ.....	161
NOMINAL.....	162
ODDFPRICE	163
PRÉSZLET	164
RÁTA.....	166
RÉSZLET	167
RRÉSZLET.....	168
Információ függvények	169
CELLA.....	170
CURRENT	173
FORMULA.....	173
NEM.SZÖVEG.....	174
NINCS	174
SZÁM.....	174
SZÖVEG-E	174
TÍPUS.....	175
Logikai függvények.....	175
ÉS(állítás1;állítás2;...)	176
HA(állítás;igaz_érték;hamis_érték).....	177
VAGY(állítás1;állítás2;...).....	178

Feladat – Logikai függvények	178
Matematikai és trigonometriai függvények	179
ABS(szám)	179
COMBINA(szám_1; szám_2)	180
COS(szám).....	180
CSONK(szám; hány_jegy).....	181
GYÖK(szám)	182
HATVÁNY(szám; hatvány)	182
KEREK(szám; hány_jegy)	183
KOMBINÁCIÓK(elemszám; kiválasztva)	183
MARADÉK(szám; osztó)	184
PI().....	184
SIN(szám).....	184
SZORZAT(szám1; szám2; ...)	185
SZUM(szám1; szám2; ...).....	185
SZUMHA(tartomány; kritérium; tagok).....	186
Adattömb függvények.....	187
Tömbképletek használata.....	189
Tömbképletek létrehozása	189
GYAKORISÁG(adattömb; csoport).....	190
Feladat – Tömbképletek	191
LIN.ILL(y_adatok; x_adatok; konstans; stat)	192
Statisztikai függvények	195
ÁTL.ELTÉRÉS(szám1; szám2; ...)	196
ÁTLAG(szám1; szám2; ...)	196
CHISQDIST(x; szfok; eloszlásfv).....	197
KHI.PRÓBA(tényleges; várható)	197
Feladat – Függelenségvizsgálat	198
Feladat – Homogenitásvizsgálat.....	199
SZÁZALÉKRANG(tömb; x; pontosság)	200
SZÓRÁS(szám1; szám2; ...)	201
Munkafüzet függvények.....	201

Reguláris kifejezések.....	201
CÍM(sor; oszlop; típus; a1; munkalap).....	205
FKERES(keresett; tábla; oszlop; rendezett).....	206
INDEX(hivatkozás; sor; oszlop; terület).....	208
KUTAT(keresett;tartomány;eredmény).....	210
VKERES(keresett; tábla; sor; rendezett).....	212
Szövegfüggvények.....	213
ARABIC(szöveg).....	214
BAL(szöveg; hányat).....	214
CSERE(régi; honnan; hossz; új).....	214
KÖZÉP(szöveg; honnan; darab).....	214
RÓMAI(szám; mód).....	215
SZÖVEG.KERES(keresett; szöveg; kezdet).....	215
Kiegészítő függvények.....	216
DEC2BIN(szám; jegyek).....	216
DEC2HEX(szám; jegyek).....	217
DEC2OKT(szám; jegyek).....	218
OCT2BIN(szám; jegyek).....	218
OCT2DEC(szám).....	219
OCT2HEX(szám; jegyek).....	220
Egyéni függvények.....	220
Feladat – Adószámítás.....	220
Diagramok készítése.....	223
Diagramtípusok.....	223
Diagram létrehozása.....	224
Diagram törlése.....	229
Diagram formázása.....	229
Képek beszúrása.....	230
Munkalapok műveletei.....	231
Oszlopok és sorok beszúrása, törlése.....	232
Cellák beszúrása és törlése.....	233
Munkalapok beszúrása, törlése.....	235

