

ECDL- Biblia

 Office 2013

Windows



Dr. Pétery Kristóf

**ECDL Biblia –
Windows 8, Office 2013 alapokon**

**ECDL és számítógép kezelői vizsga előkészítő
az NJSZT Syllabus 1-5 alapján**

Mercator Stúdió
2014.

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Pétery Tamás
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-365-051-6

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2014
© Mercator Stúdió, 2014

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.
T/F: 06-26-301-549
06-30-30-59-489
www.akonyv.hu

TARTALOM

| | |
|--|-----------|
| TARTALOM | 4 |
| ELŐSZÓ | 41 |
| A KÖNYV HASZNÁLATA | 46 |
| Tanulási tanácsok..... | 47 |
| SZÁMÍTÓGÉPES ALAPISMERETEK | 48 |
| BEVEZETÉS | 49 |
| A 1. ECDL modulról | 49 |
| A vizsgáról | 50 |
| SZÁMÍTÓGÉPEK ÉS ESZKÖZÖK | 51 |
| Az Információs és Kommunikációs Technológiák (IKT) fogalma | 51 |
| Az IKT szolgáltatások típusai | 52 |
| Hardver | 53 |
| A számítógép típusai..... | 54 |
| A számítógép főbb részei | 56 |
| Rendszeregység (ház) | 58 |
| Az alaplap..... | 60 |
| A központi vezérlőegység..... | 61 |
| Buszrendszerek..... | 64 |
| A memória | 65 |
| A perifériák | 66 |
| Csatolók | 67 |
| A számítógép teljesítménye | 69 |
| Beviteli eszközök | 69 |
| Botkormány | 81 |
| Lapolvasó | 82 |
| Digitális fényképezőgép..... | 85 |
| Digitális kamera..... | 88 |
| Webkamera | 89 |
| Kiviteli eszközök | 91 |
| Nyomtatók | 96 |
| Kombinált eszközök..... | 101 |

| | |
|---|-----|
| Tárolók, háttértárak..... | 101 |
| Hajlékonylemez | 102 |
| Merevlemez..... | 104 |
| Cserélhető háttértárak | 107 |
| Zip meghajtó..... | 108 |
| "A" meghajtó..... | 109 |
| Jaz meghajtó | 109 |
| Mágnesszalagos háttértárak | 110 |
| CD-ROM és CD-RAM, újraírók..... | 111 |
| DVD meghajtók | 113 |
| Blue-ray meghajtók | 113 |
| Magneo-optikai tárolók | 114 |
| Háttértárak csatolási rendszerei | 114 |
| Pen-drive | 116 |
| Online fájl-tárolás | 117 |
| Multimédiás ki- és bemeneti eszközök | 117 |
| Modem | 118 |
| Szoftver és licenc..... | 119 |
| Szoftvertípusok..... | 119 |
| A szoftverek verziói | 119 |
| Operációs rendszer szoftverek | 120 |
| Parancssoros operációs rendszerek..... | 121 |
| Grafikus felhasználói felületű operációs rendszerek | 122 |
| Hálózati operációs rendszerek..... | 122 |
| Alkalmazói szoftverek | 124 |
| Irodaautomatizálás | 124 |
| Adatbázis-kezelés | 126 |
| Számítógéppel segített mérnöki munka | 126 |
| Számítógéppel segített tervezés | 126 |
| Számítógéppel segített gyártás | 127 |
| Térinformatika | 127 |
| Számítógéppel segített képzés | 127 |
| Kiadványszerkesztés..... | 128 |
| Multimédia..... | 128 |
| Tranzakció-feldolgozó rendszerek..... | 128 |
| Közösségi alkalmazások | 129 |
| Grafikus felhasználói felület..... | 129 |

| | |
|--|------------|
| A szerzői jog | 132 |
| A szerzői jog értelmezése az informatikában | 134 |
| A hordozható eszközökön tárolt adatok használata | 135 |
| Jogszerű szoftverhasználat | 136 |
| Licenckezelés | 138 |
| Adatvédelmi jogszabályok..... | 140 |
| A számítógép elindítása | 141 |
| Rendszertöltés csökkentett módban | 142 |
| Rendszerbetöltés utáni lépések | 145 |
| Gyors felhasználóváltás | 147 |
| Kijelentkezés | 148 |
| Újraindítás | 148 |
| Leállítás, a gép megfelelő kikapcsolása | 148 |
| A munkaállomás lezárása | 149 |
| Összefoglalás | 150 |
| A MUNKAFELÜLET | 151 |
| A Windows 7 képernyő részei..... | 151 |
| Feladat | 153 |
| Feladat | 155 |
| A Tálca | 156 |
| Feladat | 159 |
| Ikontípusok | 160 |
| Feladat | 163 |
| A Lomtár kezelése | 166 |
| A Lomtár beállítása | 167 |
| Feladat | 169 |
| A Start menü | 172 |
| Összefoglalás | 175 |
| Munka az ablakokkal | 176 |
| Ablakok kezelése | 176 |
| Az ablakok részei..... | 179 |
| Fejléc..... | 180 |
| Menüsor | 180 |
| Eszköztár..... | 180 |
| Állapotsor | 181 |
| Gördítősáv..... | 181 |
| Ablakvezérlés..... | 182 |

| | |
|--|------------|
| Feladat | 183 |
| Feladat | 184 |
| Ablakok méretezése | 186 |
| Feladat | 186 |
| Ablakok mozgatása, elrendezése | 186 |
| Összefoglalás | 187 |
| Eszközök és beállítások | 187 |
| A Súgó kezelése | 187 |
| Feladat | 193 |
| Konfigurációs beállítások módosítása | 196 |
| Programok telepítése és törlése | 211 |
| KIMENETEK | 215 |
| A WordPad szövegszerkesztő | 215 |
| Mozgás a szövegben | 217 |
| Kijelölések | 219 |
| Formázások | 220 |
| A dokumentum mentése | 223 |
| Nyomtatási funkciók | 224 |
| Nyomtatók beállítása | 224 |
| Az alapértelmezés szerinti nyomtató | 230 |
| Alapértelmezett dokumentumjellemzők | 230 |
| A nyomtatók megosztása | 233 |
| Feladat | 234 |
| A nyomtatótulajdonságok beállítása | 235 |
| A nyomtatókiszolgáló jellemzői | 242 |
| A nyomtatási sorok kezelése | 243 |
| Feladat | 245 |
| Összefoglalás | 246 |
| FÁJLKEZELÉS | 247 |
| Fájlok, mappák, könyvtárak | 247 |
| A Windows Intéző | 249 |
| Az Intéző nézetei | 253 |
| Az Intéző testre szabása | 259 |
| Az Intéző vezérlése egérrel | 263 |
| Az Intéző vezérlése billentyűzettel | 264 |
| Állományok jellemzői | 265 |

| | |
|--|------------|
| Feladat | 295 |
| Feladat | 298 |
| Feladat | 298 |
| Feladat | 299 |
| Mappák és fájlok másolása és mozgatása | 300 |
| Feladat | 302 |
| Feladat | 304 |
| Mappák és fájlok átnevezése | 306 |
| Mappák és fájlok törlése | 306 |
| Feladat | 307 |
| Feladat | 308 |
| Feladat | 310 |
| Feladat | 311 |
| Összefoglalás | 311 |
| INFORMÁCIÓS HÁLÓZATOK..... | 312 |
| Hálózati alapismeretek, LAN és WAN | 312 |
| A helyi hálózat (LAN)..... | 314 |
| A nagy távolságú hálózat (WAN)..... | 314 |
| Vezetéknélküli hálózat (WiFi) | 315 |
| A csoportmunka | 315 |
| Az Internet..... | 316 |
| Intranet és extranet | 317 |
| Az intranet | 317 |
| Az extranet | 318 |
| A telefonhálózat a számítástechnikában | 319 |
| Adatátviteli fogalmak | 319 |
| Kapcsolt vonal | 320 |
| Bérelt vonal | 320 |
| ISDN..... | 321 |
| ADSL..... | 322 |
| xDSL..... | 323 |
| Mobil Internet-elérés..... | 324 |
| Az internetes kommunikáció főbb elemei..... | 325 |
| A webcímek felépítése és szerkezete | 331 |
| Mi a webböngésző és mire használható?..... | 333 |
| A keresőgépek | 335 |
| A cookie és a cache | 336 |

