

ECDL és számítógép-kezelői vizsga-előkészítő

Windows XP és Office XP

A decorative graphic featuring a large, multi-pointed star in the upper right corner, filled with a rainbow gradient from blue to yellow. A trail of smaller, similar stars follows a curved path from the top right towards the bottom left. The word "Biblia" is superimposed over the center of this graphic.

Biblia

Dr. Pétergy Kristóf

Mercafor
Stúdió

Dr. Pétery Kristóf

ECDL és számítógép kezelői vizsga előkészítő
az NJSZT Syllabus 4 alapján

Windows XP és Office XP használatával

Mercator Stúdió
2010.

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Gál Veronika
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-607-684-9

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2010
© Mercator Stúdió, 2010

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
T/F: 06-26-301-549
06-30-30-59-489
www.akonyv.hu

TARTALOM

| | |
|--|-----------|
| TARTALOM | 4 |
| ELŐSZÓ..... | 40 |
| A KÖNYV HASZNÁLATA..... | 43 |
| Tanulási tanácsok..... | 44 |
| AZ INFORMATIKA ALAPJAI | 45 |
| A 1. ECDL modulról | 45 |
| A vizsgáról | 46 |
| ÁLTALÁNOS FOGALMAK..... | 47 |
| Hardver, szoftver, információ-technológia..... | 47 |
| A számítógép típusai | 48 |
| A számítógép főbb részei..... | 51 |
| A számítógép teljesítménye | 52 |
| HARDVER..... | 53 |
| Rendszeregység (ház)..... | 53 |
| Az alaplap | 55 |
| A központi vezérlőegység | 56 |
| Buszrendszerek | 59 |
| A memória..... | 59 |
| A perifériák..... | 61 |
| Csatolók..... | 61 |
| Beviteli eszközök | 63 |
| Billentyűzet..... | 63 |
| Mutatóeszközök | 69 |
| Botkormány | 75 |
| Lapolvasó | 75 |
| Digitális fényképezőgép..... | 78 |
| Digitális kamera..... | 80 |
| Webkamera | 81 |
| Kiviteli eszközök..... | 83 |
| Monitorok..... | 83 |

| | |
|---|------------|
| Nyomtatók | 88 |
| Kombinált eszközök | 93 |
| Tárolók, háttértárok | 93 |
| Hajlékonylemez | 94 |
| Merevlemez | 96 |
| Cserélhető háttértárok | 99 |
| Zip meghajtó | 100 |
| "A" meghajtó | 101 |
| Jaz meghajtó | 101 |
| Mágnesszalagos háttértárok | 102 |
| CD-ROM és CD-RAM, újraírók | 103 |
| DVD meghajtók | 105 |
| Megneto-optikai tárolók | 105 |
| Háttértárok csatolási rendszerei | 105 |
| Pen-drive | 107 |
| Multimédiás ki- és bemeneti eszközök | 107 |
| Modem | 108 |
| SZOFTVER | 109 |
| Szoftvertípusok | 109 |
| A szoftverek verziói | 109 |
| Operációs rendszer szoftverek | 110 |
| Parancssoros operációs rendszerek | 111 |
| Grafikus felhasználói felületű operációs rendszerek | 112 |
| Hálózati operációs rendszerek | 112 |
| Alkalmazói szoftverek | 114 |
| Irodaautomatizálás | 114 |
| Adatbázis-kezelés | 115 |
| Számítógéppel segített mérnöki munka | 116 |
| Számítógéppel segített tervezés | 116 |
| Számítógéppel segített gyártás | 117 |
| Térinformatika | 117 |
| Számítógéppel segített képzés | 117 |
| Kiadványszerkesztés | 117 |
| Multimédia | 118 |
| Tranzakció-feldolgozó rendszerek | 118 |
| Grafikus felhasználói felület | 118 |

| | |
|---|------------|
| Rendszerfejlesztés..... | 122 |
| A feladat megfogalmazása | 123 |
| Elemzés..... | 123 |
| Tervezés..... | 123 |
| Kódolás | 123 |
| Tesztelés | 124 |
| Bevezetés..... | 125 |
| INFORMÁCIÓS HÁLÓZATOK..... | 126 |
| LAN és WAN..... | 126 |
| A helyi hálózat (LAN)..... | 128 |
| A nagy távolságú hálózat (WAN)..... | 128 |
| A csoportmunka | 128 |
| Az Internet..... | 129 |
| Intranet és extranet | 130 |
| Az intranet | 130 |
| Az extranet | 131 |
| A telefonhálózat a számítástechnikában..... | 132 |
| Adatátviteli fogalmak | 132 |
| Kapcsolt vonal | 133 |
| Bérelt vonal | 133 |
| ISDN..... | 134 |
| ADSL..... | 135 |
| xDSL..... | 136 |
| Mobil Internet-elérés..... | 137 |
| AZ IT FELHASZNÁLÁSA A MINDENNAPOKBAN..... | 139 |
| A számítógép a munkahelyen..... | 139 |
| Mikor használjuk..... | 140 |
| Felhasználási lehetőségek az üzleti életben | 140 |
| Felhasználási lehetőségek a közigazgatásban | 141 |
| Felhasználási lehetőségek az egészségügyben | 143 |
| Felhasználási lehetőségek az oktatásban | 143 |
| Távoktatás és e-learning | 147 |
| A távmunka | 149 |
| Az elektronikus világ | 149 |
| Az elektronikus levél..... | 150 |

| | |
|--|------------|
| Az elektronikus kereskedelem | 152 |
| Az online szolgáltatások előnyei-hátrányai | 153 |
| EGÉSZSÉG, BIZTONSÁG ÉS KÖRNYEZET | 155 |
| Ergonómia..... | 155 |
| Az ergonómikus munkahely | 155 |
| Az ergonómikus számítógép..... | 156 |
| Egészségügyi szempontok | 157 |
| Monotonitás..... | 157 |
| Gépház, zaj | 158 |
| Billentyűzet és egér | 158 |
| Képernyő | 160 |
| Biztonsági intézkedések | 162 |
| A környezet | 162 |
| BIZTONSÁG | 164 |
| Információvédelem..... | 164 |
| Az információvédelem fogalma | 164 |
| A személyes adatok védelme | 165 |
| A biztonságos géphasználat..... | 166 |
| Adatmentések | 167 |
| Internetről származó veszélyforrások | 168 |
| Az adathordozó elveszésének következményei | 171 |
| Számítógépvírusok | 171 |
| Fogalmak..... | 172 |
| Vírusellenőrző megoldások | 175 |
| Fájlok letöltése | 175 |
| SZERZŐI JOG ÉS TÖRVÉNY | 178 |
| A szerzői jog | 178 |
| A szerzői jog értelmezése az informatikában | 180 |
| A hordozható eszközökön tárolt adatok használata | 181 |
| Jogszerű szoftverhasználat | 181 |
| Licenckezelés..... | 183 |
| Adatvédelmi jogszabályok..... | 186 |
| BEVEZETÉS | 188 |
| A 2. ECDL modulról | 188 |

| | |
|---|------------|
| A vizsgáról | 188 |
| Feladatok..... | 188 |
| Értékelés | 189 |
| A könyv fejezetei..... | 189 |
| Összefoglalás | 190 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 191 |
| Az operációs rendszerekről..... | 191 |
| Rendszertípusok | 192 |
| A Microsoft operációs rendszerei | 192 |
| A számítógép elindítása..... | 194 |
| Rendszertöltés csökkentett módban | 195 |
| Rendszerbetöltés utáni lépések | 198 |
| Gyors felhasználóváltás | 200 |
| Kijelentkezés | 201 |
| Újraindítás | 201 |
| Leállítás, a gép megfelelő kikapcsolása | 201 |
| A munkaállomás lezárása | 203 |
| Kezelőeszközök | 203 |
| Billentyűzet | 203 |
| Egér..... | 210 |
| Összefoglalás | 213 |
| A MUNKAFELÜLET | 214 |
| A Windows XP képernyő részei | 214 |
| Feladat | 216 |
| Feladat | 217 |
| A Tálca | 218 |
| Feladat | 220 |
| Ikontípusok..... | 221 |
| Feladat | 222 |
| A munkaasztal ikonjai..... | 227 |
| Feladat | 229 |
| Feladat | 232 |
| A Start menü | 236 |
| Összefoglalás | 244 |
| MUNKA AZ ABLAKOKKAL | 245 |