Munkalapok átnevezése	236
Munkalapok áthelyezése, másolása	236
Munkalapok csoportos használata	238
Listák, adatbázisok kezelése	239
Adatbázis felépítése	239
Adatbázis létrehozása, feltöltése	240
Rekordok szűrése	240
Az AutoSzűrő üzemmód használata	240
Normál szűrés	242
Összetett szűrés	245
Sorba rendezés	247
Adatbázis (kimutatás) Varázsló	249
További lehetőségek	252
Meggjegyzések	253
Keresés és csere	253
Írányított beillesztés	255
Nyomtatási beállítások	257
A nyomtatási terület meghatározása	257
Oldalbeállítás	258
Oldal	258
Margók	259
Szegélyek	260
Háttér	261
Élőfej és élőláb	262
Lap	264
Oldaltörések elhelyezése	266
Az Oldaltörés megtekintése nézet használata	266
IRODALOM	268

ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

Gombamód szaporodnak a számítógépek az irodákban és az otthonokban egyaránt. Szinte mindegyik személyi számítógépen – az operációs rendszertől függetlenül – megtalálható valamilyen irodai alkalmazáscsomag, például a szinte egyeduralkodó – bár meglehetősen drága – Microsoft Office, Wordperfect Office, Ability, MagyarOffice, LibreOffice vagy a könyvünk tárgyát jelentő, nyílt forráskódú és ingyenesen letölthető OpenOffice.

A minden szokásos irodai tevékenységet felölelő, komplex programcsomagok piacán a Microsoft 1983-ban jelent meg a Worddel, 1985-ben az Excellel, a PowerPoint 1987-ben keletkezett. A programcsomag részei már ekkor igen nagymértékben kapcsolódtak egymáshoz. Az egyre újabb fejlesztések tudatosan törekedtek az együttműködés fokozására. A Microsoft ugyanakkor kisebb képességekkel, de igen használható olcsó irodai programcsomagot is kibocsátott MS Works néven.

Az e programokban alkalmazott megoldások igen hamar „kvázi” szabvánnyá lettek, más fejlesztők is igyekeztek a kipróbált megoldásokat alkalmazni. Ennek igen eltérő szerepű programok esetében az lehet az oka, hogy az adott program kezelése sokkal könnyebben elsajátítható, ha a felhasználói környezet, illetve kezelői felület elemei már máshonnan ismertnek tekinthetők.

Hamarosan megjelentek és szolgáltatásaikban egyre jobban megközelítették a vetélytársak (többek között a Corel, IBM, Novell, Sun) programjai is a Microsoft vezető irodai programcsomagjának lehetőségeit. Ezek közül kiemelkedett az eredetileg német StarOffice, amelynek különlegessége volt a magas fokú integráltság, az alkalmazási terület, a platformok széleskörűsége, illetve ingyenes elérhetősége. Ezt a szoftvert korábban – tíz évvel ezelőtt – külön, papíros és elektronikus formában megjelent kötetekben tárgyaltuk.

1999 augusztusában a Sun Microsystems felvásárolta a StarOffice programfejlesztőjét, a hamburgi StarDivision céget, és a program 5.2 verzióját ingyenesen letölthető módon kezdte terjeszteni.

2000 júliusától a Sun nyíltta tette a forráskódot és elindította az OpenOffice.org projektet és fejlesztői közösséget. Közben a zárt forráskódú, kereskedelmi StarOffice csomagot is továbbfejlesztették.

Az OpenOffice új fejlesztéseinek jelentős állomása volt az Unicode támogatás beépítése, mely használhatóvá tette nemcsak az eredeti nyolc nyugati nyelven, hanem a legtöbb latin betűs, ázsiai és egyéb nyelven is az OpenOffice.org programot.

A 2003. elején kezdődött 2. verzió fejlesztésekor a Microsoft Office kompatibilitás és a teljesítmény fokozására helyezték a hangsúlyt. A 2. verzió 2005-ben jelent meg.

A 3. verzió, melynek fő újdonságai az Office Open XML formátumú fájlok importálása, a VBA makró és az új ODF 1.2 formátum támogatása, 2008-ban jelent meg. Később a fejlesztést átvette egy újabb mamutcég, az Oracle.

Háromhavonta jelennek meg a hibajavításokat tartalmazó kisebb kiadások pedig az új verziók között, amelyek félévente új funkcionálitással bővítik a programot.

2010. szeptember 28-án az OpenOffice projekt több tagja megalapította a The Document Foundation szervezetet, és létrehozta az OpenOffice.org 3.3 béta változatának egy származtatott változatát. Az új programcsomag létrejöttéhez jelentősen hozzájárult az Oracle által keltett bizonytalanság, amelyben tartani lehetett attól, hogy a vállalat megszünteti az OpenOffice.org projektet, úgy ahogy ezt megtette az OpenSolaris-szal. Az alapítók remélték, hogy a LibreOffice név csak átmeneti lesz, mivel felkérték az Oracle-t is, hogy csatlakozzon a szervezethez és adja át nekik az OpenOffice.org márkanévet. Ezt az Oracle visszautasította és arra kérte az átállt fejlesztőket, hogy mondjanak le az OpenOffice.org irányítótestületében betöltött pozíciójukról, így a projekt végleges neve a LibreOffice lett. 2010. október végére, 33 OpenOffice.org fejlesztő mondott le, és állt át a The Document Foundation szervezetéhez.

A Go-oo projekt szintén megszűnt, támogatva ezzel LibreOffice egységes fejlődését. A projekt által kifejlesztett funkciók beolvadtak a LibreOfficeba. Más OpenOffice változatok szintén beolvadtak a LibreOffice programcsomagba.

A Canonical, Novell és Red Hat kijelentette, hogy a jövőben kiadott operációs rendszereikben az alapértelmezett irodai programcsomag szintén a LibreOffice lesz. 2011. január 20-án, az Ubuntu 11.04 fejlesztői kiadásában a LibreOffice vált az alapértelmezett irodai programcsomaggá. 2013-ban jelent meg a LibreOffice 4. verziója, kötetünk kiadásának pillanatában az aktuális változat a 4.1.3 számot viseli, de előzetesen megjelent már a 4.2-es verzió is.

A fejlesztés tehát kettévált, a nyílt forráskódú Office szoftverek egy újabb verzióval gazdagodtak. Közben a „rég” OpenOffice is új nevet vett fel, most már Apache OpenOffice néven találjuk meg a programcsomagot, amelynek 4.1-es verziója 2014. április 29-én jelent meg. Ebben javítottak a Microsoft Office programjaival való kompatibilitáson. Kötetünk írásakor a termék hivatalos, fejlesztői <http://www.openoffice.org/download/> oldaláról a 4.1.1 verziót tölthetjük le, mely kötetünk alapjául is szolgált.

Az Apache OpenOffice programot 100%-ban önkéntesek fejlesztik. Az Apache nem fizet a fejlesztőknek, a fordítóknak, a minőségbiztosításnak, nem fizet a hirdetésekért, a felhasználói felületért, a támogatásért, stb. A szoftver letöltéseinek száma 2014. április 17-én átlépte a 100 milliót!

Az Apache OpenOffice programot felhasználási céltól függetlenül teljesen ingyen, minden licenc díjtól mentesen tölthetjük le, és számos nyelven telepíthetjük tetszőleges számú számítógépre.

A komplex irodai alkalmazáscsomag minden, napjainkban, az irodákban előforduló feladat megoldását támogatja.

Szövegszerkesztője a professzionális funkciókkal, jellemzőkkel is rendelkező *Writer*, gazdasági-műszaki számítások, elemzésekhez használható eszköze a *Calc*, bemutatások, előadások látványos és hatásos segítője az *Impress*, adatbázis-kezelője az *Adabas* alapon készített *Base*, vektoros rajzoló programja a *Draw*. A Microsoft Office Equation Editorához hasonló matematikai egyenletszerkesztő a *Math* alkalmazás. Ezek többségéről külön kötetet is írunk, de egy összefoglaló „Biblia” jellegű kiadványt is megjelentünk.

A programok mindegyike többé-kevésbé írja-olvassa az általánosan elterjedt Microsoft Office 2000-es változatától és más konkurens szoftvertermékekben készített állományokat. A többé-kevésbé azért kell említenünk, mert ha nem használunk az MS Office-ban különleges szolgáltatásokat, extra függvényeket, mezőkódokat, egyes VBA kódokat, bár a StarOffice kereskedelmi verziójában is csak egyes licenckonstrukciókban érhetők el a Microsoft Office-ról való migrálást elősegítő eszközök (például makrókonverter).

Ha kudarcot vallanánk, akkor az importálandó (más Office változattal előállított, de az OpenOfficeba beolvasandó) állományokból távolítsuk el a hibák okát. A Word a 2010-es változattól egyébként már kezeli az OpenDocument formátumot is. Az abban mentett anyagok beolvasása már több reménnyel kecsegtet.

A programcsomag saját grafikus felhasználói felülettel rendelkezik, amelyet a máshoz szokott felhasználó nehezen tud megszokni, de lassan meg lehet barátkozni vele. Ugyanis van néhány kimondottan kellemes szolgáltatása is (például az Explorer, a megtekintő, a tündérek vagy a segéd). Később a saját grafikus felülettel szakítottak, inkább igazodtak a Microsoft Office 2003-ban megszokott felülethez, ami viszont segíti az áttérést a konkurencia termékeiről.

Külön érdeme az OpenOffice programcsomagnak, hogy egyaránt fut az elterjedt Microsoft Windows és a LINUX, Sun Solaris, BSD, OpenVMS, OS/2, IRIX, Mac OS operációs rendszerek alatt.

Az OpenOffice csomag Impress alkalmazásával látványos és hatásos bemutatókat készíthetünk és vetíthetünk le programozói ismeretek nélkül is. E tekintetben a program a fizetős Microsoft PowerPoint bemutatókészítő program konkurense. A bemutatókba táblázatokat, diagramokat, képleteket, betűbűvészt és más OpenOffice-elemeket építhetünk be. A kész diaképeket, vektoros rajzokat számos elterjedt képfarmátumba exportálhatjuk.

A könyv szerkezete segít az OpenOffice 4.1 titkainak mind mélyebb megismerésében (a könyv megírásakor ez volt a legfrissebb verzió). Az első fejezetben írtuk le a program telepítésével, futtatásával, illetve a különleges, magas fokon integrált felhasználói felülettel kapcsolatos általános tudnivalókat. A következő fejezetek fokozatosan vezetnek be a programok használatába. Ezek már feltételeznek bizonyos – a korábbi fejezetekben ismertetett vagy a gya-

korlatban megszerzett – ismereteket, ezért a kezdők számára mindenképpen javasoljuk a könyv olvasását az első fejezetnél kezdeni.

Minden további fejezet épít a korábbi részekben taglalt részletekre, fogalmakra, amelyeket az adott, általában az első előfordulási helyen magyarázunk meg.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows XP, illetve 7 operációs rendszerek vagy későbbi változataik alapfokú ismerete, de reméljük, haszonnal forgathatják a programcsomagot valamilyen UNIX változaton futtató felhasználók is. Mivel mi a programot a legjobban elterjedt Windows 7 operációs rendszer alatt futtatunk, ezt tükrözi szóhasználatunk, a Windowsos szakkifejezések alkalmazása is. Azonban némi asszociativitással ezek szintén alkalmazhatók a többi operációs rendszerekre is.

A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni dokumentumaikat, amihez ezúton is sok sikert kívánunk. Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2014. november

Köszönettel

a szerző.

KEZDŐ LÉPÉSEK

Ebben a fejezetben az OpenOffice 4.1 változatának általános ismertetésére törekszünk. Bemutatjuk a program telepítését, kezelői felületének elemeit, a beviteli perifériák kezelését és az általános, állományokkal kapcsolatos műveleteket (a speciális vonatkozásokra később térünk ki). Az itt bemutatott alapszolgáltatások ismerete feltétlenül szükséges a program működtetéséhez. Itt ismertetjük a segítő és oktató rendszer alkalmazását is.

Az ismertetés további részében dokumentumnak nevezzük az OpenOffice programmal előállított, lemezen tárolt állományt. Ezek az állományok tartalmazhatnak bitképeket, címszerkesztővel készített grafikus szövegeket, képleteket, normál, szöveges bekezdéseket, alakzatokat, alakzatátmeneteket, hatásokat, szimbólumokat, kitöltéseket, táblázatokat, bemutatókat stb. A dokumentum formázása a „végtermék” megjelenésének alakítását jelenti (lapméretek és irányítottság, hasábok, igazítások, szegélyezés, karakterformák, a szöveg különféle kiemelése, hatások alkalmazása, bemutatók esetében az időzítés, diakép-váltás stb. beállítása).

A leírásban a leütendő billentyűket keretezve jelöljük, például: **Enter**. Az egyszerre leütendő billentyűket (a billentyűkombinációkat) a következőképpen jelöljük, például: **Ctrl+B**, a funkcióbillentyűk jele: **F1**...**F12**. Az egyes menük parancsaira menü/parancsnévvel hivatkozunk, például: **Fájl/Bezárás**. Ha egy almenüre hivatkozunk, akkor az almenüt megjelenítő parancsot a következő módon írjuk le, például: **Új** ▶. A parancsokat **vastag** betűvel írtuk. Ugyanígy vastag betűvel jelöljük a párbeszédpaneleken előforduló nyomógombokat is, például: **Megnyitás**, vagy **Mégse**.

A program környezete

Környezeten mindazon eszközök összességét értjük, amelyek egy program használatát lehetővé teszik. Ezek alapvetően két részre

oszthatók: a hardverre (mint a futtató gép és a perifériák együttese) és a szoftverre. E két csoport egyes részei már nem is választhatók szét. Mindenesetre a „vasat”, azaz a számítógépet a szoftver, vagyis a programok üzemeltetik, vezérik és szabályozzák működését. Ebben a részben a hardverkörnyezetet ismertetjük, a szoftverkörnyezetre és a kezelői felületre később, a program telepítésének leírása után térünk ki. Akkor már ugyanis a leírtakat követhetjük a számítógép képernyőjén, a program futtatása közben.

Az OpenOffice 4.1 rendszerkövetelményei

A Windows 2000 és az ez utáni változatai, a különféle UNIX változatok, amelyek az OpenOffice futtatásának alapkövetelményei, 350 MHz-es Pentiumnál régebbi típusú processzort használó számítógépeken nem futnak, tehát az ilyen operációs rendszereket, környezeteket megkövetelő alkalmazásokhoz legalább ilyen gép kell. A számítógép típusát, összetételét alapvetően az operációs rendszer igénye szabja meg. Az alábbiakban ismertetjük az OpenOffice működéséhez éppen elégséges, illetve célszerűen megfelelő PC-összetételeket.

Microsoft Windows

- Windows 2000 (Service Pack 2 vagy újabb), Windows XP, Windows 2003, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
- 256 MB RAM (512 MB RAM ajánlott)
- Legalább 650 MB szabad lemezterület a letöltéshez és a telepítéshez (JRE-vel). A telepítés és az ideiglenes fájlok törlése után az OpenOffice kb. 440 MB helyet foglal.
- 1024 × 768 vagy magasabb felbontás 256 színnel

Linux

- Linux kernel 2.6 vagy újabb, glibc2 2.3.2 vagy újabb
- 256 MB RAM (512 MB RAM ajánlott)
- 400 MB szabad lemezterület
- X-szerver 1024 × 768 vagy magasabb felbontással és legalább 256 színnel

Mac OS X

- Mac OS X 10.7 (Lion) vagy újabb
- Intel processzor
- 512 MB RAM
- 400 MB szabad lemezterület
- 1024 × 768 vagy magasabb felbontás 16,7 millió színnel

Java

Az OpenOffice Javát igénylő funkcióinak használatához minimum 1.5-ös JDK-ra vagy JRE-ra van szükség.

Kisegítő lehetőségekhez:

Minden platformra:

Java futtatókörnyezet 1.5.x vagy újabb

Java Access Bridge – a Java Access Bridge letölthető a <http://java.sun.com/products/accessbridge> címről

Linux: A GNOME 2.10 telepítése.

Az elkészített dokumentumokat végső soron ki akarjuk nyomtatni, így az OpenOffice konfigurációjából nem hiányozhat a nyomtató sem. Az íráskép minősége szempontjából a tintasugaras nyomtató a lézeressel közel egyenértékű, sőt egyes esetekben az olcsóbb lézernyomtatókét felül is múlják, azonban az előbbieket stabilitása és sebessége nem felel meg a professzionális alkalmazás igényének. Ha színesben akarunk nyomtatni, akkor azonban – egyelőre legalábbis – nem látszik jobb (olcsóbb) megoldás a tintasugaras nyomtatóknál.

Az igen elterjedt mátrixnyomtatók általában akkor alkalmazandók, ha az ütések elven működő nyomtatás előnyét ki tudjuk használni. Ez mindmáig az átütő leporellópapírt használó többpéldányos nyomtatás területe. A leporellópapírokat erre a célra gyártják előre nyomtatott űrlapként is (például számla vagy egyéb bizonylat). A mátrixnyomtatók egyéb előnyökkel is rendelkeznek, mint az olcsóság, az alacsony fajlagos nyomtatási költség, megbízhatóság, némi típusnál a megerősített hálózati igénybevételre alkalmasság. Ezzel szemben általában zajosak és az írásminőségük sem felel meg minden célra.

A nyomtató költségét csökkenthetjük, ha irodánkban több szövegszerkesztő és egyéb, a nyomtatót használó rendszer működik,

ugyanis célszerű, ha egy nyomtató több számítógépet szolgál ki. A professzionális konfigurációhoz lézernyomtató szükséges, ez alapszinten ma már olcsónak tekinthető eszköz (megfelelő minőségű és teljes oldalra kiterjedő grafikák nyomtatásához ezek memóriáját is bővíteni kell). Drágább változataik alkalmasak a PostScript, színes, kétoldalas, esetleg A3 méretű nyomtatásra is. Különleges kiállításúak a többfunkciós eszközök, amelyek a nyomtatási minőségben ki-sebb (korábban nagyobb) engedményei mellett biztosítják a nyomtató fénymásolóként, faxként, lapolvasóként való használatát is.

Letöltési lehetőségek

Az OpenOffice 4.1 programcsomag legújabb változatában teljesen ingyenesen letölthető a <http://openoffice.hu/> webhelyről, vagy például a Windows változat a következő webcímről: <http://www.openoffice.org/hu/download/>.

A Java futtató környezet telepítőjét (legújabb verziószáma Version 8 Update 25) például a <http://www.java.com/en/download/index.jsp> címről tölthetjük le.

A program telepítése

A programtelepítés lépései:

1. A programcsomag letöltése után keressük meg a telepítő programot (*Apache_OpenOffice_4.1.1_Win_x86_install_hu.exe*), majd kettős kattintással, vagy helyi menüje **Futtatás rendszergazdaként** parancsával indítsuk el. Ha nem rendszergazdaként használjuk a gépet, akkor a következő párbeszédpanelen engedélyezzük a rendszergazdai használatot! Ez a használat így csak a telepítés idejére érvényes.
2. Az **OpenOffice 4.1.1 telepítésének előkészítése** párbeszédpanelen kattintsunk a **Tovább** gombra!
3. A következő párbeszédpanelen a **Célmappa** mezőben, vagy a **Tallózás** gombra kattintva adjuk meg a telepítő fájlok kicsomagolásának helyét (lásd az 1-1. ábrát). Ez a mappa a telepítés után törölhető.