| | |
|---|------------|
| BIZTONSÁG | 340 |
| Információvédelem..... | 340 |
| Az információvédelem fogalma | 340 |
| A személyes adatok védelme | 341 |
| A biztonságos géphasználat..... | 342 |
| Adatmentések | 343 |
| Internetről származó veszélyforrások | 343 |
| Védett webhelyek | 346 |
| A digitális tanúsítvány..... | 348 |
| A titkosítás fogalma és használatának célja | 349 |
| Interneten terjedő vírusok..... | 349 |
| Biztonságos hitelkártya-használat | 351 |
| A tűzfal | 351 |
| A biztonságos géphasználat | 354 |
| Malware..... | 355 |
| Védelem kémprogram ellen..... | 357 |
| Windows frissítések | 359 |
| Biztonsági mentés és visszaállítás | 359 |
| Visszaállítás | 360 |
| EGÉSZSÉG, KÖRNYEZET..... | 361 |
| Ergonómia..... | 361 |
| Az ergonomikus munkahely | 361 |
| Az ergonomikus számítógép..... | 362 |
| Egészségügyi szempontok | 363 |
| Monotonitás..... | 363 |
| Gépház, zaj | 364 |
| Billentyűzet és egér | 364 |
| Képernyő..... | 366 |
| Biztonsági intézkedések..... | 368 |
| Kisegítő lehetőségek beállítása | 368 |
| Gyakori eszközök | 369 |
| Egyéb segítség..... | 373 |
| A környezet | 375 |
| Energiatakarékos üzemmód..... | 377 |
| ONLINE ALAPISMERETEK | 380 |
| BEVEZETÉS | 381 |

| | |
|---|------------|
| A 2. ECDL modulról | 381 |
| A vizsgáról | 381 |
| Értékelés | 381 |
| Általános értékelési irányelvek | 381 |
| A könyv fejezetei | 382 |
| Összefoglalás | 383 |
| AZ INTERNET | 384 |
| Az Internet kialakulásáról | 384 |
| Fogalmak és szakkifejezések | 387 |
| Alapvető tudnivalók a hálózatokról | 387 |
| Az internet és a WWW (World Wide Web) | 388 |
| Az internetes kommunikáció főbb elemei | 390 |
| A webcímek felépítése és szerkezete | 396 |
| A webböngésző és szerepe | 398 |
| A keresőgépek | 400 |
| A cookie és a cache | 401 |
| Internetes tevékenységek | 405 |
| Biztonsági megfontolások | 407 |
| Védett webhelyek | 409 |
| A digitális tanúsítvány | 411 |
| A titkosítás fogalma és használatának célja | 412 |
| Interneten terjedő vírusok | 413 |
| Biztonságos hitelkártya-használat | 415 |
| A tűzfal | 416 |
| A biztonságos géphasználat | 417 |
| Első lépések a webböngésző használatában | 419 |
| A webböngésző megnyitása | 426 |
| A webböngésző ablaka | 427 |
| Feladat | 430 |
| A webböngésző kezdőlapjának beállítása | 431 |
| Feladat | 431 |
| A weblap megjelenítése új ablakban | 432 |
| A weblap letöltésének leállítása | 433 |
| A weblap frissítése | 434 |
| A Súgó kezelése | 434 |
| Feladat | 436 |
| A beállítások elvégzése | 437 |

| | |
|---|------------|
| Eszköztárak megjelenítése és elrejtése | 437 |
| Képek megjelenítése és elrejtése a weblapon | 438 |
| Feladat | 438 |
| A korábban meglátogatott URL-ek megjelenítése a címsor használatával | 439 |
| Az előzmények listájának (History) törlése | 439 |
| A böngésző bezárása | 440 |
| Összefoglalás | 440 |
| WEBBÖNGÉSZÉS | 441 |
| Webhelyek elérése | 441 |
| Egy URL elérése/megnyitása | 441 |
| Hiperhivatkozás, képhivatkozás megnyitása | 442 |
| Navigálás előre és vissza a korábban meglátogatott webhelyek között | 442 |
| Feladat | 444 |
| Web alapú űrlapok | 446 |
| Feladat | 446 |
| A Kedvencek listájának használata | 447 |
| Egy weblap megjelölése | 448 |
| Megjelölt weblap megjelenítése | 449 |
| A Kedvencek listájának rendezése | 449 |
| Feladat | 450 |
| Összefoglalás | 451 |
| KERESÉS A WEBEN | 452 |
| Keresőgép használata | 452 |
| Feladat | 454 |
| Keresés a betöltött lapon | 455 |
| Egy meghatározott keresőgép kiválasztása | 456 |
| Feladat | 457 |
| Meghatározott információ keresése kulcsszavak és kifejezések használatával | 459 |
| Keresési feltételek kombinációja | 461 |
| Feladat | 463 |
| Részletes keresés űrlappal | 464 |
| Feladat | 465 |
| A weblap tartalmának másolása | 465 |

| | |
|--|------------|
| Feladat | 467 |
| A weblap részeinek másolása | 467 |
| Feladat | 468 |
| Objektumok letöltése egy weblapról | 468 |
| Nyomtatási előkészületek | 469 |
| Weblap nyomtatási képeinek megtekintése | 469 |
| Oldalbeállítások | 470 |
| Nyomtatás | 471 |
| Összefoglalás | 473 |
| ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS | 474 |
| Fogalmak és szakkifejezések | 475 |
| Az e-mail cím felépítése és szerkezete | 475 |
| POP3 és SMTP | 476 |
| Az elektronikus levelező rendszerek előnyei | 476 |
| Az Internetes etikett („netikett”) | 477 |
| Biztonsági megfontolások | 481 |
| A kéretlen levelek érkezésének lehetősége | 481 |
| A digitális aláírás fogalma | 483 |
| Windows Live | 484 |
| Első lépések az elektronikus levelezésben | 486 |
| A levelező szoftver megnyitása és bezárása | 486 |
| A levelezőprogram ablaka | 490 |
| Egy és több e-mail üzenet megnyitása | 496 |
| Váltás megnyitott üzenetek között | 499 |
| E-mail üzenet bezárása | 500 |
| A Súgó funkcióinak használata | 501 |
| A beállítások megváltoztatása | 504 |
| A beérkezett üzenetek mezőinek beállítása | 504 |
| A beépített eszköztárak megjelenítése, elrejtése | 506 |
| Fontosabb beállítások | 508 |
| Összefoglalás | 510 |
| LEVELEZÉS | 511 |
| Üzenetek olvasása | 511 |
| Feladat | 515 |
| E-mail üzenet megjelölése jelölővel | 516 |
| Üzenet megjelölése olvasottként, olvasatlanként | 517 |

| | |
|--|------------|
| Fájl melléklet megnyitása és elmentése | 518 |
| Üzenet elküldése | 519 |
| Új üzenet létrehozása | 519 |
| Fényképes levelek | 525 |
| Cím beszúrása a „címezett” mezőbe | 526 |
| Üzenet elküldése további cím(ek)re, másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc) | 527 |
| Üzenet elküldése címzettlista vagy csoport részére | 528 |
| A Tárgy mező használata | 530 |
| A helyesírás-ellenőrző eszköz használata | 530 |
| Fájl melléklet csatolása az üzenetbe | 532 |
| Az üzenet elküldése fontosság jelzésével | 534 |
| Automatikus aláírás | 536 |
| Névjegy kártya küldése | 537 |
| Válasz az üzenetbe | 538 |
| A válasz mindenkinek | 540 |
| Válasz az eredeti üzenet beszúrásával vagy elhagyásával | 540 |
| Üzenet továbbítása | 541 |
| Feladat | 541 |
| Másolás, mozgatás és törlés | 542 |
| Mozgatás | 542 |
| Mozgatás egérrel | 542 |
| Másolás | 543 |
| Másolás egérrel | 543 |
| A vágólap tartalmának beillesztése | 543 |
| Szöveg másolása az üzenetbe egy másik forrásból | 545 |
| Szöveg törlése az üzenetből | 546 |
| Fájl melléklet eltávolítása kimenő üzenetből | 546 |
| A levél elküldése | 547 |
| Összefoglalás | 547 |
| ÜZENETEK KEZELÉSE | 549 |
| A címjegyzékek használata | 549 |
| E-mail cím hozzáadása a címjegyzékhez | 549 |
| E-mail cím módosítása, törlése a címjegyzékből | 551 |
| A címjegyzék frissítése bejövő üzenetből | 551 |
| Új címzettlista/csoport létrehozása | 552 |
| Feladat | 553 |

| | |
|---|------------|
| Üzenetküldés csoportnak | 553 |
| Csoport törlése | 554 |
| Üzenetek rendszerezése | 554 |
| Üzenet keresése a feladó és a tárgy alapján..... | 555 |
| Üzenet keresése az üzenet szövege alapján | 556 |
| Cím keresése | 557 |
| Új mappa létrehozása az üzenetek számára..... | 558 |
| Üzenetek mozgatása az új üzenetmappába..... | 558 |
| Üzenetek sorba rendezése..... | 559 |
| Üzenet törlése | 560 |
| Üzenet visszaállítás a Törölt elemek mappából | 560 |
| A Törölt elemek mappa kiürítése | 560 |
| Nézetek beállítása | 561 |
| Témakörök kezelése | 562 |
| Eljárások | 563 |
| Levelezési szabályok..... | 564 |
| Üzenetek nyomtatása | 567 |
| Összefoglalás | 568 |
| MINTAFELADAT | 569 |
| Megoldás | 569 |
| SZÖVEGSZERKESZTÉS..... | 574 |
| BEVEZETÉS | 575 |
| A 3. ECDL modulról | 575 |
| A vizsgáról..... | 575 |
| Alapszintű feladatok | 575 |
| Haladó szintű feladatok | 576 |
| Általános irányelvek az értékeléshez | 578 |
| A könyv fejezetei..... | 579 |
| Összefoglalás | 580 |
| ELSŐ LÉPÉSEK | 581 |
| A program indítása..... | 581 |
| Programindítás a Start menüből..... | 581 |
| Programindítás a Windows 8 alatt..... | 588 |
| A program indítási kapcsolói..... | 590 |
| Feladat | 592 |

| | |
|---|------------|
| Feladat | 593 |
| A Word szerkesztőablaka | 593 |
| Feladat | 596 |
| A menük | 597 |
| Feladat | 600 |
| Feladat | 603 |
| A munkaablak..... | 604 |
| Az állapotsor tartalma..... | 605 |
| Nagyítás | 607 |
| Feladat | 608 |
| Összefoglalás | 609 |
| FÁJLKEZELÉS | 610 |
| A Fájlm menü fájlkezelő parancsai | 610 |
| Új dokumentum létrehozása | 616 |
| Feladat | 619 |
| Office fájlok megnyitása és mentése | 619 |
| Meglévő dokumentum megnyitása | 622 |
| Feladat | 630 |
| Sérült fájl megnyitása..... | 630 |
| Állományok megkeresése | 632 |
| Feladat | 638 |
| Több dokumentum megnyitása..... | 639 |
| Dokumentumváltás a Tálcán | 640 |
| Dokumentum mentése | 642 |
| Feladat | 644 |
| Mentés jelszóval..... | 645 |
| Automatikus mentés és biztonsági mentés | 646 |
| Exportálás-importálás | 648 |
| Feladat | 649 |
| Feladat | 649 |
| Változatok kezelése | 649 |
| Állományok törlése..... | 650 |
| Feladat | 651 |
| Dokumentum bezárása | 651 |
| A munka befejezése | 652 |
| Feladat | 652 |
| Összefoglalás | 652 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| A SÚGÓ HASZNÁLATA..... | 654 |
| A súgó..... | 654 |
| Súgó tartalom | 654 |
| A súgó kezelése | 655 |
| Keresés a súgóban | 656 |
| Elérhetőség és egyéb..... | 657 |
| Feladat | 659 |
| Összefoglalás | 660 |
| ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK..... | 661 |
| Nézetmód változtatása..... | 661 |
| Pizkozat nézet | 662 |
| Webes elrendezés nézet..... | 664 |
| Nyomtatási elrendezés nézet | 665 |
| Vázlat nézet..... | 668 |
| Nyomtatási kép üzemmód | 670 |
| Olvasás nézet..... | 671 |
| Az ablak felosztása | 674 |
| Feladat | 676 |
| Feladat | 676 |
| Az eszköztárak módosítása | 676 |
| Feladat | 679 |
| A billentyűzet beállítása..... | 680 |
| Beépülők beállításai | 682 |
| Biztonság beállításai..... | 683 |
| Más, fontos beállítások | 686 |
| Feladat | 687 |
| Összefoglalás | 688 |
| ALAPVETŐ MŰVELETEK..... | 689 |
| Szövegbevitel és módosítás | 689 |
| Szövegírás | 690 |
| Feladat | 690 |
| Feladat | 691 |
| Feladat | 693 |
| Feladat | 694 |
| Feladat | 696 |
| Feladat | 697 |

| | |
|--|-----|
| Feladat | 697 |
| Feladat | 700 |
| Feladat | 702 |
| A Visszavonás parancs használata | 702 |
| Feladat | 702 |
| Mozgás a szövegben | 703 |
| Feladat | 704 |
| Ugrás adott helyre | 704 |
| A szöveg javítása | 705 |
| Feladat | 706 |
| Szövegrészek kijelölése | 706 |
| Kijelölés üzemmód | 707 |
| Kijelölés egérrel | 707 |
| Kijelölés billentyűzettel | 708 |
| Nem összefüggő kijelölés | 709 |
| Hasonló szöveg kijelölése | 709 |
| Objektumok kijelölése | 709 |
| Feladat | 710 |
| Kijelölés a stílusok és formázás munkaablakban | 710 |
| Feladat | 711 |
| Vágás, másolás és mozgatás | 712 |
| Vágás | 712 |
| Mozgatás | 714 |
| Mozgatás egérrel | 714 |
| Másolás | 715 |
| Másolás egérrel | 715 |
| A vágólap tartalmának beillesztése | 715 |
| Feladat | 716 |
| Feladat | 716 |
| Feladat | 717 |
| Vágólap elemek törlése | 717 |
| Különleges beillesztés | 718 |
| Feladat | 721 |
| Keresés és csere | 721 |
| Keresés a szövegben | 722 |
| Feladat | 728 |
| Feladat | 728 |

| | |
|---|------------|
| Szövegrészek cseréje | 728 |
| Feladat | 730 |
| Feladat | 730 |
| Összefoglalás | 731 |
| FORMÁZÁS | 732 |
| Lap- és margóbeállítás..... | 732 |
| Margók beállítása | 733 |
| Feladat | 735 |
| A beállítások érvényessége..... | 737 |
| A papírméret beállítása | 737 |
| A nyomtató papíradagolása..... | 738 |
| A laptördelés szabályozása | 739 |
| Hasábok beállítása | 739 |
| Feladat | 741 |
| Töréspontok beszúrása | 742 |
| Feladat | 743 |
| Az oldalak elrendezése | 745 |
| Feladat | 749 |
| Feladat | 750 |
| Szöveg formázása | 750 |
| Betűtípusok | 751 |
| Betűformázás párbeszédpanel segítségével..... | 751 |
| Feladat | 753 |
| Feladat | 754 |
| Feladat | 757 |
| Betűformázás billentyűparanccsal..... | 758 |
| Feladat | 761 |
| Betűformázás eszköztárral | 761 |
| Feladat | 762 |
| Betűformázás a helyi menüről | 762 |
| Betűformázás a minipulttal | 762 |
| Színek használata | 763 |
| Szövegeffektusok | 764 |
| Bekezdések formázása..... | 765 |
| Igazítás és sorkizárás..... | 768 |
| Szabályozott szóelválasztás..... | 769 |
| Behúzás | 770 |

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Feladat | 770 |
| Feladat | 771 |
| Feladat | 771 |
| Feladat | 772 |
| Sortáv és térköz szabályozása | 772 |
| Feladat | 773 |
| Formátum másolása | 773 |
| Feladat | 774 |
| Feladat | 774 |
| Általános formázás | 774 |
| Tabulátorok használata | 775 |
| Feladat | 777 |
| Feladat | 777 |
| Feladat | 778 |
| Feladat | 779 |
| Feladat | 781 |
| Feladat | 781 |
| Szegélyek alkalmazása | 782 |
| Feladat | 785 |
| Feladat | 787 |
| Listák kialakítása | 790 |
| Feladat | 792 |
| Feladat | 794 |
| Sablonok | 798 |
| Sablonállományok alkalmazása | 803 |
| A sablonállomány módosítása | 808 |
| A sablonállomány kinyomtatása | 808 |
| Feladat | 809 |
| Feladat | 809 |
| Feladat | 810 |
| Feladat | 811 |
| Feladat | 813 |
| Feladat | 813 |
| Feladat | 814 |
| Összefoglalás | 814 |
| DOKUMENTUM-FINOMÍTÁS | 815 |
| Stílusok és oldalszámozás | 815 |

| | |
|---|------------|
| Meglévő stílusok alkalmazása | 816 |
| Feladat | 822 |
| Feladat | 822 |
| Feladat | 823 |
| Stílusalkalmazás minta alapján | 824 |
| Feladat | 830 |
| Feladat | 830 |
| Stílusalkalmazás billentyűvel | 830 |
| Új stílus létrehozása | 833 |
| Stílus létrehozása szerkesztés előtt | 833 |
| Feladat | 836 |
| Feladat | 837 |
| Feladat | 838 |
| Feladat | 839 |
| Meglévő stílusok módosítása | 840 |
| Feladat | 840 |
| Stílusok törlése | 841 |
| Oldalszámozás | 842 |
| Feladat | 844 |
| Fejlécek és láblécek..... | 845 |
| Feladat | 849 |
| Fejléc és lábléc formázása | 850 |
| Helyesírás és nyelvtani ellenőrzés..... | 851 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 851 |
| Elválasztás | 858 |
| Nyelvhelyesség-ellenőrzés..... | 861 |
| Szinonimaszótár | 862 |
| Fordítás | 865 |
| Összefoglalás | 868 |
| NYOMTATÁS | 870 |
| A dokumentum előkészítése nyomtatásra | 870 |
| Általános beállítások | 871 |
| A nyomtató beállítása | 873 |
| A szöveg kinyomtatása | 880 |
| Feladat | 883 |
| Összefoglalás | 884 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| EMELT SZINTŰ MŰVELETEK..... | 885 |
| Táblázatok | 885 |
| Táblázatok létrehozása | 886 |
| Feladat | 891 |
| Feladat | 892 |
| Mozgás a táblázatokban..... | 892 |
| Feladat | 893 |
| Kiválasztás a táblázatokban | 893 |
| Feladat | 894 |
| Kész táblázatok formázása | 894 |
| Feladat | 900 |
| Feladat | 905 |
| Feladat | 908 |
| Feladat | 909 |
| Táblázatkonverziók | 910 |
| Cellaműveletek..... | 912 |
| Feladat | 915 |
| Feladat | 916 |
| Feladat | 916 |
| Számolási műveletek a cellákban | 916 |
| Kép és grafika kezelése | 921 |
| ClipArt kép beszúrása | 921 |
| Feladat | 924 |
| Kép beszúrása fájlból..... | 926 |
| Képernyőképek beillesztése..... | 936 |
| Feladat | 937 |
| Alakzatok beszúrása | 938 |
| Feladat | 942 |
| Objektumok importálása | 945 |
| Új objektum létrehozása | 946 |
| Feladat | 946 |
| Meglévő objektum beillesztése..... | 947 |
| Feladat | 949 |
| Körlevelezés | 950 |
| Körlevelek elemi részei..... | 950 |
| Adatdokumentum kialakítása | 953 |
| Adatdokumentum létrehozása..... | 953 |

| | |
|---|------------|
| Meglévő adatállomány felhasználása..... | 958 |
| Feladat | 962 |
| Törzsdokumentum kialakítása | 962 |
| Feladat | 971 |
| Összefésülés..... | 973 |
| Feladat | 974 |
| Feladat | 974 |
| Feladat | 976 |
| Feladat | 978 |
| Szűrések..... | 978 |
| Feladat | 979 |
| Különleges utasítások..... | 979 |
| ASK (KÉRDÉS) utasítás..... | 981 |
| FILL-IN (ÉRTÉK) utasítás..... | 982 |
| IF (HA) utasítás | 983 |
| MERGEREC (KÖRLEVREKORD) utasítás | 984 |
| MERGESEQ (KÖRLEVSORSZÁM) | 984 |
| NEXT (KÖVREKORD) utasítás | 985 |
| NEXTIF (KÖVREKORDHA) utasítás | 985 |
| SET utasítás..... | 986 |
| SKIPIF (KIHAGYÁSHA) utasítás | 986 |
| Feladat | 986 |
| Összefoglalás | 989 |
| TÁBLÁZATKEZELÉS | 990 |
| BEVEZETÉS | 991 |
| A 4. ECDL modulról | 991 |
| A vizsgáról..... | 991 |
| Alapszintű feladatok | 991 |
| Emelt szintű feladatok | 992 |
| Értékelés | 992 |
| A könyv fejezetei..... | 992 |
| Összefoglalás | 993 |
| AZ ALKALMAZÁS HASZNÁLATA | 994 |
| Fogalmak magyarázata..... | 994 |
| A táblázatkezelés első lépései..... | 998 |
| Indítás | 998 |

| | |
|--|------|
| Indítás parancsikonnal..... | 1004 |
| Programindítás a Windows 8 alatt..... | 1005 |
| A program indítási kapcsolói..... | 1006 |
| Feladat | 1009 |
| A munka befejezése..... | 1011 |
| Az Excel munkablak..... | 1011 |
| Feladat | 1026 |
| Új dokumentum létrehozása | 1026 |
| Létező dokumentum megnyitása | 1027 |
| Állományok keresése | 1036 |
| Feladat | 1042 |
| Dokumentum mentése..... | 1042 |
| Feltöltés webkiszolgálóra | 1045 |
| Feladat | 1049 |
| Állomány lezárása, verziókezelés | 1049 |
| Az összes fájl bezárása..... | 1050 |
| Exportálás-importálás | 1051 |
| Feladat | 1056 |
| Feladat | 1058 |
| A Súgó használata..... | 1058 |
| Súgó tartalom | 1059 |
| A súgó kezelése | 1059 |
| Keresés a súgóban | 1060 |
| Elérhetőség és egyéb..... | 1061 |
| Feladat | 1064 |
| Beállítások elvégzése | 1064 |
| Nézetmód változtatása..... | 1065 |
| Normál nézet | 1066 |
| Oldaltörés megtekintése..... | 1069 |
| Oldalelrendezés nézet..... | 1069 |
| Nyomtatási kép nézet..... | 1070 |
| Egyéni nézetek..... | 1071 |
| Szalagméret csökkentése | 1071 |
| Feladat | 1072 |
| Ablakok kezelése | 1072 |
| Feladat | 1074 |
| Az eszköztár módosítása..... | 1074 |

| | |
|--|-------------|
| A menüszalag testre szabása | 1077 |
| Az alkalmazás beállításainak megváltoztatása | 1079 |
| Összefoglalás | 1081 |
| CELLÁK..... | 1083 |
| Adatok bevitele | 1083 |
| Számok bevitele cellába | 1084 |
| Feladat | 1085 |
| Szöveg bevitele cellába | 1086 |
| Speciális karakterek/jelek beillesztése egy cellába..... | 1087 |
| Dátum bevitele | 1088 |
| Adatok kijelölése | 1089 |
| Cella, összefüggő és nem összefüggő tartomány kijelölése ... | 1090 |
| Feladatok..... | 1094 |
| Kijelölés egérrel | 1095 |
| Feladat | 1095 |
| Sor és oszlop kijelölése..... | 1095 |
| Cellák beszúrása | 1097 |
| Feladat | 1097 |
| Adatok szerkesztése | 1099 |
| Feladat | 1099 |
| A Visszavonás parancs használata | 1100 |
| Feladat | 1100 |
| Másolás, mozgatás | 1101 |
| Másolás és beillesztés | 1101 |
| Feladat | 1103 |
| Vágás és áthelyezés | 1104 |
| Feladat | 1112 |
| Cellák törlése | 1113 |
| Cellatartalom vagy formátum törlése | 1114 |
| Feladat | 1115 |
| Az adatbevitel gyorsítása | 1116 |
| Adatbevitel automatikus kiegészítéssel | 1116 |
| Feladat | 1116 |
| Cellák kitöltése a kitöltőjel húzásával..... | 1117 |
| Feladat | 1118 |
| Cellabevitel csoportos kitöltéssel | 1122 |
| Feladat | 1122 |

| | |
|---|-------------|
| Kitöltés egyéni lista elemeivel | 1125 |
| Feladat | 1126 |
| Feladat | 1127 |
| Cellák automatikus feltöltése sorozattal | 1128 |
| Feladat | 1131 |
| Sorozatkitöltés a kitöltőjel húzásával | 1131 |
| Feladat | 1133 |
| Sorok és oszlopok..... | 1133 |
| Sorok és oszlopok beszúrása..... | 1133 |
| Oszlopszélesség és sormagasság módosítása..... | 1134 |
| Feladat | 1137 |
| Kijelölt sorok és oszlopok törlése | 1137 |
| Keresés és csere | 1137 |
| Egy adott cellatartalom megkeresése..... | 1138 |
| Meghatározott cellatartalom lecserélése | 1139 |
| Feladat | 1141 |
| Adatok rendezése | 1141 |
| Szám szerint növekvő vagy csökkenő sorba rendezés | 1142 |
| Növekvő vagy csökkenő ábécé-rend..... | 1143 |
| Rendezés a feltételeken formázott cellák szerint | 1143 |
| A rendezés végrehajtása..... | 1144 |
| Feladat | 1145 |
| Összefoglalás | 1146 |
| MUNKAFÜZETEK..... | 1147 |
| Munkalap műveletek | 1147 |
| Feladat | 1147 |
| Új munkalap beillesztése..... | 1147 |
| Munkalap átnevezése..... | 1148 |
| Munkalap törlése | 1149 |
| Munkalapok mozgatása, másolása | 1149 |
| Mozgatás, másolás, másik munkafüzetbe..... | 1150 |
| Feladat | 1151 |
| Egyéb munkalap parancsok | 1151 |
| Feladat | 1152 |
| Összefoglalás | 1152 |
| KÉPLETEK, FÜGGVÉNYEK | 1153 |

| | |
|---|------|
| Számolás képletekkel | 1153 |
| A képletek kiértékelése és a pontosság | 1154 |
| Aritmetikai és logikai képletek | 1156 |
| Feladat | 1157 |
| Hivatkozások és nevek | 1157 |
| Feladat | 1159 |
| Nevek használata a képletekben | 1159 |
| Feladat | 1160 |
| A nevek megadásának másik módja | 1162 |
| Feladat | 1162 |
| Tartománynevek használata | 1163 |
| Feladat | 1163 |
| Munkafüzet és munkalap hivatkozások | 1164 |
| A képletek alkalmazása | 1164 |
| A képletek szintaxisa | 1165 |
| A képletek használatával kapcsolatos hibaüzenetek | 1167 |
| A relatív cellahivatkozás használata | 1170 |
| Az abszolút cellahivatkozás használata | 1171 |
| A vegyes cellahivatkozás használata | 1171 |
| Feladat | 1171 |
| Tömbképletek, tömbállandók | 1172 |
| Függvények használata | 1175 |
| A függvény beírása | 1176 |
| Függvény beillesztése gombmenüből | 1177 |
| Függvény beillesztése párbeszédpanelről | 1180 |
| A leggyakoribb függvények | 1183 |
| Feladat | 1185 |
| Feladat | 1186 |
| Matematikai függvények | 1187 |
| Feladat | 1190 |
| Feladat | 1192 |
| Feladat | 1192 |
| Feladat | 1193 |
| Dátum- és időműveletek | 1195 |
| Feladat | 1197 |
| Pénzügyi számítások | 1200 |
| Feladat | 1201 |

| | |
|--|-------------|
| Logikai műveletek | 1202 |
| Feladat | 1203 |
| Feladat | 1203 |
| Egyéni függvények..... | 1204 |
| Feladat | 1204 |
| Feladat | 1206 |
| Feltételes összegzés függvénnyel | 1208 |
| Listában keresés függvénnyel..... | 1212 |
| Összefoglalás | 1217 |
| FORMÁZÁS | 1219 |
| Beépített táblázatstílusok | 1219 |
| Cellaformázás | 1223 |
| Feladat | 1226 |
| Számformátumok | 1226 |
| Dátum formátumok | 1228 |
| Pénznem formátumok | 1229 |
| Százalék formátumok..... | 1229 |
| Cellaformázás – szöveg..... | 1230 |
| Betűméret és típus, félkövér, dőlt stílus..... | 1230 |
| Cellatartalom elforgatása..... | 1231 |
| Feladat | 1232 |
| Cellaformázás – tartomány | 1232 |
| Igazítások..... | 1232 |
| Cellatartomány szegélyezése, mintázata | 1233 |
| Feladat | 1235 |
| Cellaméretek..... | 1238 |
| Formátummásolás, törlés..... | 1238 |
| Feladat | 1239 |
| Automatikus formázás..... | 1239 |
| Cellastílusok..... | 1240 |
| Stílusok egyesítése | 1242 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 1242 |
| Összefoglalás | 1244 |
| DIAGRAMOK ÉS GRAFIKONOK..... | 1245 |
| Értékgörbék használata | 1245 |
| Értékgörbe létrehozása | 1247 |

| | |
|---|-------------|
| Értékgörbe formázása | 1249 |
| Diagram létrehozása | 1252 |
| Diagram készítése ajánlás alapján | 1255 |
| Diagram nem szomszédos kijelölésből..... | 1257 |
| Többszintű kategóriák és adatsorok | 1259 |
| Diagramadatok módosítása..... | 1259 |
| Feladat | 1260 |
| Diagramformázás..... | 1265 |
| Automatikus formázási minták..... | 1266 |
| A diagram kiegészítése új elemekkel | 1268 |
| Diagramelemek formázása..... | 1285 |
| Összefoglalás | 1297 |
| NYOMTATÁS | 1298 |
| Nyomtatási beállítások | 1298 |
| A lap formázása | 1299 |
| Az oldal beállítása | 1299 |
| Margók beállítása..... | 1301 |
| Fej- és lábléc megadása | 1301 |
| Nyomtatási beállítások | 1305 |
| Oldaltörések ellenőrzése..... | 1308 |
| Diagramok nyomtatása..... | 1309 |
| Kimutatás nyomtatása | 1310 |
| Látvány nyomtatása | 1311 |
| Súgótéma kör nyomtatása..... | 1312 |
| A nyomtatási kép bemutatása | 1312 |
| A nyomtatás végrehajtása..... | 1314 |
| A nyomtatás gyorsítása | 1314 |
| Több munkafüzet nyomtatása egyszerre..... | 1315 |
| Nyomtatás fájlba | 1315 |
| Összefoglalás | 1316 |
| EMELT SZINTŰ MŰVELETEK..... | 1317 |
| Adatérvényesítés | 1317 |
| Egyéni korlátozások | 1319 |
| Figyelmeztető üzenetek beállítása | 1320 |
| Hibajelzés beállítása..... | 1322 |
| Irányított beillesztés | 1325 |

| | |
|--|-------------|
| Feladat | 1326 |
| Feltételes formázás | 1326 |
| Adatsávok beállítása | 1327 |
| Színskálák alkalmazása | 1331 |
| Ikonkészletek használata | 1333 |
| Formázás speciális cellatartalom alapján | 1335 |
| Formázás rangsor alapján | 1337 |
| Új formázási szabály készítése | 1338 |
| Formázási szabály másolása, törlése | 1338 |
| A formázási szabályok kezelése | 1340 |
| Objektumok importálása | 1345 |
| Feladat | 1346 |
| ADATBÁZIS-KEZELÉS | 1348 |
| Adatbázis-kezelő függvények | 1348 |
| Feladat | 1349 |
| Kereső- és hivatkozási függvények | 1354 |
| Az INDEX függvény | 1354 |
| Feladat | 1354 |
| A HOL.VAN függvény | 1356 |
| Az FKERES függvény | 1357 |
| Feladat | 1359 |
| A VÁLASZT függvény | 1360 |
| A VKERES függvény | 1360 |
| Összefoglalás | 1362 |
| LISTAKEZELÉS | 1364 |
| Alapismeretek | 1364 |
| Adatúrlapok | 1365 |
| Táblázat vagy lista | 1368 |
| A táblázat átméretezése | 1370 |
| Táblázat bővítése az Excel 2013-ban | 1371 |
| Rekordok keresése a táblázatban | 1371 |
| Szűrt táblázatok | 1372 |
| Táblázatszűrés tartalom szerint | 1374 |
| Szövegszűrők | 1374 |
| Dátumszűrők | 1375 |
| Számszűrők | 1376 |

| | |
|--|-------------|
| Táblázatszűrés szín szerint | 1377 |
| Írányított szűrés | 1378 |
| Isméltlődő rekordok kiszűrése | 1382 |
| Helyezettek szűrése | 1383 |
| Listaelemek összegzése | 1383 |
| Az összegzés végrehajtása | 1386 |
| Összefoglalás | 1387 |
| ADATBÁZIS KEZELÉS | 1389 |
| BEVEZETÉS | 1390 |
| Az 5. ECDL modulról | 1390 |
| A vizsgáról | 1390 |
| Egyszerű adatbázis tervezése | 1391 |
| Létező adatbázis behívása vagy belépés egy létező adatbázisba | 1391 |
| Értékelés | 1391 |
| A könyv fejezetei | 1391 |
| Összefoglalás | 1392 |
| AZ ADATBÁZIS ISMERETE | 1394 |
| Az adatbázis alapfogalmai | 1394 |
| Adatbázis | 1395 |
| Adatmodell | 1396 |
| A relációs adatmodell alapfogalmai | 1397 |
| Az adatbázis táblái közötti kapcsolatok célja | 1399 |
| Szabályok definiálása | 1400 |
| Adatbázisok tervezése | 1400 |
| 1. lépés: Követelményelemzés | 1402 |
| 2. lépés: Entitások, táblák meghatározása | 1403 |
| 3. lépés: Attribútumok, mezők megadása | 1404 |
| 4. lépés: Az azonosítók meghatározása | 1405 |
| 5. lépés: A kapcsolatok meghatározása | 1407 |
| 6. lépés: Teszt | 1411 |
| 7. lépés: Analizálás Access eszközzel | 1411 |
| 8. lépés: Adatbevitel és más objektumok | 1416 |
| Első lépések az adatbázis-kezelésben | 1416 |
| Indítás | 1416 |
| Programindítás a Start menüből | 1417 |

| | |
|---|-------------|
| Programindítás a Windows 8 alatt..... | 1422 |
| Feladat | 1424 |
| Indítás régebbi adatbázis megnyitásával..... | 1425 |
| Az Access alkalmazásablaka | 1427 |
| Feladat | 1432 |
| Létező adatbázis megnyitása | 1435 |
| Állományok keresése | 1444 |
| Feladat | 1450 |
| Feladat | 1450 |
| A bejelentkező panel használata..... | 1451 |
| A navigációs munkaablak kezelése..... | 1452 |
| Az adatbázis ablak kezelése | 1453 |
| Létező adatbázis rekordjának módosítása | 1453 |
| Feladat | 1455 |
| Adatbázis mentése lemezre | 1459 |
| Objektum mentése és exportálása | 1460 |
| Feladat | 1462 |
| A SÚGÓ HASZNÁLATA..... | 1462 |
| Súgó tartalom | 1463 |
| A súgó kezelése | 1464 |
| Keresés a súgóban | 1465 |
| Elérhetőség és egyebek | 1465 |
| Feladat | 1468 |
| Adatbázis-kezelő alkalmazás bezárása..... | 1468 |
| A beállítások módosítása | 1468 |
| A népszerű elemek beállítása | 1469 |
| A szerkesztett adatbázis beállítása | 1469 |
| Az adatlapokon megjelenítendő elemek..... | 1471 |
| A tervezés beállításai | 1472 |
| Nyelvi ellenőrzés beállításai | 1473 |
| Automatikus javítás beállításai | 1473 |
| Nyelvi beállítások | 1475 |
| Speciális beállítások..... | 1475 |
| A billentyűzet alapvető beállításai | 1477 |
| Nézetmódok közti váltás | 1477 |
| Az eszköztár módosítása..... | 1480 |
| A menüszalag testre szabása | 1482 |

| | |
|---|-------------|
| Feladat | 1485 |
| Beépülők beállításai | 1485 |
| Biztonság beállításai..... | 1486 |
| Összefoglalás | 1488 |
| TÁBLÁK..... | 1489 |
| Adatbázis elvi és gyakorlati tervezése | 1489 |
| A táblákról részletesebben | 1490 |
| Tábla létrehozása | 1492 |
| Adattábla létrehozása adott mezőkkel és attribútumokkal ... | 1494 |
| Feladat | 1495 |
| Feladat | 1497 |
| Feladat | 1502 |
| Tábla készítése mezősablonnal | 1503 |
| Tábla létrehozása táblasablon segítségével..... | 1503 |
| Táblakészítés importálással vagy csatolással | 1504 |
| Tábla létrehozása SharePoint-lista alapján | 1506 |
| SharePoint lista létrehozása sablonból..... | 1507 |
| Mozgás az adattáblán belül | 1508 |
| Adatok bevitele az adattáblába | 1510 |
| Feladat | 1511 |
| Kulcsok definiálása | 1512 |
| Elsődleges kulcs meghatározása | 1512 |
| Index beállítása | 1513 |
| Feladat | 1513 |
| Kapcsolatok | 1515 |
| Összefoglalás | 1522 |
| ADATTÁBLA MÓDOSÍTÁSA | 1523 |
| Táblaszerkezet módosítása | 1523 |
| Adattábla formai jellemzői | 1523 |
| Új mezők létrehozása és mezők törlése | 1525 |
| Mező attribútumok (tulajdonságok) beállítása | 1525 |
| Mezőtulajdonságok beállítása | 1526 |
| Adatbázis karbantartása | 1550 |
| Adattábla adatainak módosítása | 1550 |
| Adattábla adatainak törlése | 1552 |
| Rekordok bevitele..... | 1552 |

| | |
|---|-------------|
| Összefoglalás | 1553 |
| ÚRLAPOK..... | 1554 |
| Úrlap létrehozása | 1554 |
| Úrlapok létrehozása | 1555 |
| Úrlap készítése az Úrlap eszközzel | 1555 |
| Osztott úrlap létrehozása | 1557 |
| Feladat | 1558 |
| Feladat | 1559 |
| Több rekordot megjelenítő úrlap létrehozása | 1562 |
| Úrlap létrehozása varázslóval | 1563 |
| Több táblát kezelő úrlap | 1565 |
| Segédúrlap hozzáadása létező úrlaphoz..... | 1565 |
| Feladat | 1566 |
| Nézetek..... | 1568 |
| Úrlaptervezés | 1569 |
| Elemek elhelyezése..... | 1573 |
| Vezérlőelemek | 1574 |
| Kötött vezérlőelem létrehozása | 1576 |
| Kötetlen vezérlőelem létrehozása | 1577 |
| Számított vezérlőelem létrehozása | 1578 |
| Vezérlőelem mezőhöz kapcsolása | 1579 |
| Vezérlőelem formázása | 1582 |
| Vezérlőelem áthelyezése | 1591 |
| Vezérlőelem méretezése | 1592 |
| Vezérlőelem igazítása | 1593 |
| Adattal kapcsolatos tulajdonságok | 1594 |
| Eseményekkel kapcsolatos tulajdonságok | 1596 |
| A vezérlőelem egyéb tulajdonságai | 1596 |
| Címkék és beviteli mezők..... | 1597 |
| Jelölőnégyzet, választókapcsoló, váltógomb | 1598 |
| Vezérlőelem csoportok | 1598 |
| Feladat | 1599 |
| Lista és kombinált lista | 1601 |
| Feladat | 1602 |
| Parancsgomb | 1605 |
| Segédúrlap | 1607 |
| Diagramok | 1608 |

| | |
|---|-------------|
| Kép és más objektumok | 1614 |
| Embléma beillesztése..... | 1617 |
| Bejárési sorrend | 1617 |
| Több karton kialakítása | 1618 |
| Ablakkezelő ikonok..... | 1620 |
| Léptetőgombok..... | 1621 |
| Görgetősáv..... | 1621 |
| Szakaszok..... | 1621 |
| Szakasz-osztóvonal elrejtése úrlapon | 1623 |
| Egy vezérlőelem vagy szakasz színei..... | 1623 |
| Beépített formátumok | 1623 |
| Előugró úrlapok..... | 1625 |
| Nem modális előugró úrlap..... | 1625 |
| Egyéni párbeszédpanel létrehozása | 1626 |
| Összefoglalás | 1627 |
| INFORMÁCIÓ-LEKÉRDEZÉS | 1628 |
| Alapvető műveletek..... | 1628 |
| Létező adatbázis megnyitása vagy bejelentkezés egy adatbázisba | 1628 |
| Adott feltételeknek megfelelő rekord megkeresése | 1630 |
| Egy érték előfordulásainak megkeresése..... | 1631 |
| Adatkeresés értéklistával..... | 1633 |
| Adatkeresés szűrővel | 1636 |
| Szűrő használata táblán, lekérdezésben, úrlapon..... | 1648 |
| Rekordkeresés a rekordszámmal | 1650 |
| Rekordok rendezése táblában | 1650 |
| Rekordok rendezése úrlapon | 1652 |
| Egyszerű lekérdezés létrehozása | 1652 |
| Lekérdezéstípusok..... | 1652 |
| Választó lekérdezések..... | 1653 |
| Paraméteres lekérdezések..... | 1654 |
| Keresztábrás lekérdezések..... | 1656 |
| Módosító lekérdezések..... | 1658 |
| Azonos rekordok megkeresése | 1662 |
| Azonos rekordok automatikus törlése | 1664 |
| Összefoglalás | 1665 |

| | |
|---|-------------|
| JELENTÉSEK..... | 1667 |
| A jelentések felépítése | 1667 |
| Jelentés létrehozása | 1669 |
| Feladat | 1672 |
| Jelentés módosítása | 1673 |
| Fejléc és lábléc létrehozása, egyéniesítése | 1673 |
| Címkék készítése..... | 1675 |
| Részleges vagy teljes jelentés nyomtatása..... | 1679 |
| NYOMTATÁS..... | 1679 |
| Összefoglalás | 1681 |
| PREZENTÁCIÓ..... | 1683 |
| BEVEZETÉS | 1684 |
| A 6. ECDL modulról | 1684 |
| A vizsgáról | 1684 |
| A sikeres vizsga követelményei:..... | 1684 |
| Grafikai ábrázolással kapcsolatos feladatok..... | 1685 |
| Prezentációval kapcsolatos feladatok..... | 1685 |
| Értékelés | 1685 |
| A könyv fejezetei..... | 1686 |
| Összefoglalás | 1686 |
| ELSŐ LÉPÉSEK..... | 1688 |
| A prezentáció készítés első lépései | 1688 |
| A prezentáció-készítő program indítása..... | 1690 |
| Feladat | 1696 |
| Bemutató-parancsikonok..... | 1697 |
| Feladat | 1699 |
| Programindítás a Windows 8 alatt..... | 1700 |
| A PowerPoint képernyő elemei | 1702 |
| Létező bemutató megnyitása | 1711 |
| Állomány lezárása | 1727 |
| Verziók kezelése | 1728 |
| Bemutatók mentése..... | 1729 |
| Új prezentáció létrehozása és mentése..... | 1732 |
| Új létrehozása meglévő bemutatóból | 1735 |
| Feladat | 1735 |
| A Súgó használata..... | 1736 |

| | |
|---|-------------|
| Súgó tartalom | 1737 |
| A súgó kezelése | 1737 |
| Keresés a súgóban | 1738 |
| Elérhetőség és egyebek | 1738 |
| Feladat | 1741 |
| Alapvető beállítások elvégzése | 1742 |
| Általános kategória | 1743 |
| Szövegszerkesztési beállítások | 1744 |
| Mentés beállításai | 1749 |
| Nyelvi beállítások | 1751 |
| Kibővített beállítások | 1751 |
| A menüszalag testre szabása | 1755 |
| A gyorselérési eszköztár testre szabása | 1757 |
| Biztonsági beállítások | 1759 |
| Feladat | 1761 |
| Alapanyagok mérete, tájolása | 1762 |
| Megjelenítési üzemmódok és nagyítás | 1763 |
| Normál nézet | 1765 |
| Feladat | 1769 |
| Diaminta nézet | 1770 |
| Feladat | 1776 |
| Vázlat nézet | 1777 |
| Feladat | 1781 |
| Emlékeztetőminta nézet | 1782 |
| Jegyzetoldal és Jegyzetminta nézet | 1786 |
| Diarendező nézet | 1789 |
| Feladat | 1794 |
| Olvasási nézet | 1797 |
| Alapértelmezett nézet | 1799 |
| Export-import | 1800 |
| Feladat | 1802 |
| Összefoglalás | 1803 |
| ALAPVETŐ MŰVELETEK | 1804 |
| Prezentáció létrehozása | 1804 |
| Üres bemutató létrehozása | 1804 |
| Feladat | 1811 |
| Bemutató létrehozása vázlat nézetben | 1812 |

| | |
|--|-------------|
| Feladat | 1812 |
| Új dia beszúrása | 1813 |
| Feladat | 1813 |
| Dia-elrendezés kiválasztása | 1813 |
| Feladat | 1814 |
| A beépített dia-elrendezés módosítása | 1814 |
| Szöveg bevitele | 1815 |
| Kurzormozgatás | 1815 |
| Szövegírás, javítás | 1817 |
| Feladat | 1818 |
| Szövegkijelölés | 1819 |
| Vágás és áthelyezés | 1820 |
| Feladat | 1824 |
| Feladat | 1825 |
| Keresés a szövegben | 1825 |
| Szövegrészek cseréje | 1826 |
| Feladat | 1827 |
| Szerkesztőparancs visszavonása | 1827 |
| Feladat | 1827 |
| Műveletek képekkel | 1827 |
| ClipArt kép beszúrása | 1828 |
| Kép beszúrása fájlból | 1831 |
| Képernyőképek beillesztése | 1843 |
| Alakzatok beszúrása | 1844 |
| Médiaklipek beillesztése | 1844 |
| Online videó beillesztése | 1847 |
| Hang beszúrása | 1857 |
| Hangalámondás rögzítése | 1858 |
| Képek és klipek másolása, mozgatása és törlése | 1861 |
| Dia másolása, mozgatása és törlése | 1861 |
| Feladat | 1861 |
| Összefoglalás | 1864 |
| FORMÁZÁS | 1865 |
| Szöveg formázása | 1865 |
| Feladat | 1867 |
| Betűtípuscseréje | 1867 |
| Feladat | 1868 |

| | |
|---|-------------|
| Kisbetű–nagybetű váltás | 1868 |
| Bekezdések igazítása..... | 1869 |
| Feladat | 1871 |
| Sorköz beállítása..... | 1872 |
| Feladat | 1873 |
| Felsorolásjelek módosítása | 1873 |
| Feladat | 1875 |
| Objektumok formázása | 1876 |
| Objektumok igazítása | 1876 |
| Árnyékok az objektumok körül..... | 1878 |
| Feladat | 1879 |
| Egyéb hatások..... | 1880 |
| Színek és vonaltípusok módosítása | 1881 |
| Feladat | 1884 |
| Objektumok forgatása és tükrözése | 1886 |
| Keretek, helyőrzők kezelése, elrendezések | 1888 |
| Szakaszok kezelése | 1889 |
| Stílusok másolása | 1892 |
| Feladat | 1892 |
| Sablonhasználat, stílusmódosítás..... | 1892 |
| Feladat | 1894 |
| Feladat | 1894 |
| Összefoglalás | 1895 |
| GRAFIKA, DIAGRAM | 1897 |
| Rajzolt objektumok..... | 1897 |
| Beépített alakzatok kezelése | 1900 |
| Feladat | 1902 |
| Objektumok beillesztése | 1904 |
| Beágyazott objektum szerkesztése | 1907 |
| Csatolt objektum szerkesztése | 1908 |
| Feladat | 1908 |
| Objektum konvertálása..... | 1909 |
| Táblázatok beépítése..... | 1910 |
| Kész táblázatok formázása | 1914 |
| Cellaműveletek..... | 1922 |
| Feladat | 1922 |
| WordArt objektumok beillesztése | 1924 |

| | |
|---|-------------|
| Listák készítése | 1930 |
| Folyamatok rögzítése | 1932 |
| Ciklusok ábrázolása | 1933 |
| Szervezeti sémák készítése | 1934 |
| Kapcsolatok, viszonyok ábrái | 1938 |
| Mátrix és piramis diagramok..... | 1939 |
| A SmartArt diagramok formázása | 1939 |
| Feladat | 1941 |
| Diagram, grafikon beillesztése | 1942 |
| Adatok módosítása | 1944 |
| Grafikonszerkesztés | 1948 |
| A diagramok formázása..... | 1949 |
| Összefoglalás | 1969 |
| DIAVETÍTÉSI EFFEKTUSOK | 1970 |
| Beépített animációk | 1970 |
| Beépített animációk alkalmazása | 1970 |
| Beépített animációs effektusok módosítása | 1974 |
| Áttűnések | 1977 |
| Egyéb, lejátszási beállítások | 1979 |
| Összefoglalás | 1982 |
| NYOMTATÁS, BEMUTATÁS- ELŐKÉSZÍTÉS | 1983 |
| Dia beállítások | 1983 |
| Bemutatás előkészítése | 1984 |
| Diák sorszámozása | 1984 |
| Diák kiegészítése előadói jegyzetekkel | 1986 |
| Helyesírás-ellenőrzés | 1989 |
| On-line korrektúrázás | 1992 |
| Nyomtatás..... | 1995 |
| Nyomtatási kép..... | 1995 |
| A nyomtató beállítása | 1995 |
| Diák nyomtatása különböző nézetekben | 2003 |
| Összefoglalás | 2004 |
| PREZENTÁCIÓ VETÍTÉSE..... | 2005 |
| Prezentáció bemutatása | 2005 |
| A vetítés előkészítése PowerPointban | 2005 |
| A vetítés előkészítése PowerPoint nélküli gépre | 2005 |

| | |
|--|-------------|
| Előkészítés CD-hez szolgáltatás | 2006 |
| A bemutató levetítése külön programmal | 2010 |
| A vetítés indítása | 2011 |
| Prezentáció indítása bármely diáról | 2012 |
| Vetítés közbeni navigációs lehetőségek | 2014 |
| Előadói nézet..... | 2021 |
| Feladat | 2023 |
| Feladat | 2023 |
| Összefoglalás | 2024 |
| IRODALOM | 2025 |

ELŐSZÓ

Az ECDL (European Computer Driving Licence) – magyarul Európai Számítógép-használói Jogosítvány – olyan bizonyítvány, amely tanúsítja, hogy birtokosa sikeresen letett egy információ-technológiai alapismereteket mérő elméleti, és hat számítógép-használói jártasságot mérő gyakorlati vizsgát. Az okmány tehát nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket igazolja, melyet minden európai polgár megszerezhet.

Az eredetileg európai programként indult rendszert, illetve ahhoz hasonlót vezetnek be Kanadában, Ausztráliában, Dél-Afrikában és az Egyesült Államokban is. Itt a vizsgarendszer neve: ICDL – International Computer Driving Licence.

A számítógépes ismeretek napjainkban egyre alapvetőbbé válnak az élet minden területén. Az ECDL tanúsítvány igazolja birtokosának számítógép-használói ismereteit. Az ilyen igazolást jól használhatják azok, akiknek munkája megköveteli a számítógépes ismereteket – függetlenül tudományágtól – diákok, munkavállalók és munkáltatók egyaránt. A vizsgákra való felkészítés pedig hasznos lehet azoknak is, akik kedvtelésből akarják megtanulni a számítógépek használatát.

Az ECDL 1996-os indulása óta máig több mint 100 ország több mint 13 millió emberének nyújtotta a digitális írástudás nemzetközileg széles körben elismert tanúsítványát. *Hazánkban máig több mint 440 ezren tettek ECDL vizsgát a mintegy 350 akkreditált vizsgaközpont valamelyikében.* Az ECDL vizsgarendszer magyarországi felelőse és nemzetközi minőségi szabványok szerinti működtetője a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság (NJSZT).

Az új ECDL célja, hogy *lépést tartson a technológiai és munkaerő-piaci változásokkal.* Éppen ezért a rendszer még rugalmasabb, még inkább megfelel az élethosszig tartó tanulás kívánalmainak és *tartalmilag is kibővült.* Az NJSZT által kezdeményezett és az ECDL Alapítvány bevonásával hazánkban 2008-ban bevezetett ECDL Select rendszer, amely már akkor lehetővé tette a szabad modulválasztást és a választható modulok bővítését, a most megújuló nemzetközi rendszer “úttörője” volt.

Az ECDL továbbra is a digitális készségek folyamatos fejlesztését kínálja: sohasem évül el, igény szerint új vizsgákkal frissíthető és adott keretek között újabb és újabb modulokkal bővíthető. A 4 vagy 7 modulós tanúsítvány megszerzését követően Magyarországon is lehetőség van bármikor új vizsgákat tenni, és ún. ECDL modul-tanúsítványokat szerezni.

Az ECDL szándéka:

- ✚ az általános számítástechnikai tudásszint emelése a jelenlegi és a leendő munkavállalók körében,
- ✚ a számítógéppel dolgozók munkájának eredményesebbé tétele,
- ✚ az információ-technológiai befektetések hatékonyságának növekedése,
- ✚ a felhasználók megismertetése a legújabb, és a legmagasabb színvonalú módszerekkel.

Az új és megújuló modulok bevezetésével alkalmazott ECDL Select és Select Start modulrendszer 2013. október 15-től:

ECDL Select

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Táblázatkezelés,
- ✚ Online alapismeretek

Választható modulok (három választása kötelező):

- ✚ Adatbázis-kezelés,
- ✚ Prezentáció,
- ✚ Képszerkesztés,
- ✚ Webszerkesztés,
- ✚ IT biztonság,
- ✚ E-hitelesség/e-aláírás.

ECDL Select Start

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Online alapismeretek.

Választható modulok (egy választása kötelező):

- + Táblázatkezelés,
- + Adatbázis-kezelés,
- + Prezentáció,
- + Képszerkesztés,
- + Webszerkesztés,
- + IT biztonság,
- + E-hitelesség/e-aláírás.

A vizsga modulonként tehető le az arra feljogosított vizsgaközpontokban. A vizsgarendszer felelőse és jogtulajdonosa Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság. Az új követelményeket tartalmazó syllabus és példatár ingyenesen letölthető a társaság honlapjáról:

http://njszt.hu/ecdl/ujdonsagok_oktobertol

2013. október 15-től az IKT alapismeretek és az Operációs rendszerek modulok egyesítéséből új modul keletkezett, melynek neve: **Számítógépes alapismeretek**. A korábbi **IKT alapismeretek és Operációs rendszerek** modul megszűnt. A mindkét modul tartalmát magában foglaló új modul inkább gyakorlati jellegű és az operációs rendszerek használatára épül, elméletből a legfontosabb tudnivalókat tartalmazza.

Új nevet kapott és frissült az **Internet és kommunikáció** modul, melynek neve most már: **Online alapismeretek**.

Tartalmában frissült és új nevet kapott a **Webkezdő** modul, melynek új neve: **Webszerkesztés**.

Változatlan követelményekkel, de megújított vizsgafeladatokkal szerepel a **Szövegszerkesztés** és a **Táblázatkezelés** modul, ezen kívül Valamennyi, fentiekben nem említett modul (**Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Képszerkesztés, ECDL Advanced** modulok, a látássérültek részére lehetőséget nyújtó **Képernyőolvasás és karakterfelismerés**, valamint a **CAD**) egyelőre változatlan formában élnek tovább.

A kötelező és választható vizsgák kissé részletesebben:

- + **Számítógépes alapismeretek:** A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg az számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint hálózatokkal és az adatbiztonsággal kapcsolatban.

Gyakorlati vizsgák:

- ✚ **Online alapismeretek:** A számítógépes hálózatok teszik elérhetővé sokak számára az erőforrásokat és a kommunikációt. Ezek biztosítására napjainkra már az egész világot behálózó kapcsolattrendszert fejlesztettek ki több millió számítógép összekapcsolásával. A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg a webböngészéssel, hatékony információ kereséssel, online kommunikációval és az e-maillal kapcsolatban.
- ✚ **Szövegszerkesztés:** Számítógép segítségével készülő szövegek létrehozása, szerkesztése, formázása, tárolása és nyomtatása. E terület fontosságát kiemeli, hogy napjainkban az írásos dokumentumok nagy részét szövegszerkesztő programokkal állítják elő.
- ✚ **Táblázatkezelés:** Táblázatok, jegyzékek és listák számítógépes előállítás, kezelése. A táblázatkezelő programok jelentősége azért is nagy, mert ezeken a funkciókon kívül alkalmasak még a számítások, keresések, szűrések elvégzésére, valamint az adatok szemléletes, grafikus bemutatására is. Ennek köszönhetően az ilyen programokat költségvetések, előrejelzések, üzleti és műszaki számítások, pénzügyi jelentések elkészítésére, kisebb adatállományok kezelésére alkalmazzák.
- ✚ **Adatbázis-kezelés:** A nagy mennyiségű adatok nyilvántartására, gyors és rugalmas kezelésére, elérésére használható. Ilyen igényekkel nap, mint nap találkozhatunk a valós életben.
- ✚ **Prezentáció:** A prezentáció elképzeléseink, terveink és más témák látványos előadásában segít. A számítógép támogatásával végzett bemutatók az eredményes kommunikáció eszközévé váltak az üzleti életben és az oktatásban egyaránt. A grafika illusztrációs eszközei, nemcsak az építészeknek, mérnököknek, illusztrátoroknak és grafikusoknak fontosak, hanem használatuk beépül a szövegszerkesztő és bemutató készítő programokba.
- ✚ **Képszerkesztés:** Az ECDL Képszerkesztés alapfokú követelményrendszerben a vizsgázónak értenie kell a digitális képekkel kapcsolatos legfontosabb fogalmakat, valamint ismernie kell egy képszerkesztő alkalmazást. Ezen a vizsgán tudni kell képeket megnyitni és beolvasni, kijelöléseket készíteni, képeket módosítani. Ismerni kell továbbá a rétegek használatát, a szövegele-

mek, rajzolt objektumok készítésének módszereit, a festés és szűrők lehetőségeit. A vizsgázónak képesnek kell lenni az elkészített képek nyomtatására, vagy publikálására a web-en.

- ✚ **Webszerkesztés:** Az ECDL Webszerkesztés célja, hogy a jelölt tisztában legyen a webszerkesztés legfontosabb fogalmaival, és képes legyen egy statikus weboldal létrehozására, feltöltésére és fenntartására.
- ✚ **IT Biztonság:** Az IT-biztonság ECDL modul célja, hogy a vizsgázó megértse az IKT (infokommunikációs technológiai) eszközök mindennapos biztonságos használatának, a biztonságos hálózati kapcsolatok fenntartásának feltételeit; képes legyen a biztonságos és magabiztos internet-használatra, és az adatok és információk megfelelő kezelésére.
- ✚ **Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás:** A teszt során a vizsgázónak számot kell adnia elméleti tudásáról az elektronikus hitelesség és hiteles digitális információ fogalomrendszerében, beleértve a különböző aláírási formák gyakorlati elkészítését és a tanúsítványok ellenőrzését.

Az első vizsga előtt a jelentkező egy vizsgakártyát kap, amelyre minden sikeres vizsgát rávezetnek. