



# Excel 2007 Formázás

Magyar változat



*Dr. Pétery Kristóf*

**Mercator**  
Stúdió

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Gál Veronika  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-606-610-9

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2007  
© Mercator Stúdió, 2007

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu)  
T/F: 06-26-301-549  
06-30-305-9489

# TARTALOM

|  |          |
|--|----------|
| <b>TARTALOM .....</b>                            | <b>3</b> |
| <b>ELŐSZÓ.....</b>                               | <b>5</b> |
| <b>MUNKALAPOK FORMÁZÁSA.....</b>                 | <b>9</b> |
| Beépített táblázatstílusok.....                  | 9        |
| Új táblázatstílus kialakítása .....              | 14       |
| Táblázatstílus-műveletek .....                   | 15       |
| Cellastílusok .....                              | 16       |
| Stílusok egyesítése .....                        | 19       |
| Cellák egyedi formázása .....                    | 19       |
| Számformák .....                                 | 21       |
| Pénznem formátumok .....                         | 23       |
| Dátum formátumok .....                           | 24       |
| Igazítások .....                                 | 24       |
| Karakterek formázása .....                       | 27       |
| Szegélyek .....                                  | 29       |
| Kitöltő minták .....                             | 31       |
| Cellák zárolása .....                            | 32       |
| Feltételes formázás .....                        | 39       |
| Adatsávok beállítása .....                       | 40       |
| Színskálák alkalmazása .....                     | 43       |
| Ikonkészletek használata.....                    | 45       |
| Formázás speciális cellatartalom alapján .....   | 47       |
| Formázás rangsorban elfoglalt hely szerint ..... | 49       |
| Új formázási szabály készítése .....             | 50       |
| Formázási szabály másolása, törlése.....         | 51       |

|   |           |
|---|-----------|
| A formázási szabályok kezelése.....       | 52        |
| Sormagasság, oszlopszélesség .....        | 57        |
| A munkalapmegjelenítés .....              | 60        |
| Munkalaptagolás .....                     | 60        |
| Tagolás készítése és megszüntetése.....   | 61        |
| A tagolt szerkezet módosítása.....        | 63        |
| Részletek elrejtése és felfedése .....    | 63        |
| Látványok kezelése .....                  | 65        |
| <b>OLDALBEÁLLÍTÁS ÉS NYOMTATÁS.....</b>   | <b>68</b> |
| A lap formázása.....                      | 68        |
| Az oldal beállítása .....                 | 69        |
| Margók beállítása .....                   | 70        |
| Fej- és lábléc megadása.....              | 71        |
| Nyomtatási beállítások.....               | 74        |
| Oldaltörések ellenőrzése .....            | 78        |
| Diagramok nyomtatása.....                 | 79        |
| Kimutatás nyomtatása .....                | 79        |
| Látvány nyomtatása .....                  | 80        |
| Súgótemakör nyomtatása.....               | 81        |
| A nyomtatási kép bemutatása .....         | 81        |
| A nyomtatás végrehajtása .....            | 83        |
| A nyomtatás gyorsítása .....              | 84        |
| Több munkafüzet nyomtatása egyszerre..... | 84        |
| Nyomtatás fájlba.....                     | 85        |
| A jelentések és nyomtatásuk .....         | 86        |
| <b>IRODALOM.....</b>                      | <b>87</b> |

# ELŐSZÓ

Tisztelt Olvasó!

A Microsoft Excel táblázatkezelője széles körben elterjedt, közismert és közkedvelt program, a hasonló célú alkalmazások között méltán foglalja el a vezető helyet. A programról megjelent számos szakkönyv is bizonyosítja ennek. Az Excel 2007-es (vagyis 12.0-ás) változata, mint a Microsoft Office 2007 rendszer tagja, ismét könnyebben kezelhető a korábbi változatnál, hatékonyabb, kellemesebb kezelői felületet nyújt a kezdő és haladó felhasználók számára egyaránt. A program elindítása után a legfeltűnőbb jelenség éppen a radikálisan átdolgozott kezelői felület, amelyet a fejlesztők több ezer órás felhasználói szokásokat rögzítő videofelvétel elemzése alapján alakítottak ki.

A program megjelenését nagy várakozás előzte meg. Mivel a Microsoft lehetővé tette termékük béta változatának letöltését honlapjáról, ezt a tettüket „minden idők legsikeresebb letöltési akciója” néven emlegetik, hiszen egy-két hónap alatt több mint 300 millió letöltés történt.