| | |
|---|------------|
| Ablakok kezelése | 245 |
| Az ablakok részei | 246 |
| Fejléc | 247 |
| Menüsor | 247 |
| Eszköztár | 247 |
| Állapotsor | 248 |
| Gördítősáv | 248 |
| Ablakvezérlés | 249 |
| Feladat | 250 |
| Feladat | 250 |
| Ablakok méretezése | 252 |
| Feladat | 252 |
| Ablakok mozgatása, elrendezése | 253 |
| Párbeszédpanelek, parancsok | 253 |
| Összefoglalás | 255 |
| AZ ON-LINE SÚGÓ | 256 |
| A Súgó kezelése | 256 |
| Súgótéma választása | 258 |
| Keresés a Súgóban | 259 |
| A Súgó tárgymutatójának használata | 261 |
| Témakör megjelölése könyvjelzővel | 262 |
| Feladat | 263 |
| A Súgó szerepe a hibaelhárításban | 265 |
| Rendszerinformációk lekérdezése | 266 |
| Azonnali segítség | 268 |
| Összefoglalás | 268 |
| FÁJLOK SZERVEZÉSE | 269 |
| Fájlok és mappák (könyvtárak) | 269 |
| A Windows Intéző | 270 |
| Az Intéző nézetei | 271 |
| Az Intéző testre szabása | 277 |
| Az Intéző vezérlése egérrel | 280 |
| Az Intéző vezérlése billentyűzettel | 281 |
| Állományok jellemzői | 282 |
| Képállományok gyors megtekintése | 287 |

| | |
|--|------------|
| Csatlakozás hálózati meghajtóhoz | 288 |
| Hálózati kapcsolat megszüntetése | 291 |
| Mappák és fájlok keresése | 291 |
| Feladat | 294 |
| Feladat | 295 |
| Mappák és fájlok másolása és mozgatása | 297 |
| Feladat | 299 |
| Mappák és fájlok átnevezése | 300 |
| Mappák és fájlok törlése | 300 |
| Feladat | 301 |
| A Lomtár kezelése | 302 |
| A Lomtár beállítása | 302 |
| Feladat | 303 |
| Kedvencek kezelése | 306 |
| Lemezkezelés az Intézőben | 308 |
| Formázás | 309 |
| Feladat | 309 |
| Összefoglalás | 310 |
| TESTRE SZABÁS..... | 312 |
| Saját beállítások, profilok | 312 |
| A Start menü beállítása | 312 |
| A Tálca beállítása | 317 |
| A Munkaasztal beállítása | 321 |
| Aktív munkaasztal kialakítása | 324 |
| A Vezérlőpult használata | 327 |
| Mappa beállításai | 329 |
| Feladat | 332 |
| A képernyő beállításai | 333 |
| A billentyűzet jellemzői | 340 |
| Az egér tulajdonságai | 343 |
| Kisegítő lehetőségek beállítása | 347 |
| Területi és nyelvi beállítások | 350 |
| Dátum és idő beállítása | 352 |
| Hardver hozzáadása és eltávolítása | 353 |
| Telefon és modem beállításai | 356 |
| Fax beállításai | 360 |

| | |
|--|------------|
| Internet-beállítások..... | 362 |
| Hálózati kapcsolatok beállítása | 367 |
| Programok telepítése és törlése..... | 371 |
| Felhasználók és jelszavak beállítása | 372 |
| Rendszerbeállítások..... | 378 |
| Betűkészletek..... | 383 |
| Összefoglalás | 386 |
| NYOMTATÁSI FUNKCIÓK..... | 387 |
| Nyomtatók beállítása | 387 |
| Feladat | 395 |
| Feladat | 406 |
| Összefoglalás | 407 |
| KELLÉKEK | 408 |
| Internet Explorer..... | 408 |
| Jegyzetömb (Notepad) | 416 |
| Karaktertábla | 421 |
| Megosztott mappák | 422 |
| Outlook Express | 423 |
| Paint | 424 |
| Sajátkarakter-szerkesztő | 431 |
| Számítógép-kezelés..... | 433 |
| Számológép | 433 |
| Vágókönyv-kezelő és kiszolgáló..... | 436 |
| Feladat | 439 |
| Windows Feladatkezelő..... | 440 |
| Windows Movie Maker | 445 |
| Windows Update | 446 |
| WordPad | 446 |
| Multimédia alkalmazások..... | 452 |
| Hangerőszabályzó..... | 452 |
| Hangrögzítő..... | 453 |
| Médialejátszó | 454 |
| Kisegítő lehetőségek..... | 455 |
| Összefoglalás | 457 |
| SZÖVEGSZERKESZTÉS..... | 459 |

| | |
|---|------------|
| A 3. ECDL modulról | 459 |
| A vizsgáról..... | 459 |
| Alapszintű feladatok | 459 |
| Emelt szintű feladatok | 460 |
| Értékelés | 460 |
| A könyv fejezetei..... | 461 |
| Összefoglalás | 461 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 463 |
| A program indítása..... | 463 |
| Programindítás a Start menüből..... | 463 |
| A program indítása irányítópultról..... | 464 |
| Feladat | 466 |
| Programindítás a Tálcáról | 466 |
| Indítás parancsikonnal..... | 466 |
| Feladat | 467 |
| Indítás közvetlenül a munkaasztalról..... | 470 |
| Indítás régebbi dokumentummal | 470 |
| Feladat | 470 |
| A Word szerkesztőablaka | 471 |
| Feladat | 473 |
| A menük | 474 |
| Feladat | 474 |
| Testre szabott eszköztárak..... | 476 |
| Feladat | 478 |
| A munkablak..... | 478 |
| Az állapotsor tartalma..... | 478 |
| Nagyítás | 479 |
| Feladat | 480 |
| Összefoglalás | 481 |
| FÁJLKEZELÉS | 482 |
| Új dokumentum létrehozása | 482 |
| Feladat | 483 |
| Létező dokumentum megnyitása | 484 |
| Feladat | 490 |
| Állományok megkeresése | 490 |

| | |
|------------------------------------|------------|
| Feladat | 491 |
| Több dokumentum megnyitása | 492 |
| Dokumentum mentése | 493 |
| Feladat | 495 |
| Mentés jelszóval | 495 |
| Automatikus mentés | 496 |
| Biztonsági másolat | 498 |
| Exportálás-importálás | 499 |
| Feladat | 500 |
| Feladat | 500 |
| Változatok kezelése | 500 |
| Állományok törlése | 502 |
| Dokumentum bezárása | 502 |
| A munka befejezése | 503 |
| Összefoglalás | 503 |
| A SÚGÓ HASZNÁLATA | 504 |
| A helyi Sűgő | 504 |
| Az Office Segéd | 505 |
| Sűgő tartalom és tárgymutató | 506 |
| Feladat | 508 |
| Összefoglalás | 508 |
| ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK | 509 |
| Nézetmód változtatása | 509 |
| Normál nézet | 510 |
| Webes elrendezés nézet | 511 |
| Nyomtatási kép nézet | 511 |
| Dokumentumtérkép | 512 |
| Vázlat nézet | 512 |
| Nyomtatási kép üzemmód | 513 |
| Az ablak felosztása | 514 |
| Feladat | 515 |
| Ablakok kezelése | 515 |
| Feladat | 516 |
| Az eszköztárak módosítása | 516 |
| A menűk beállítása | 522 |

| | |
|---|------------|
| A billentyűzet beállítása | 523 |
| Összefoglalás | 524 |
| ALAPVETŐ MŰVELETEK | 525 |
| Szövegbevitel és módosítás | 525 |
| Szövegírás | 525 |
| Feladat | 526 |
| Feladat | 526 |
| Feladat | 528 |
| Feladat | 528 |
| Feladat | 529 |
| Feladat | 530 |
| Feladat | 531 |
| Feladat | 532 |
| Feladat | 534 |
| Feladat | 535 |
| A Visszavonás parancs használata | 535 |
| Feladat | 535 |
| Mozgás a szövegben | 536 |
| A szöveg javítása | 538 |
| Feladat | 538 |
| Szövegrészek kijelölése | 539 |
| Kijelölés üzemmód | 539 |
| Kijelölés egérrel | 539 |
| Kijelölés billentyűzettel | 540 |
| Nem összefüggő kijelölés | 541 |
| Kijelölés a stílusok és formázás munkablakban | 541 |
| Vágás, másolás és mozgatás | 542 |
| Vágás | 542 |
| Mozgatás | 543 |
| Mozgatás egérrel | 543 |
| Másolás | 543 |
| Másolás egérrel | 544 |
| A vágólap tartalmának beillesztése | 544 |
| Feladat | 545 |
| Feladat | 545 |
| Feladat | 545 |

| | |
|--|------------|
| Vágólap elemek törlése | 546 |
| Különleges beillesztés | 546 |
| Keresés és csere | 547 |
| Keresés a szövegben | 549 |
| Feladat | 552 |
| Feladat | 552 |
| Szövegrészek cseréje | 552 |
| Feladat | 553 |
| Feladat | 554 |
| Összefoglalás | 554 |
| FORMÁZÁS | 555 |
| Lap- és margóbeállítás | 555 |
| Margók beállítása | 555 |
| Feladat | 556 |
| A beállítások érvényessége | 557 |
| A papírméret beállítása | 558 |
| A nyomtató papíradagolása | 559 |
| A laptördelés szabályozása | 559 |
| Hasábok beállítása | 559 |
| Feladat | 561 |
| Töréspontok beszúrása | 562 |
| Feladat | 562 |
| Az oldalak elrendezése | 564 |
| Feladat | 567 |
| Feladat | 568 |
| Szöveg formázása | 569 |
| Betűtípusok | 569 |
| Betűformázás menüparanccsal | 569 |
| Feladat | 571 |
| Feladat | 575 |
| Betűformázás billentyűparanccsal | 575 |
| Feladat | 577 |
| Betűformázás eszköztárral | 578 |
| Feladat | 578 |
| Betűformázás a helyi menüről | 578 |
| Színek használata | 578 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| Bekezdések formázása..... | 579 |
| Igazítás és sorkizárás..... | 581 |
| Szabályozott szóelválasztás..... | 583 |
| Behúzás | 583 |
| Feladat | 584 |
| Feladat | 584 |
| Feladat | 585 |
| Feladat | 585 |
| Sortáv és térköz szabályozása..... | 585 |
| Feladat | 586 |
| Formátum másolása..... | 587 |
| Feladat | 587 |
| Feladat | 587 |
| Általános formázás | 588 |
| Tabulátorok használata | 588 |
| Feladat | 590 |
| Feladat | 590 |
| Feladat | 591 |
| Feladat | 592 |
| Feladat | 593 |
| Feladat | 594 |
| Szegélyek alkalmazása | 594 |
| Feladat | 595 |
| Feladat | 597 |
| Listák kialakítása | 599 |
| Feladat | 600 |
| Feladat | 604 |
| Sablonok..... | 606 |
| Általános sablon | 606 |
| Levél és Fax sablonok..... | 607 |
| Feladat | 608 |
| Feljegyzés sablonok..... | 608 |
| Jelentéssablonok..... | 608 |
| Feladat | 609 |
| Egyéb dokumentum sablonok | 609 |
| Feladat | 610 |
| Feladat | 610 |

| | |
|---|------------|
| Sablonállomány műveletek..... | 611 |
| Feladat | 613 |
| Feladat | 614 |
| Sablon módosítása..... | 614 |
| Feladat | 615 |
| Sablon kinyomtatása | 616 |
| Feladat | 616 |
| Összefoglalás | 616 |
| DOKUMENTUM-FINOMÍTÁS | 617 |
| Stílusok és oldalszámzás..... | 617 |
| Meglévő stílusok alkalmazása..... | 618 |
| Feladat | 620 |
| Feladat | 620 |
| Feladat | 621 |
| Stílusok alkalmazása minta alapján | 621 |
| Feladat | 623 |
| Feladat | 623 |
| Stílusalkalmazás billentyűvel..... | 624 |
| Stílusalkalmazás nyomógombbal | 625 |
| Feladat | 625 |
| Stílusalkalmazás másolással..... | 626 |
| Új stílus létrehozása | 626 |
| Feladat | 629 |
| Feladat | 630 |
| Feladat | 632 |
| Feladat | 632 |
| Meglévő stílusok módosítása | 633 |
| Feladat | 633 |
| Stílusok törlése..... | 634 |
| Oldalszámzás..... | 634 |
| Fejlécek és láblécek..... | 636 |
| Dátum, szerző, oldalszám mezők elhelyezése..... | 636 |
| Feladat | 638 |
| Fejléc és lábléc formázása | 639 |
| Helyesírás és nyelvtani ellenőrzés..... | 639 |
| Helyesírás-ellenőrzés..... | 640 |

| | |
|---|------------|
| Elválasztás | 647 |
| Nyelvhelyesség-ellenőrzés | 649 |
| Szinonimaszótár | 650 |
| Összefoglalás | 652 |
| NYOMTATÁS | 653 |
| A dokumentum előkészítése nyomtatásra | 653 |
| Nyomtatási kép | 654 |
| A nyomtató beállítása | 654 |
| Alapvető nyomtatási beállítások | 658 |
| A dokumentum kinyomtatása | 661 |
| Feladat | 663 |
| Összefoglalás | 664 |
| EMELT SZINTŰ MŰVELETEK | 665 |
| Táblázatok | 665 |
| Táblázatok létrehozása | 666 |
| Feladat | 670 |
| Feladat | 671 |
| Mozgás a táblázatokban | 671 |
| Feladat | 672 |
| Kiválasztás a táblázatokban | 672 |
| Feladat | 673 |
| Kész táblázatok formázása | 673 |
| Feladat | 679 |
| Táblázatkonverziók | 680 |
| Cellaműveletek | 682 |
| Feladat | 684 |
| Feladat | 684 |
| Feladat | 685 |
| Számolási műveletek a cellákban | 685 |
| Kép és grafika kezelése | 686 |
| ClipArt kép beszúrása | 687 |
| Kép beszúrása fájlból | 689 |
| Alakzatok beszúrása | 691 |
| Fényképezőgépből származó képek | 692 |
| Lapolvasóról származó képek | 692 |

| | |
|---|------------|
| Objektumok importálása | 694 |
| Új objektum létrehozása | 694 |
| Feladat | 695 |
| Meglévő objektum beillesztése..... | 696 |
| Feladat | 697 |
| Kördokumentum..... | 697 |
| A körlevelek elemi részei..... | 697 |
| Az adatközpont | 700 |
| Adatközpont létrehozása..... | 701 |
| Meglévő adatállomány felhasználása..... | 703 |
| A törzsdokumentum | 709 |
| Az összefűzés | 716 |
| Címkeformátum beállítása | 719 |
| Borítékformátum beállítása | 720 |
| Különleges utasítások..... | 721 |
| KÉRDÉS (ASK) utasítás..... | 722 |
| ÉRTÉK (FILLIN) utasítás..... | 723 |
| HA (IF) utasítás | 724 |
| KÖRLEVREKORD (MERGEREC) utasítás | 725 |
| KÖRLEVSORSZÁM (MERGESEQ) | 725 |
| KÖVREKORD (NEXT) utasítás | 726 |
| KÖVREKORDHA (NEXTIF) utasítás..... | 726 |
| DEF utasítás..... | 727 |
| KIHAGYÁSHA (SKIPIF) utasítás..... | 727 |
| Összefűzési példa | 728 |
| Összefoglalás | 730 |
| TÁBLÁZATKEZELÉS | 731 |
| A 4. ECDL modulról | 731 |
| A vizsgáról..... | 731 |
| Alapszintű feladatok | 731 |
| Emelt szintű feladatok | 732 |
| Értékelés | 732 |
| A könyv fejezetei..... | 732 |
| Összefoglalás | 733 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 734 |

| | |
|---|------------|
| Fogalmak magyarázata | 734 |
| Indítás | 737 |
| Programindítás a Start menüből..... | 737 |
| A program indítása irányítópultról..... | 738 |
| Feladat | 739 |
| Programindítás a Tálcáról | 740 |
| Indítás parancsikonnal..... | 740 |
| Feladat | 740 |
| Indítás közvetlenül a munkaasztalról..... | 743 |
| Indítás régebbi munkafüzettel | 743 |
| Az Excel munkaablak..... | 743 |
| Feladat | 747 |
| Összefoglalás | 747 |
| FÁJLKEZELÉS | 748 |
| Új dokumentum létrehozása | 748 |
| Létező dokumentum megnyitása | 749 |
| Feladat | 755 |
| Állományok megkeresése | 755 |
| Feladat | 757 |
| Több dokumentum megnyitása..... | 757 |
| Dokumentum mentése..... | 758 |
| Feladat | 759 |
| Dokumentum bezárása..... | 759 |
| Munkaterület mentése | 760 |
| Exportálás-importálás | 760 |
| Feladat | 762 |
| A munka befejezése | 763 |
| Feladat | 763 |
| Összefoglalás | 764 |
| A SÚGÓ HASZNÁLATA..... | 765 |
| A helyi Súgó..... | 765 |
| Az Office Segéd | 766 |
| Súgó tartalom és tárgymutató | 767 |
| Feladat | 769 |
| Összefoglalás | 769 |

| | |
|---|------------|
| ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK..... | 770 |
| Nézetmód változtatása | 770 |
| Az ablak felosztása | 772 |
| Feladat | 773 |
| Ablakok kezelése | 774 |
| Kicsinyítés-nagyítás | 774 |
| Feladat | 775 |
| Az eszköztárak módosítása | 775 |
| Összefoglalás | 780 |
| ALAPVETŐ MŰVELETEK | 781 |
| Adatok beillesztése | 781 |
| Számok bevitele cellába | 782 |
| Feladat | 783 |
| Szöveg bevitele cellába | 784 |
| Speciális karakterek/jelek beillesztése egy cellába..... | 785 |
| Dátum bevitele | 786 |
| Egyszerű képletek bevitele egy cellába | 787 |
| A Visszavonás parancs használata | 788 |
| Feladat | 789 |
| Javítás | 789 |
| Feladat | 790 |
| Adatok kijelölése | 791 |
| Cella, összefüggő és nem összefüggő tartomány kijelölése | 791 |
| Feladatok..... | 795 |
| Kijelölés egérrel | 796 |
| Feladat | 796 |
| Sor és oszlop kijelölése..... | 796 |
| Cellák beszúrása | 798 |
| Feladat | 799 |
| Cellák törlése | 800 |
| Cellatartalom vagy formátum törlése | 801 |
| Feladat | 802 |
| Másolás, mozgatás | 803 |
| Másolás és beillesztés | 803 |
| Feladat | 804 |
| Másolás vágólapra | 805 |

| | |
|---|-----|
| Kivágás a vágólapra | 806 |
| A vágólap tartalmának beillesztése..... | 806 |
| Feladat | 808 |
| Az adatbevitel gyorsítása..... | 809 |
| Adatbevitel automatikus kiegészítéssel | 809 |
| Feladat | 809 |
| Cellák kitöltése a kitöltőjel húzásával..... | 810 |
| Feladat | 811 |
| Cellabevitel csoportos kitöltéssel | 815 |
| Feladat | 815 |
| Kitöltés egyéni lista elemeivel | 817 |
| Feladat | 818 |
| Feladat | 819 |
| Cellák automatikus feltöltése sorozattal..... | 820 |
| Feladat | 823 |
| Sorozatkitöltés a kitöltőjel húzásával | 823 |
| Feladat | 825 |
| Keresés és csere | 825 |
| Egy adott cellatartalom megkeresése | 825 |
| Meghatározott cellatartalom lecserélése | 827 |
| Feladat | 828 |
| Sorok és oszlopok..... | 828 |
| Sorok és oszlopok beszúrása..... | 828 |
| Oszlopszélesség és sormagasság módosítása..... | 829 |
| Feladat | 831 |
| Kijelölt sorok és oszlopok törlése | 831 |
| Munkalap műveletek | 831 |
| Feladat | 832 |
| Munkalapok beszúrása, törlése..... | 832 |
| Munkalapok átnevezése..... | 832 |
| Munkalapok áthelyezése, másolása..... | 833 |
| Feladat | 834 |
| Egyéb munkalap parancsok | 834 |
| Feladat | 835 |
| Adatok rendezése | 835 |
| Szám szerint növekvő vagy csökkenő sorba rendezés | 836 |
| Növekvő vagy csökkenő ábécé-rendbe rendezés | 837 |

| | |
|--|------------|
| A rendezés végrehajtása..... | 837 |
| Feladat | 839 |
| Összefoglalás | 839 |
| KÉPLETEK HASZNÁLATA | 840 |
| A képletek kiértékelése és a pontosság..... | 840 |
| Aritmetikai és logikai képletek..... | 842 |
| Feladat | 842 |
| Hivatkozások és nevek..... | 842 |
| Feladat | 844 |
| Nevek használata a képletekben..... | 845 |
| Feladat | 845 |
| A nevek megadásának másik módja..... | 847 |
| Feladat | 847 |
| Tartománynevek használata | 848 |
| Feladat | 848 |
| Munkafüzet és munkalap hivatkozások..... | 848 |
| A képletek alkalmazása | 849 |
| A képletek szintaxisa..... | 849 |
| A képletek használatával kapcsolatos hibaüzenetek..... | 850 |
| A relatív cellahivatkozás használata | 852 |
| Az abszolút cellahivatkozás használata..... | 854 |
| A vegyes cellahivatkozás használata..... | 854 |
| Feladat | 854 |
| Összefoglalás | 855 |
| FÜGGVÉNY ALKALMAZÁSA | 856 |
| A függvények használata | 857 |
| A függvény beírása | 857 |
| A függvény beillesztése listából..... | 858 |
| A leggyakoribb függvények | 862 |
| Feladat | 863 |
| Feladat | 864 |
| Matematikai függvények | 865 |
| Feladat | 868 |
| Feladat | 868 |
| Feladat | 869 |

| | |
|--|------------|
| Feladat | 870 |
| Dátum- és időműveletek | 872 |
| Feladat | 873 |
| Pénzügyi számítások | 876 |
| Feladat | 877 |
| Logikai műveletek | 878 |
| Feladat | 879 |
| Feladat | 880 |
| Egyéni függvények..... | 880 |
| Feladat | 881 |
| Feladat | 882 |
| Összefoglalás | 885 |
| ADATBÁZIS-KEZELÉS | 886 |
| Adatbázis-kezelő függvények | 886 |
| Feladat | 887 |
| Kereső- és hivatkozási függvények..... | 891 |
| Az INDEX függvény..... | 891 |
| Feladat | 891 |
| A HOL.VAN függvény..... | 893 |
| Az FKERES függvény | 894 |
| Feladat | 896 |
| A VÁLASZT függvény..... | 897 |
| A VKERES függvény..... | 898 |
| Összefoglalás | 900 |
| LISTAKEZELÉS..... | 901 |
| Alapismeretek | 901 |
| Adatúrlapok..... | 902 |
| A lista módosítása és bővítése..... | 904 |
| Rekordok keresése a listában | 905 |
| Szűrt listák | 906 |
| Listaszűrés autoszűrővel..... | 907 |
| Feladat | 908 |
| Helyezett szűrés | 909 |
| Feladat | 909 |
| Írányított szűrés..... | 910 |

| | |
|---|------------|
| Feladat | 910 |
| Listaelemek összegzése | 911 |
| Feladat | 912 |
| Részösszeg-csoportok megjelenítése | 913 |
| Műveletek részösszeg-csoportokkal | 914 |
| Feladat | 915 |
| Összefoglalás | 915 |
| FORMÁZÁS | 916 |
| Cellaformázás | 916 |
| Feladat | 917 |
| Számformátumok | 917 |
| Dátum formátumok | 919 |
| Pénznem formátumok | 919 |
| Százalék formátumok | 920 |
| Cellaformázás – szöveg | 920 |
| Betűméret és típus, félkövér, dőlt stílus | 920 |
| Betű színének módosítása | 922 |
| Szöveg elforgatása | 922 |
| Feladat | 922 |
| Cellaformázás – tartomány | 923 |
| Igazítások | 923 |
| Cellatartomány szegélyezése, mintázata | 925 |
| Feladat | 925 |
| Cellaméretek | 926 |
| Formátummásolás, törlés | 926 |
| Feladat | 927 |
| Automatikus formázás | 927 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 928 |
| Összefoglalás | 929 |
| NYOMTATÁS | 930 |
| Nyomtatási beállítások | 930 |
| Az oldalbeállítások | 930 |
| Margó beállítások módosítása | 932 |
| Fejléc és lábléc alkalmazása | 932 |
| Feladat | 934 |

| | |
|--|------------|
| Nyomatási sorrend, tartomány, cím megadása | 934 |
| Dokumentum nyomtatása | 936 |
| Alapvető nyomtatási beállítások | 936 |
| Oldaltörések ellenőrzése | 936 |
| Nyomatási kép | 936 |
| Munkafüzet, lap nyomtatása | 937 |
| Összefoglalás | 938 |
| EMELT SZINTŰ MŰVELETEK..... | 940 |
| Adatérvényesítés | 940 |
| Feladat | 941 |
| Irányított beillesztés | 942 |
| Feladat | 943 |
| Feltételes formázás..... | 944 |
| Feladat | 944 |
| Objektumok importálása | 945 |
| Feladat | 947 |
| Diagramok..... | 948 |
| Diagram létrehozása | 948 |
| A diagram bővítése | 950 |
| Diagramadatok módosítása..... | 952 |
| Diagramformázás | 952 |
| Automatikus formázási minták..... | 953 |
| A diagram kiegészítése új elemekkel | 954 |
| Diagramelemek formázása..... | 954 |
| Feladat | 957 |
| Feladat | 958 |
| Összefoglalás | 960 |
| ADATBÁZIS KEZELÉS | 961 |
| Az 5. ECDL modulról | 961 |
| A vizsgáról..... | 961 |
| Egyszerű adatbázis tervezése..... | 961 |
| Létező adatbázis behívása vagy belépés egy létező adatbázisba | 962 |
| Értékelés | 962 |
| A könyv fejezetei..... | 962 |

| | |
|--|------------|
| Összefoglalás | 963 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 964 |
| Fogalmak magyarázata | 964 |
| Adatbázis..... | 965 |
| Adatmodell | 966 |
| A relációs adatmodell alapfogalmai | 967 |
| Adatbázisok tervezése | 970 |
| 1. lépés: Követelményelemzés..... | 971 |
| 2. lépés: Entitások, táblák meghatározása | 972 |
| 3. lépés: Attribútumok, mezők megadása..... | 973 |
| 4. lépés: Az azonosítók meghatározása..... | 974 |
| 5. lépés: A kapcsolatok meghatározása | 976 |
| 6. lépés: Teszt | 980 |
| 7. lépés: Analizálás Access eszközzel | 981 |
| 8. lépés: Adatbevitel és más objektumok | 986 |
| Az adatbázis-kezelő program megnyitása | 986 |
| Az Access alkalmazásablaka | 992 |
| Feladat | 996 |
| Létező adatbázis megnyitása alapértelmezés szerinti elrendezésben | 1002 |
| Feladat | 1014 |
| Az adatbázis ablak kezelése | 1015 |
| Létező adatbázis rekordjának módosítása | 1017 |
| Feladat | 1019 |
| Adatbázis mentése merevlemezre vagy floppy lemezre..... | 1020 |
| Feladat | 1021 |
| Adatbázis bezárása | 1021 |
| A Súgó használata | 1022 |
| A program súgója | 1022 |
| Súgó tartalom és tárgymutató | 1024 |
| Alapvető beállítások elvégzése | 1029 |
| Megjelenítendő elemek beállítása | 1029 |
| Általános beállítások | 1031 |
| Szerkesztés és keresés beállításai | 1032 |
| A billentyűzet alapvető beállításai | 1032 |
| Adatlap beállításai | 1033 |

| | |
|---|-------------|
| Úrlapok és jelentések beállításai | 1033 |
| Lapok beállításai | 1034 |
| Speciális beállítások | 1034 |
| Nemzetközi beállítások | 1034 |
| Helyesírás beállítások | 1035 |
| Automatikus javítás beállításai | 1035 |
| Táblák és lekérdezések beállításai | 1037 |
| Nézetmódok közti váltás | 1037 |
| Eszköztár kinézetének módosítása | 1039 |
| A menük beállítása | 1046 |
| Összefoglalás | 1047 |
| ADATBÁZIS LÉTREHOZÁSA | 1048 |
| Alapvető műveletek | 1048 |
| Adatbázis elvi és gyakorlati tervezése | 1048 |
| A táblákról részletesebben | 1049 |
| Tábla létrehozása | 1050 |
| Adattábla létrehozása adott mezőkkel és attribútumokkal ... | 1051 |
| Feladat | 1052 |
| Feladat | 1054 |
| Tábla készítése Tábla Varázslóval | 1056 |
| Feladat | 1062 |
| Mozgás az adattáblán belül | 1062 |
| Adatok bevitele az adattáblába | 1064 |
| Feladat | 1065 |
| Kulcsok definiálása | 1065 |
| Elsődleges kulcs definiálása | 1066 |
| Index beállítása | 1066 |
| Feladat | 1067 |
| Kapcsolatok | 1069 |
| Összefoglalás | 1075 |
| ADATTÁBLA MÓDOSÍTÁSA | 1076 |
| Táblaszerkezet módosítása | 1076 |
| Adattábla formai jellemzői | 1076 |
| Új mezők létrehozása és mezők törlése | 1077 |
| Mező attribútumok (tulajdonságok) beállítása | 1077 |

| | |
|--|-------------|
| Mezőtulajdonságok beállítása | 1078 |
| Adatbázis karbantartása | 1103 |
| Adattábla adatainak módosítása | 1104 |
| Adattábla adatainak törlése | 1104 |
| Rekordok bevitele | 1105 |
| Összefoglalás | 1105 |
| ÚRLAPOK HASZNÁLATA | 1106 |
| Úrlap létrehozása | 1106 |
| Úrlapok létrehozása | 1107 |
| AutoÚrlap alkalmazása | 1107 |
| Feladat | 1108 |
| Feladat | 1109 |
| Úrlap létrehozása varázslóval | 1110 |
| Több táblát kezelő úrlap | 1112 |
| Segédúrlap hozzáadása létező úrlaphoz | 1113 |
| Feladat | 1113 |
| Nézetek | 1115 |
| Úrlaptervezés | 1116 |
| Elemek elhelyezése | 1119 |
| Vezérlőelemek | 1120 |
| Kötött vezérlőelem létrehozása | 1121 |
| Kötetlen vezérlőelem létrehozása | 1122 |
| Számított vezérlőelem létrehozása | 1123 |
| Vezérlőelem mezőhöz kapcsolása | 1124 |
| Vezérlőelem formázása | 1127 |
| Vezérlőelem áthelyezése | 1135 |
| Vezérlőelem méretezése | 1136 |
| Vezérlőelem igazítása | 1137 |
| Adattal kapcsolatos tulajdonságok | 1138 |
| Eseményekkel kapcsolatos tulajdonságok | 1140 |
| A vezérlőelem egyéb tulajdonságai | 1140 |
| Címkék és beviteli mezők | 1141 |
| Jelölőnégyzet, választókapcsoló, váltógomb | 1142 |
| Vezérlőelem csoportok | 1142 |
| Feladat | 1143 |
| Lista és kombinált lista | 1145 |

| | |
|---|-------------|
| Feladat | 1146 |
| Parancsgomb | 1148 |
| Segédűrlap | 1150 |
| Diagramok | 1151 |
| Kép és más objektumok | 1155 |
| Bejárési sorrend | 1158 |
| Több karton kialakítása | 1158 |
| Ablakkezelő ikonok | 1160 |
| Léptetőgombok | 1160 |
| Görgetősáv | 1160 |
| Szakaszok | 1161 |
| Szakasz-osztóvonal elrejtése űrlapon | 1163 |
| Egy vezérlőelem vagy szakasz színei, hatásai | 1163 |
| Beépített formátumok | 1163 |
| Előugró űrlapok | 1165 |
| Nem modális előugró űrlap | 1165 |
| Egyéni párbeszédpanel létrehozása | 1165 |
| Összefoglalás | 1166 |
| INFORMÁCIÓ-LEKÉRDEZÉS | 1167 |
| Alapvető műveletek | 1167 |
| Létező adatbázis megnyitása vagy bejelentkezés egy adatbázisba | 1167 |
| Adott feltételeknek megfelelő rekord megkeresése | 1169 |
| Egy érték előfordulásainak megkeresése | 1170 |
| Adatkeresés értéklistával | 1171 |
| Adatkeresés szűrővel | 1173 |
| Szűrő használata táblán, lekérdezésben, űrlapon | 1181 |
| Rekordkeresés a rekordszámmal | 1183 |
| Mezőre ugrás hosszú rekordban | 1184 |
| Rekordok rendezése táblában | 1184 |
| Rekordok rendezése űrlapon | 1185 |
| Egyszerű lekérdezés létrehozása | 1186 |
| Lekérdezéstípusok | 1186 |
| Választó lekérdezések | 1187 |
| Paraméteres lekérdezések | 1189 |
| Keresztábrás lekérdezések | 1190 |

| | |
|---|-------------|
| Módosító lekérdezések..... | 1192 |
| Azonos rekordok megkeresése | 1197 |
| Azonos rekordok automatikus törlése..... | 1199 |
| Összefoglalás | 1200 |
| JELENTÉSEK | 1201 |
| A jelentések felépítése | 1201 |
| Jelentés létrehozása | 1204 |
| Feladat | 1206 |
| Jelentés módosítása | 1207 |
| Fejléc és lábléc létrehozása, egyéniesítése | 1208 |
| Címkék készítése..... | 1208 |
| Jelentés nyomtatása | 1213 |
| NYOMTATÁS..... | 1213 |
| Összefoglalás | 1217 |
| PREZENTÁCIÓ ÉS GRAFIKA..... | 1218 |
| A 6. ECDL modulról | 1218 |
| A vizsgáról | 1218 |
| Grafikai ábrázolással kapcsolatos feladatok..... | 1218 |
| Prezentációval kapcsolatos feladatok..... | 1218 |
| Értékelés | 1219 |
| A könyv fejezetei..... | 1219 |
| Összefoglalás | 1220 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 1221 |
| A prezentáció készítés első lépései | 1221 |
| A prezentáció-készítő program indítása | 1223 |
| A PowerPoint képernyő elemei | 1230 |
| Létező bemutató megnyitása | 1233 |
| Bemutató elmentése | 1245 |
| Több dokumentum megnyitása | 1247 |
| Új prezentáció létrehozása és mentése | 1248 |
| Feladat | 1250 |
| A prezentáció bezárása..... | 1251 |
| A Súgó használata..... | 1252 |
| A program súgója | 1252 |
| Súgó tartalom és tárgymutató | 1254 |

| | |
|--|-------------|
| Alapvető beállítások elvégzése | 1259 |
| Általános beállítások | 1259 |
| Szövegszerkesztési beállítások..... | 1261 |
| Megjelenítés beállítások | 1262 |
| Nyomtatási beállítások | 1263 |
| Mentés beállításai | 1264 |
| Helyesírás és stílus beállításai | 1265 |
| Biztonsági beállítások..... | 1266 |
| Eszköztárak beállítása..... | 1267 |
| Eszköztár módosítás más parancsai | 1272 |
| Alapanyagok mérete, tájolása..... | 1274 |
| Megjelenítési üzemmódok és nagyítás | 1275 |
| Normál nézet | 1276 |
| Dia-minta nézet | 1279 |
| Vázlat nézet..... | 1283 |
| Emlékeztető-minta nézet..... | 1286 |
| Jegyzetoldal és Jegyzet-minta nézet..... | 1289 |
| Diarendező nézet | 1291 |
| Export-import | 1293 |
| Összefoglalás | 1296 |
| ALAPVETŐ MŰVELETEK..... | 1297 |
| Prezentáció létrehozása | 1297 |
| Üres bemutató létrehozása | 1297 |
| Bemutató létrehozása vázlat nézetben | 1302 |
| Feladat | 1302 |
| Bemutató készítése varázslóval | 1303 |
| Feladat | 1303 |
| Új dia beszúrása | 1307 |
| Dia-elrendezés kiválasztása | 1307 |
| A beépített dia-elrendezés módosítása..... | 1308 |
| Szöveg bevitele..... | 1309 |
| Kurzormozgatás | 1309 |
| Szövegírás, javítás | 1310 |
| Szövegkijelölés..... | 1312 |
| Vágás és áthelyezés | 1313 |
| Keresés a szövegben..... | 1315 |

| | |
|---|-------------|
| Szövegrészek cseréje | 1316 |
| Szerkesztőparancs visszavonása | 1317 |
| Műveletek képekkel | 1317 |
| ClipArt kép beszúrása | 1318 |
| Kép beszúrása fájlból | 1323 |
| Alakzatok beszúrása | 1324 |
| Fényképezőgépből származó képek | 1325 |
| Lapolvasóról származó képek | 1325 |
| Médiaklipek beillesztése | 1327 |
| Képek és klipek másolása, mozgatása és törlése | 1330 |
| Dia másolása, mozgatása és törlése | 1330 |
| Feladat | 1331 |
| Összefoglalás | 1333 |
| FORMÁZÁS | 1334 |
| Szöveg formázása | 1334 |
| Kisbetű-nagybetű váltás | 1335 |
| Betűtípuscsere | 1336 |
| Bekezdések igazítása | 1336 |
| Sorköz beállítása | 1336 |
| Felsorolásjelek módosítása | 1337 |
| Árnyékok az objektumok körül | 1339 |
| Színek és vonaltípusok módosítása | 1340 |
| Objektumszínek, kitöltő minták és színátmenetek | 1341 |
| Objektumok forgatása és tükrözése | 1343 |
| Grafikus objektumok formázása | 1344 |
| Stílusok másolása | 1344 |
| Szövegdobozok módosítása | 1345 |
| A szövegdoboz-elhelyezés pontos módosítása | 1345 |
| Általános stílusbeállítások | 1347 |
| Háttér beállítása | 1348 |
| Összefoglalás | 1353 |
| GRAFIKA, DIAGRAM | 1354 |
| Rajzolt objektumok | 1354 |
| Vektoros rajzoló | 1357 |
| Beépített alakzatok kezelése | 1359 |

| | |
|--|-------------|
| Objektumok beillesztése | 1360 |
| Beágyazott objektum szerkesztése | 1363 |
| Csatolt objektum szerkesztése | 1364 |
| Objektum konvertálása..... | 1366 |
| Táblázatok beépítése..... | 1367 |
| Mozgás a táblázatokban..... | 1371 |
| Kiválasztás a táblázatokban | 1372 |
| Kész táblázatok formázása | 1372 |
| WordArt objektumok beillesztése | 1373 |
| A WordArt eszközei | 1375 |
| Szerkezeti sémák készítése..... | 1378 |
| Szerkezeti diagram készítése | 1380 |
| Diagram, grafikon beillesztése | 1381 |
| A grafikonrajzoló fájlkezelése | 1383 |
| Grafikonszerkesztés | 1384 |
| A grafikonrajzoló nézetei | 1386 |
| Diagram bővítése | 1387 |
| A diagramok formázása..... | 1388 |
| A diagramszerkesztő eszközei | 1401 |
| Adatok kezelése | 1403 |
| Összefoglalás | 1404 |
| NYOMTATÁS, BEMUTATÁS- ELŐKÉSZÍTÉS | 1405 |
| Dia beállítások | 1405 |
| Bemutató előkészítése | 1406 |
| Diák sorszámozása | 1406 |
| Diák kiegészítése előadói jegyzetekkel | 1408 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 1411 |
| On-line korrektúrázás | 1415 |
| Nyomtatás..... | 1419 |
| Nyomtatási kép..... | 1419 |
| A nyomtató beállítása | 1419 |
| Diák nyomtatása különböző nézetekben | 1423 |
| Összefoglalás | 1425 |
| EFFEKTEK..... | 1426 |
| Beépített animációk | 1426 |

| | |
|---|-------------|
| Beépített animációk alkalmazása | 1426 |
| Beépített animációs effektusok módosítása | 1428 |
| Áttűnések | 1431 |
| Egyéb, lejátszási beállítások | 1435 |
| Összefoglalás | 1438 |
| PREZENTÁCIÓ VETÍTÉSE..... | 1439 |
| Prezentáció bemutatása | 1439 |
| A vetítés előkészítése PowerPointban | 1439 |
| A vetítés előkészítése PowerPoint nélküli gépre | 1439 |
| A vetítés indítása | 1442 |
| Prezentáció indítása bármely diáról | 1444 |
| Vetítés közbeni navigációs lehetőségek | 1445 |
| Rejtett diasorok | 1453 |
| Összefoglalás | 1453 |
| INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ..... | 1454 |
| A 7. ECDL modulról | 1454 |
| A vizsgáról | 1454 |
| Értékelés | 1455 |
| A könyv fejezetei | 1455 |
| Összefoglalás | 1456 |
| AZ INTERNET..... | 1457 |
| Az Internet kialakulásáról | 1457 |
| Fogalmak és szakkifejezések | 1460 |
| Alapvető tudnivalók a hálózatokról | 1460 |
| Az internet és a WWW (World Wide Web) | 1461 |
| Az internetes kommunikáció főbb elemei | 1463 |
| A webcímek felépítése és szerkezete | 1469 |
| Mi a webböngésző és mire használható?..... | 1471 |
| A keresőgépek | 1473 |
| A cookie és a cache | 1474 |
| Biztonsági megfontolások | 1477 |
| Védett webhelyek | 1479 |
| A digitális tanúsítvány..... | 1481 |
| A titkosítás fogalma és használatának célja | 1483 |
| Interneten terjedő vírusok..... | 1483 |

| | |
|---|-------------|
| Biztonságos hitelkártya-használat | 1485 |
| A tűzfal | 1485 |
| A biztonságos géphasználat | 1487 |
| Első lépések a webböngésző használatában | 1488 |
| A webböngésző megnyitása..... | 1490 |
| A webböngésző ablaka | 1491 |
| Feladat | 1493 |
| A webböngésző kezdőlapjának beállítása..... | 1493 |
| Feladat | 1493 |
| A weblap megjelenítése új ablakban | 1495 |
| A weblap letöltésének leállítása | 1495 |
| A weblap frissítése | 1495 |
| A Súgó kezelése | 1496 |
| Feladat | 1499 |
| A beállítások elvégzése | 1500 |
| Eszköztárak megjelenítése és elrejtése | 1500 |
| Képek megjelenítése és elrejtése a weblapon | 1501 |
| Feladat | 1501 |
| A korábban meglátogatott URL-ek megjelenítése a címsor használatával | 1501 |
| Az előzmények listájának (History) törlése | 1502 |
| A böngésző bezárása..... | 1502 |
| Összefoglalás | 1502 |
| WEBBÖNGÉSZÉS..... | 1503 |
| Webhelyek elérése | 1503 |
| Egy URL elérése/megnyitása | 1503 |
| Hiperhivatkozás, képhivatkozás megnyitása | 1504 |
| Navigálás előre és vissza a korábban meglátogatott webhelyek között..... | 1504 |
| Feladat | 1506 |
| Web alapú űrlapok | 1508 |
| Feladat | 1508 |
| A Kedvencek listájának használata..... | 1509 |
| Egy weblap megjelölése..... | 1510 |
| Megjelölt weblap megjelenítése | 1512 |
| A Kedvencek listájának rendezése | 1512 |

| | |
|---|-------------|
| Feladat | 1513 |
| Összefoglalás | 1513 |
| KERESÉS A WEBEN | 1514 |
| Keresőgép használata | 1514 |
| Feladat | 1516 |
| Egy meghatározott keresőgép kiválasztása | 1517 |
| Feladat | 1518 |
| Meghatározott információ keresése kulcsszavak és kifejezések használatával | 1520 |
| Keresési feltételek kombinációja | 1521 |
| Feladat | 1524 |
| Részletes keresés úrlappal | 1524 |
| Feladat | 1525 |
| A weblap tartalmának másolása..... | 1526 |
| Feladat | 1527 |
| A weblap részeinek másolása | 1527 |
| Feladat | 1528 |
| Objektumok letöltése egy weblapról..... | 1529 |
| Nyomatási előkészületek | 1529 |
| Weblap nyomtatási képeinek megtekintése | 1529 |
| Oldalbeállítások..... | 1530 |
| Nyomtatás..... | 1531 |
| Összefoglalás | 1533 |
| ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS | 1534 |
| Fogalmak és szakkifejezések | 1534 |
| Az e-mail cím felépítése és szerkezete | 1535 |
| POP3 és SMTP | 1536 |
| Az elektronikus levelező rendszerek előnyei | 1536 |
| Az Internetes etikett („netikett”) | 1537 |
| Biztonsági megfontolások | 1541 |
| A kéretlen levelek érkezésének lehetősége | 1541 |
| A digitális aláírás fogalma..... | 1543 |
| Első lépések az elektronikus levelezésben | 1544 |
| A levelező szoftver megnyitása és bezárása..... | 1544 |
| A levelezőprogram ablaka | 1546 |

| | |
|---|-------------|
| Meghatározott felhasználó bejövő postafiókjának megnyitása | 1548 |
| Egy és több e-mail üzenet megnyitása | 1550 |
| Váltás megnyitott üzenetek között | 1552 |
| E-mail üzenet bezárása | 1552 |
| A Súgó funkcióinak használata | 1553 |
| A beállítások megváltoztatása | 1555 |
| A beérkezett üzenetek mezőinek beállítása | 1555 |
| A beépített eszköztárak megjelenítése, elrejtése | 1556 |
| Fontosabb beállítások | 1557 |
| Összefoglalás | 1563 |
| LEVELEZÉS..... | 1564 |
| Üzenetek olvasása..... | 1564 |
| E-mail üzenet megjelölése jelölővel | 1567 |
| Jelölő törlése az üzenetből..... | 1567 |
| Üzenet megjelölése olvasottként, olvasatlanként | 1567 |
| Fájl melléklet megnyitása és elmentése | 1568 |
| Üzenet elküldése | 1570 |
| Új üzenet létrehozása..... | 1571 |
| Cím beszúrása a „címezett” mezőbe..... | 1575 |
| Üzenet elküldése további cím(ek)re, másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc)..... | 1577 |
| Üzenet elküldése címezettlista vagy csoport részére | 1578 |
| A Tárgy mező használata..... | 1580 |
| A helyesírás-ellenőrző eszköz használata..... | 1580 |
| Fájl melléklet csatolása az üzenethez | 1582 |
| Az üzenet elküldése fontosság jelzésével | 1584 |
| Automatikus aláírás | 1584 |
| Névjegykártya küldése | 1586 |
| Válasz az üzenetre | 1587 |
| A válasz mindenkinek..... | 1588 |
| Válasz az eredeti üzenet beszúrásával vagy elhagyásával..... | 1588 |
| Üzenet továbbítása | 1588 |
| Másolás, mozgatás és törlés..... | 1589 |
| Mozgatás..... | 1590 |
| Mozgatás egérrel..... | 1590 |

| | |
|---|-------------|
| Másolás | 1590 |
| Másolás egérrel | 1591 |
| A vágólap tartalmának beillesztése | 1591 |
| Szöveg másolása az üzenetbe egy másik forrásból | 1591 |
| Szöveg törlése az üzenetből | 1592 |
| Fájl melléklet eltávolítása kimenő üzenetből | 1592 |
| A levél elküldése | 1593 |
| ÜZENETEK KEZELÉSE | 1594 |
| A címjegyzékek használata | 1594 |
| E-mail cím hozzáadása a címjegyzékhez | 1594 |
| E-mail cím törlése a címjegyzékből | 1595 |
| A címjegyzék frissítése bejövő üzenetből | 1596 |
| Új címzettlista/csoport létrehozása | 1596 |
| Üzenetküldés csoportnak | 1599 |
| Csoport törlése | 1599 |
| Üzenetek rendszerezése | 1600 |
| Üzenet keresése a feladó és a tárgy alapján | 1600 |
| Üzenet keresése az üzenet szövege alapján | 1602 |
| Cím keresése | 1602 |
| Új mappa létrehozása az üzenetek számára | 1603 |
| Üzenetek mozgatása az új üzenetmappába | 1603 |
| Üzenetek sorba rendezése név és dátum alapján | 1604 |
| Üzenet törlése | 1605 |
| Üzenet visszaállítás a Törölt elemek mappából | 1605 |
| A Törölt elemek mappa kiürítése | 1606 |
| Nézetek beállítása | 1606 |
| Témakörök kezelése | 1607 |
| Eljárások | 1608 |
| Biztonsági zónák beállítása | 1610 |
| Levelezési szabályok | 1610 |
| Üzenetek nyomtatása | 1613 |
| Összefoglalás | 1614 |
| IRODALOM | 1615 |

ELŐSZÓ

Az ECDL (European Computer Driving Licence) – magyarul Európai Számítógép-használói Jogosítvány – olyan bizonyítvány, amely tanúsítja, hogy birtokosa sikeresen letett egy információ-technológiai alapismereteket mérő elméleti, és hat számítógép-használói jártasságot mérő gyakorlati vizsgát. Az okmány tehát nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket igazolja, melyet minden európai polgár megszerezhet.

Az eredetileg európai programként indult rendszert, illetve ahhoz hasonlót vezetnek be Kanadában, Ausztráliában, Dél-Afrikában és az Egyesült Államokban is. Itt a vizsgarendszer neve: ICDL – International Computer Driving Licence.

A számítógépes ismeretek napjainkban egyre alapvetőbbé válnak az élet minden területén. Az ECDL tanúsítvány igazolja birtokosának számítógép-használói ismereteit. Az ilyen igazolást jól használhatják azok, akiknek munkája megköveteli a számítógépes ismereteket – függetlenül tudományágtól – diákok, munkavállalók és munkáltatók egyaránt. A vizsgákra való felkészítés pedig hasznos lehet azoknak is, akik kedvtelésből akarják megtanulni a számítógépek használatát.

Az ECDL vizsgákat az ismeretek igazolására eddig több mint 26 országban vezették be. Előreláthatólag 2004-re több ötmillió feletti létszám rendelkezik majd az ECDL-bizonyítvánnyal.

Az ECDL szándéka:

- ✚ az általános számítástechnikai tudásszint emelése a jelenlegi és a leendő munkavállalók körében,
- ✚ a számítógéppel dolgozók munkájának eredményesebbé tétele,
- ✚ az információ-technológiai befektetések hatékonyságának növelése,
- ✚ a felhasználók megismertetése a legújabb, és a legmagasabb színvonalú módszerekkel.

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges egy elméleti és hat gyakorlati vizsga: it-alapismeretek (elmélet), operációs rendsze-

rek, szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció, azonkívül információ és kommunikáció. Sőt az ECDL Start keretében az ECDL-végbizonyítvány megszerzéséhez a hét modul helyett elegendő négy modulvizsgát letenni a nemzetközi bizonyítványhoz. Az ECDL Start kötelező moduljai az operációs rendszerek, a szövegszerkesztés, az információ és kommunikáció, míg a negyedik modul szabadon választható az it-alapismeretek, a táblázatkezelés, az adatbázis-kezelés és a prezentáció közül.

A vizsga modulonként tehető le az arra feljogosított vizsgaközpontokban. A vizsgarendszer felelőse és jogtulajdonosa Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság.

A hét vizsga kissé részletesebben:

Információ-technológia alapismeretek: Elméleti vizsga az alapvető számítógépes fogalmakban való jártassággal kapcsolatosan és a számítógépek alkalmazási területeinek ismeretéről.

Gyakorlati vizsgák:

Szövegszerkesztés: Számítógép segítségével készülő szövegek létrehozása, szerkesztése, formázása, tárolása és nyomtatása. E terület fontosságát kiemeli, hogy napjainkban az írásos dokumentumok nagy részét szövegszerkesztő programokkal állítják elő.

Táblázatkezelés: Táblázatok, jegyzékek és listák számítógépes előállítása, kezelése. A táblázatkezelő programok jelentősége azért is nagy, mert ezeken a funkciókon kívül alkalmasak még a számítások, keresések, szűrések elvégzésére, valamint az adatok szemléletes, grafikus bemutatására is. Ennek köszönhetően az ilyen programokat költségvetések, előrejelzések, üzleti és műszaki számítások, pénzügyi jelentések elkészítésére, kisebb adatállományok kezelésére alkalmazzák.

Adatbázis-kezelés: A nagy mennyiségű adatok nyilvántartására, gyors és rugalmas kezelésére, elérésére használható. Ilyen igényekkel nap, mint nap találkozhatunk a valós életben.

Prezentáció és grafika: A prezentáció elképzeléseink, terveink, és más témák látványos előadásában segít. A számítógép támogatásával végzett bemutatók az eredményes kommunikáció eszközévé váltak az üzleti életben és az oktatásban egyaránt. A grafika illusztrációs eszközei, nemcsak az építészeknek, mérnököknek, illusztrá-

toroknak és grafikusoknak fontosak, hanem használatuk beépül a szövegszerkesztő és bemutató készítő programokba.

Információs hálózati szolgáltatások: A számítógépes hálózatok teszik elérhetővé sokak számára az erőforrásokat és a kommunikációt. Ezek biztosítására napjainkra már az egész világot behálózó kapcsolatrendszert fejlesztettek ki több millió számítógép összekapcsolásával. A modul az információs szupersztráda eredményes használatához szükséges ismereteket nyújtja a felhasználók számára.

Operációs rendszerek: A többi modul elvárt szintű alkalmazásához, valamint a számítógép minél több hasznos szolgáltatásának kiaknázásához elengedhetetlenül fontos ismerni a számítógépes rendszert működtető lényeges funkciókat.

Az első vizsga előtt a jelentkező egy vizsgakártyát kap, amelyre minden sikeres vizsgát rávezetnek. Az összes vizsga letétele után a vizsgaközpont a kártyáját elküldi az NJSZT ECDL irodájába, ahol ennek alapján kiállítják az ECDL bizonyítványt. A hét vizsgát a regisztráció megkezdésétől számított három éven belül kell letenni bármelyik hivatalos európai ECDL vizsgaközpontban.

A vizsgakérdéseket bármely szolgáltatótól származó szoftver alapján összeállíthatják. Néhány vizsgának különböző változatai lehetnek a vizsgaközpont felszereltségétől, a rendelkezésre álló eszközöktől függően.

A Mercator Stúdió sorozatával az eredményes felkészülést kívánja szolgálni. Minthogy a vizsgaközpont felszereltsége eltérő lehet, illetve az alkalmazott eszközök az informatikában megszokott módon, viszonylag rövid átfutási idővel cserélődnek, sorozatunk köteteit mindig a leggyakrabban használt rendszereknek megfelelően dolgozzuk át. Eközben azonban mindig ragaszkodunk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiadott syllabus-hoz.

A sorozat e-book formájában jelenik meg, közvetlen előzményének és ajánlott szakirodalomnak tekinthető a kiadó e témában mára már 500 fölé emelkedett köteteinek sora. Szintén kiegészítésként ajánljuk hagyományos „papíros” könyveinket is más kiadók igen fontos példatárait (kiemelve a Kossuth Kiadó ECDL-vizsgapéldatárát). A tárgyalt ismeretek néhány OKJ- (Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakma számítástechnikai feltételeinek is megfelelnek.

A KÖNYV HASZNÁLATA

A könyv kiadásával az egyéni, számítógép felhasználásával végzett tanulást kívánjuk támogatni. Ennek előnye a teljes időbeli megköttöttségtől mentesség, szabad időbeosztás mellett az is, hogy az elektronikus könyvet a képernyő egy részén magunk előtt tartva, a képernyő egy másik részén a tárgyalt alkalmazás futtatásával követhetjük a leírtakat.

Ez a könyv az ingyenes Acrobat Reader 5.0 vagy az Acrobat e-Book Reader, illetve az Adobe Reader segítségével olvasható. Aki- nek nincs ilyen programja, az letöltheti többek közt a www.adobe.com webhelyről is. Az ilyen típusú könyvek igen elő- nyös tulajdonsága, hogy a képernyőn megjeleníthető a tartalom- jegyzék, amelynek + ikonjaival jelölt csomópontjaiban alfejezeteket tartalmazó ágakat nyithatunk ki. A tartalomjegyzék bejegyzései ugyanakkor ugróhivatkozásként szolgálnak. Ha egy fejezetre aka- runk lépni, akkor elegendő a bal oldali ablakrészben megjelenített könyvjelző-lista megfelelő részére kattintani. Sőt az ilyen könyvek teljes szövegében kereshetünk.

A sorozat könyveinek tartalma az NJSZT 4. syllabusához igazo- dik. A kiadványok összeállításakor a közérthetőség mellett a legfon- tosabb szempont az volt, hogy sikeresen támogassuk az ECDL vizsgák letételére készülő Olvasót. Minthogy mindegyik kötet, illetve most összevont kötetünkben minden egyes fejezet sok ismeretet tárgyal, a könnyebb kezelhetőség érdekében néhány olyan tipográ- fiai megoldást alkalmaztunk, amelyek felhívják a figyelmet a könyv speciális funkciójú részeire.

Ezek egy részét újabban a „papíros” könyvek margóin helyezik el, ami ez elektronikus könyv használatát nemcsak megkönnyítené, hanem néha bizony megnehezítené is. Ezért helyettük a könyvben való tájékozódást segítő csak a bekezdés elején megjelenő szimbólumokat, illetve háttérszínezést alkalmaztunk. A jelek segí- ségével könnyebben megtalálhatók az új ismereteket leíró részek, a célok és a feladatok. Mindegyik modul (külön fejezetben történő) tárgyalásakor azonos jelöléseket használtunk. A parancsok és a párbeszédpanelek nevét **félkövéren**, a párbeszédpanelek listáiban

szereplő elemeket, illetve könyvtárakat, mappákat *dőlten* szedtük. A billentyűket és kombinációikat **bekeretezve** jelöljük.

Ez a fejezet az informatika és számítástechnika elméleti vonatkozásaival foglalkozik, így nem használjuk benne a többi fejezetben alkalmazott (célkitűzés, feladatok, megoldások stb.) piktogramokat.

Tanulási tanácsok

Bár az ECDL vagy egy szoftverüzemeltető vizsgára készülők rendszerint már többféle ismerettel rendelkeznek, köztük tanulási tapasztalatokkal is, de az elektronikus könyv használata minden bizonnyal számukra is tartalmaz újdonságokat.

A tanulást ezért mindenképpen a könyv kezelésének elsajátításával, szerkezetének megismerésével kezdjük. Olyan ablakméretet és nagyítást állítsunk be *Reader* programunkban, amely biztosítja a megerősítés nélküli, kényelmes olvasást, szükség esetén az olvasó ablaka mellett a feladatok kipróbálását is. A gyors tájékozódás érdekében használjuk a tartalomjegyzéket, könyvjelzőket, illetve az olvasók beépített keresőszolgáltatásait.

A fejezetek logikus, a programokat kezelő felhasználók ismereteinek, a funkciók használatának sorrendjében követik egymást.

Az ismeretek elsajátításához tűzzünk magunk elé ésszerű, be tartható határidőket. Az egyes fejezetek és feladatok között ne tartunk túlságosan nagy szüneteket, mert gyakorlás nélkül hamar felejtünk. Minden kérdésre igyekezzünk válaszolni és az ismeretek rögzítése érdekében többször ismételjünk.

AZ INFORMATIKA ALAPJAI

A 1. ECDL modulról

Mindent információnak nevezünk, ami valamely kérdésben eloszlatja bizonytalanságunkat. Az információk tárolását számítógépekkel oldjuk meg, közvetítésére a számítógépes hálózatokat alkalmazzuk, amelyek mindenki számára a legkülönbélebb módokon biztosítják az információk elérését, kezelését, az adatokkal végzett munkát.

Az informatika és kommunikáció napjainkban az élet minden területén megjelenik. E fogalmak és korszerű tudományágak egyik gyakorlati sűrítménye a számítástechnika, amely eszközeivel az informatikai és kommunikációs igények kielégítésére törekszik. A számítástechnikai ismeretek csaknem minden szakmában és munkahelyen alapkövetelménnyé lettek.

A témával kapcsolatos szakkönyvek viszont rendszeres felújításra, kibővítésre és újraírásra szorulnak, hiszen ezek az ismeretek igen hamar avulnak. Gondoljunk csak arra, hogy a személyi számítógép alig húsz éves, az Internet is csak néhány éves múltra tekinthet vissza. Ma a kezdeti időszak gépárainak töredékéért sokszoros teljesítményekhez jutunk (például 1986-ban egy 80 Megabájtos merevlemez 80000 forintért adtak, manapság ennyi pénzért akár 600 Gigabájtnyi kapacitást vásárolhatunk, ami 7500-szoros növekedés, de hasonlóak a PC-k teljesítményadataiban mérhető különbségek is).

Könyvünk megpróbálja dióhéjban összesűriteni a rengeteg információt, amire a számítástechnika mindennapi alkalmazásával kapcsolatban szüksége lehet egy, a témával most ismerkedő olvasónak. A könyv első része nem túl alaposan (de nem is megterhelő módon) elméleti, történeti vonatkozásokkal foglalkozik, majd megismerteti az olvasót a számítógépek felhasználási területeivel a hardverek és szoftverek világával. A rész könnyebb elsajátítását, a megismert tudnivalók felidézését segítik a lépten-nyomon feltett kérdések. Legyenek bátrak, aggodalom nélkül lépjenek abba a világba, amely naponta felhasználók millióinak szerez örömet, keve-

sebbeknek bosszúságot... Szeretnénk, ha olvasóink inkább az előző tábor tagjait szaporítanák.

Erről, illetve az információcsere módozatairól szól az 1. modul.

A vizsgáról

Az *Informatika alapjai* modulban a vizsgázó az informatika, illetve a számítógépek ismeretéről, a használatukkal kapcsolatos alapvető fogalmak és szakkifejezések, valamint alapvető biztonsági tudnivalók tájékozottságáról ad számot.

A vizsgázónak értenie kell az információtechnológia (IT) legfontosabb fogalmait: ismernie kell a személyi számítógép hardver- és szoftverfelépítését, illetve tisztában kell lennie az adattárolás vagy éppen a memória fogalmával is. Tudnia kell továbbá, hogy mire szolgál egy információs hálózat, ismernie kell a számítógépes szoftverek néhány gyakorlati felhasználási módját, és tisztában kell lennie a számítógép-használattal összefüggő egészségügyi és biztonsági előírásokkal is. Mindezekon kívül a vizsgázónak ismernie kell a számítógép-használattal kapcsolatos jogi és biztonságtechnikai szempontokat is.