A program a Microsoft Office 2007 többi tagjával együtt biztosan felöleli a mindennapi adminisztrációs, adatkezelési, címjegyzék-, feladat- és egyéb nyilvántartási, feldolgozási tevékenységet. A Microsoft Office 2007 alkalmazásai minden eddiginél jobban integrálódtak, olykor-olykor már azt is elfelejthetjük, hogy egy-egy parancs melyik program része. Gondoljunk arra, hogyan tudunk megjeleníteni és szerkeszteni Internet Explorerben Word, Excel dokumentumokat, e programok szinte teljes eszköztárának rendelkezésünkre állása mellett.

A Worddel kapcsolatos cikkjeinkben azt írtuk, hogy ez a szövegszerkesztő a programcsomag legjobban ismert és elterjedt tagja. Mivel azonban a Wordnél jóval kevesebb konkurens van az Excelnek, a táblázatkezelők között őt illeti jelenleg az első hely (talán ismertség szempontjából utoléri a Wordot is).

Egészen tömören azt állapítottuk meg a szövegszerkesztővel kapcsolatban, hogy mindent tud, mint a korábbiak, de minden más-hol érhető el. Ugyanez igaz a táblázatkezelőre is, azonban mivel az Excel program összetettebb, mint a Word, jóval nehezebb megtalálni és megszokni az ismert funkciók, parancsok új helyét, ugyanakkor itt jóval több igazi újdonság jelent meg.

Bevezetőként megemlítünk néhány újdonságot, amelyekről természetesen bővebben olvashatnak a kötetben:

Óriásit növekedett a kialakítható táblaméret, a 2003-as változatban a legnagyobb táblázatméret 256 oszlop\*65536 sor volt, ezzel szemben az Excel 2007-ben 16384 oszlop\*1048576 sor!

Az egyetlen, hagyományosra hasonlító menü a bal felső sarokban látható Office gombból gördíthető le. Az első látásra egyszerű menü almenüket tartalmaz, amelyekkel a szokásos dokumentumnyitáson és mentésen túl a **Mentés másként** almenüben menthetünk az Excel 97-2003 formátuma mellett XPS formátumba is.

Ha az Excel munkafüzetet választjuk, akkor a fájl típusok között mentendő típusként megadhatjuk az Excel munkafüzetet (makrók nélkül, vagy makrókkal), bináris munkafüzetet, 97-2003 formátumú munkafüzetet, mely kompatibilis a korábbi változatokkal, XML adatokat, sablont, szövegfájlt, weblapot, 5/95 formátumú munkafüzetet, valamint többek közt XPS típust.

A korábbi **Eszközök** menüt itt is megszüntették. Most az Office gombból legördíthető menü alján látható **Excel beállításai** gombot kell használnunk a program alapértelmezett működési módjának beállításához.

A legszembetűnőbb változtatás, itt is az – összhangban az Office többi tagjával –, hogy a teljes grafikus felhasználói felületet áttervezték, a hagyományos menük és eszköztárak szerepét a szalagok vették át. A szalagok a szalagfülekkel cserélgethetők. A szalagokon a legfontosabb, leggyakrabban használt parancsokat az ergonómiai vizsgálatok alapján úgy helyezték el, hogy azokat a legkevesebb beavatkozással, lehetőleg egyetlen kattintással ériék el.

A legtöbbször azonban általában elegendő a szalagról közvetlenül elérhető néhány formázási lehetőség. A szalagon elhelyezett stílusválasztó gombok és az onnan legördíthető stílus lista mintái fölé mozgatva az egérmutatót, a stílus beállításai azonnal megje-

lennek a kijelölt tartományon vagy az aktuális cellán. Így könnyen kiválaszthatjuk a nekünk tetszőt, illetve a mondanivalónkat megfelelően alátámasztó, kiemelő stílust, amelyet kattintással érvényesíthetünk. A részletesebb formázási beállítások továbbra is párbeszédpanelen végezhetők el. E párbeszédpanelek, vagy a vágólap munkaablak megjelenítéséhez a szalag megfelelő felirata, csoportneve melletti kis szimbólumra kell kattintani.

Az egyik legjobban átdolgozott szolgáltatás a feltételes formázás. A **Feltételes formázás** gombbal megjelenített almenüből számtalan előre beállított feltételes formázás mintája közül választhatunk. A **Szabályok kezelése** paranccsal a korábbi feltételes formázáshoz legjobban hasonlító megoldást alkalmazhatjuk. Ekkor a választható matematikai összehasonlítás eredményeképpen, a feltételt teljesítő cellák háttérét és szövegszínét módosíthatjuk.

Az átalakítás nem egyszerű ráncfelvarrás volt egy nagykorúvá vált alkalmazáson, hanem egy 18 éve folyamatosan fejlesztett, rendkívül elterjedt program ergonómiai szempontokat is figyelembe vevő alapos átdolgozása. Minden bizonnyal még évekig születnek majd cikkek, könyvek a program használatával kapcsolatos tippekről és trükkökről is.

Könyvünkben a Microsoft Office Excel 2007 alkalmazásával kialakított munkafüzetek formázási lehetőségeit mutatjuk be. Többek között az újdonságokat is tárgyaló *Excel 2007 – Alapok* kötetből is megtudhattuk, hogy a felhasználói felület radikális átalakítása mellett a legtöbb továbbfejlesztéssel ezen a területen találkozhatunk. Különösen hasznos szolgáltatás az is, hogy a legtöbb, szalagról, nyomógomb-menüből kiadható formázás előtt ellenőrizhetjük a végleges megjelenést: pusztán annyit kell tennünk, hogy a menüben szereplő minta fölé kell mozgatnunk az egérmutatót. Ez a szolgáltatás **Az Excel beállításai** párbeszédpanel **Népszerű elemek** kategóriájában, az **Élő minta engedélyezése** jelölőnégyzettel kapcsolható be.

A leírás minden olyan részén külön felhívjuk a figyelmet, amely a megelőző változattól lényegesen eltérő funkciómegoldást ismertet. A program eddig még nem említett egyéb lehetőségeit is igyekeztünk – a terjedelem adta korlátokon belül – megfelelő mélységben ismertetni.

Könyvünk alapjául a Microsoft Office 2007 Rendszer magyar nyelvű változata szolgált.

A leírtak megértéséhez és alkalmazásához különösebb számítástechnikai ismeretekre nincs szükség, elegendő a Windows XP operációs rendszer alapfokú ismerete. A könyvet ajánljuk azoknak, akik kényelmesen, gyorsan, tetszetős formában szeretnék elkészíteni dokumentumaikat, elemzéseiket, egyszerű adatnyilvántartásukat, amihez ezúton is sok sikert kívánunk. Végezetül: bár könyvünk készítése során a megfelelő gondossággal igyekeztünk eljárni, ez minden bizonnyal nem óvott meg a tévedésektől. Kérem, fogadják megértéssel hibáimat.

Szentendre, 2007. március

Köszönettel

a szerző.



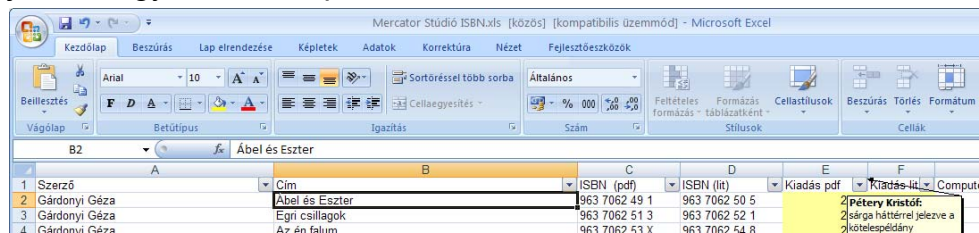
# MUNKALAPOK FORMÁZÁSA

A munkalapok formázása során szabályozzuk az adatok és a táblázat megjelenítési formáit, az egyes cellák védelmét. Az adatok szemléletes megjelenítését segítő formázást megtehetjük az adatok bevitele előtt vagy után. A cellák vagy grafikus objektumok formázással kialakított alakja a tartalomtól függetlenül másolható, mozgatható a **Kezdőlap** szalag Formátum másolása ikonjával. A forma általában független a tartalomtól (a cella értékétől), de beállíthatunk tartalomtól függő formátumot is (például a negatív értékeket piros színnel írjuk).

A munkalap egységes megjelenését segítik a **Lap elrendezése** szalag **Témák** csoportjának elemei.

## Beépített táblázatstílusok

Az Excel 2007-hez rengeteg tetszetős, előre elkészített sablont, témát adnak, azonban a korábbi verziók formátumában elmentett, tárolt munkafüzetek esetében ezek elérésére általában nincs módunk, a **Kezdőlap** szalagon a megfelelő parancsok ikonjai szürkén jelzik, hogy az adott lapon nem használhatók.



*A Kezdőlap szalag régebbi formátumú munkafüzet esetén*

Régi formátumú munkafüzeteknél csak a cellastílusok állíthatók be és a hagyományos formázó parancsokat alkalmazhatjuk a **Kezdő-**

lap szalag **Cellák/Formátum** gombjának menüjéből. Új dokumentum, vagy az Excel 2007 formátumában tárolt munkafüzetek esetén azonban az összes formázási lehetőséggel élhetünk.

Ha a régi munkafüzetet új formátumban mentjük, akkor alkalmassá válik az új formázóparancsokkal történő formázásra. Ilyen esetben az új parancsok hatására kialakított forma összeadódik a korábbi formátumból átvett jellemzőkkel (lásd a következő ábrát).

| Szerző                       | Cím                   | ISBN (pdf)    | ISBN (lit)    | Kiadás pdf | Kiadás lit |
|------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|------------|------------|
| Gárdonyi Géza                | Ábel és Eszter        | 963 7062 49 1 | 963 7062 50 5 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Egri csillagok        | 963 7062 51 3 | 963 7062 52 1 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Az én falum           | 963 7062 53 X | 963 7062 54 8 | 2005       | 2005       |
| Móra-Papp-Gárdonyi-Tomorkény | A földhözragadt János | 963 7062 55 6 | 963 7062 56 4 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Hosszúhajú veszedelem | 963 7062 57 2 | 963 7062 58 0 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Ilda regénye          | 963 7062 59 9 | 963 7062 60 2 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Isten rabjai          | 963 7062 61 0 | 963 7062 62 9 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Ki-ki a párjával      | 963 7062 63 7 | 963 7062 64 5 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Az öreg tekintetes    | 963 7062 65 3 | 963 7062 66 1 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | A láthatatlan ember   | 963 7062 67 X | 963 7062 68 8 | 2005       | 2005       |
| Gárdonyi Géza                | Szivilobbanás         | 963 7062 69 6 | 963 7062 70 X | 2005       | 2005       |
| Móra Ferenc                  | Aranykoporsó          | 963 7062 71 8 | 963 7062 72 6 | 2005       | 2005       |
| Móra Ferenc                  | Caicseri történet     | 963 7062 73 4 | 963 7062 74 2 | 2005       | 2005       |
| Móra Ferenc                  | Dióbel királyfi       | 963 7062 75 0 | 963 7062 76 9 | 2005       | 2005       |

### *Az előre elkészített táblázatstílus-galéria*

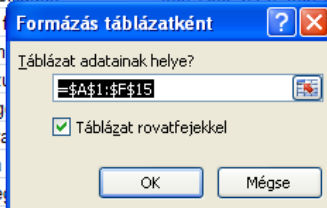
Legegyszerűbb, ha a **Kezdőlap** szalag előre elkészített táblázatstílus-galériájából választunk mintát. Ekkor 60 előre beállított forma közül választhatunk (az előző változatban a beépített táblázatformák száma 16 volt). Ugyanakkor ez a mintagyűjtemény saját mintáinkkal bővíthető.

A **Kezdőlap/Stílusok** csoportban megtalálható **Formázás táblázatként** nyomógomb menüjéből választhatjuk ki a megfelelő, előre elkészített formát. A választás galériszerűen működik, vagyis – ahogyan azt az *Alapok* kötetben bemutattuk –, a lista mintái fölé mozgatott egérkurzor segítségével még a parancs végrehajtása

előtt megvizsgálhatjuk a beépített forma megjelenését a kiválasztott területen. Ha tetszik, amit látunk, elegendő csak a minta képre kattintani a lenyíló menüben, a program máris alkalmazza a kijelölésen a kiválasztott formát.

Ha a parancsot kijelölés nélkül adjuk ki, akkor a program a stílus kiválasztása után előbb a formázandó terület meghatározását kéri. Ehhez megjelenít egy párbeszédpanelt, amelyen kijelzi az aktuális tartományt és az esetlegesen észlelhető rovatfejeket (lásd az ábrát). Amennyiben a kijelzett aktuális tartománytól eltérő területet akarunk formázni, akkor a formázandó terület abszolút hivatkozását adjuk meg a párbeszédpanelen, vagy kattintsunk a munkafüzetbe, és húzással jelöljük ki a megfelelő területet. Ha a program hibásan érzékelte a rovatfejeket – ez olyankor fordulhat elő, ha a táblázat adatairól szöveges tartalmú cellákat rögzít, és azt a program nem tudja megkülönböztetni a szintén szöveges rovatfejektől.

|    | A                            | B                   | C             | D             | E          | F          |
|----|------------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------|------------|
| 1  | Szerző                       | Cím                 | ISBN (pdf)    | ISBN (lit)    | Kiadás pdf | Kiadás lit |
| 2  | Gárdonyi Géza                | Ábel és Eszter      | 963 7062 49 1 | 963 7062 50 5 | 2005       | 2005       |
| 3  | Gárdonyi Géza                | Egri csillanok      | 963 7062 51 3 | 963 7062 52 1 | 2005       | 2005       |
| 4  | Gárdonyi Géza                | Az én               |               | 962 54 8      | 2005       | 2005       |
| 5  | Móra-Papp-Gárdonyi-Tömörkény | A földh             |               | 962 56 4      | 2005       | 2005       |
| 6  | Gárdonyi Géza                | Hosszu              |               | 962 58 0      | 2005       | 2005       |
| 7  | Gárdonyi Géza                | Ida reg             |               | 962 60 2      | 2005       | 2005       |
| 8  | Gárdonyi Géza                | Isten ra            |               | 962 62 9      | 2005       | 2005       |
| 9  | Gárdonyi Géza                | Ki-ki a             |               | 962 64 5      | 2005       | 2005       |
| 10 | Gárdonyi Géza                | Az öre              |               | 962 66 1      | 2005       | 2005       |
| 11 | Gárdonyi Géza                | A láthatatlan ember | 963 7062 67 X | 963 7062 68 8 | 2005       | 2005       |
| 12 | Gárdonyi Géza                | Szívlobbanás        | 963 7062 69 6 | 963 7062 70 X | 2005       | 2005       |
| 13 | Móra Ferenc                  | Aranykoporsó        | 963 7062 71 8 | 963 7062 72 6 | 2005       | 2005       |
| 14 | Móra Ferenc                  | Csicseri történet   | 963 7062 73 4 | 963 7062 74 2 | 2005       | 2005       |
| 15 | Móra Ferenc                  | Dióbél királyfi     | 963 7062 75 0 | 963 7062 76 9 | 2005       | 2005       |



### *A formázandó tartomány meghatározása*

A formázást követően a program szalagot vált és megjeleníti a **Táblázateszközök Tervezés** szalagot. Ezen a szalagon a **Táblázatstílusok beállításai** csoportban határozhatjuk meg, milyen formai elemek érvényesüljenek a galériából kiválasztott mintából. A **Táblázatstílusok** csoport egyetlen galériaként jelenik meg, amelyet a ▼▲ gombokkal görgethetünk, illetve az ▾ Egyebek gombra kattintva juthatunk a teljes listát mutató menühez (lásd az előző ábrát).

|    | A                            | B                     | C             | D             | E         | F         | G | H | I | J |
|----|------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------|-----------|---|---|---|---|
|    | Szerző                       | Cím                   | ISBN (pdf)    | ISBN (lit)    | Kiadás pd | Kiadás li |   |   |   |   |
| 1  | Gárdonyi Géza                | Ábel és Eszter        | 963 7062 49 1 | 963 7062 50 5 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 2  | Gárdonyi Géza                | Egri csillagok        | 963 7062 51 3 | 963 7062 52 1 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 3  | Gárdonyi Géza                | Az én falum           | 963 7062 53 X | 963 7062 54 8 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 4  | Móra-Papp-Gárdonyi-Tömörkény | A földhözragadt János | 963 7062 55 6 | 963 7062 56 4 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 5  | Gárdonyi Géza                | Hosszúhajú veszedelem | 963 7062 57 2 | 963 7062 58 0 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 6  | Gárdonyi Géza                | Ida regénye           | 963 7062 59 9 | 963 7062 60 2 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 7  | Gárdonyi Géza                | Isten rabjai          | 963 7062 61 0 | 963 7062 62 9 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 8  | Gárdonyi Géza                | Ki-ki a párjával      | 963 7062 63 7 | 963 7062 64 5 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 9  | Gárdonyi Géza                | Az öreg tekintetes    | 963 7062 65 3 | 963 7062 66 1 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 10 | Gárdonyi Géza                | A láthatatlan ember   | 963 7062 67 X | 963 7062 68 8 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 11 | Gárdonyi Géza                | Szímobbanás           | 963 7062 69 6 | 963 7062 70 X | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 12 | Móra Ferenc                  | Aranykoporsó          | 963 7062 71 8 | 963 7062 72 6 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 13 | Móra Ferenc                  | Csicseri történet     | 963 7062 73 4 | 963 7062 74 2 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |
| 14 | Móra Ferenc                  | Dióbel királyfi       | 963 7062 75 0 | 963 7062 76 9 | 2005      | 2005      |   |   |   |   |

### *A munkalap és a szalag formázás után*

Minden, az automatikus formázással beállítható jellemző egyenként is megadható. Ezeket, a cellák formázására vonatkozó parancsokat a **Kezdőlap/Cellák/Formátum** nyomógomb menüjéből, illetve billentyűkombinációkkal adjuk ki (erre hamarosan kitérünk). A testre szabással a gyorselérési eszköztár részévé tehető ikonokat, billentyűkombinációkat részletesen a *Microsoft Office Excel 2007 – Testre szabás* című kötetben ismertetjük.

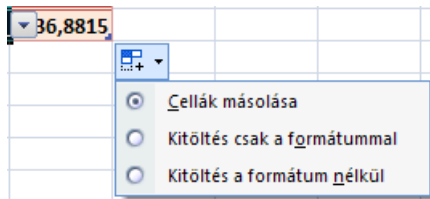
Újdonság az előregyártott táblázatstílus-galéria, amelynek mintaelemeit a következő módon alkalmazzuk:

1. Rákattintunk a formázandó tartomány egy cellájára, vagy húzással kijelöljük azt.
2. Szükség szerint a **Formázás táblázatként** párbeszédpanelen, vagy a táblázatba kattintva húzással módosítjuk a formázandó tartományt, majd az **OK** gombra kattintunk.
3. A **Táblázateszközök/Tervezés** szalagra váltva a jelölőnégyzetekkel kapcsoljuk be vagy ki a tartományon alkalmazandó különleges formákat. Az **Összecsor** négyzettel az utolsó sort követően egy **Összesen** elnevezésű sorral bővül a táblázat és abban az utolsó oszlopban megjelenik az oszlop összege.
4. Ha nemcsak az utolsó oszlopot összegeznénk, akkor fogjuk meg az utolsó cella kitöltőjelét és húzzuk előrébb!

|    | A         | B        | C       | D        | E        | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------|----------|---------|----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Oszlop1   | Idei     | Tavalyi | Közép    | Címke    |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | Január    | 104520   | 47845   | 76182,5  | 56,675   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  | Február   | 81195    | 71035   | 76115    | 10,16    |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Március   | 191106,5 | 96305   | 143705,8 | 94,8015  |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | Április   | 50120    | 48445   | 49282,5  | 1,675    |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  | Május     | 55650    | 41700   | 48675    | 13,95    |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  | Június    | 50920    | 71140   | 61030    | -20,22   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  | Július    | 22200    | 53100   | 37650    | -30,9    |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  | Augusztus | 63500    | 110185  | 86842,5  | -46,685  |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Szeptembe | 49410    | 73785   | 61597,5  | -24,375  |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Október   | 66225    | 49370   | 57797,5  | 16,855   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | November  | 90220    | 61965   | 76092,5  | 28,255   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | December  | 79250    | 42560   | 60905    | 36,69    |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Összesen  |          |         |          | 136,8815 |   |   |   |   |   |   |   |

*Jelölőnégyzetekkel egyszerűen módosíthatunk a formán*

5. A másolás a cella tartalomra és formára is vonatkozzon, egyébként ezen az intelligens címke menüjében változtathatunk (lásd az ábrát).



*A másolás történhet formátummal vagy anélkül*

6. Az automatikusan összegzett oszlopok alján megjelenő listából választhatunk más függvényt is.

|    |          |          |                |
|----|----------|----------|----------------|
| 14 | Összesen | 835875,8 | 36,8815        |
| 15 |          |          | Nincs          |
| 16 |          |          | Átlag          |
| 17 |          |          | Darab          |
| 18 |          |          | Darabszám      |
| 19 |          |          | Maximum        |
| 20 |          |          | Minimum        |
| 21 |          |          | Összeg         |
|    |          |          | Szórás         |
|    |          |          | Variancia      |
|    |          |          | További függvé |

*Az összegsorban választható függvények*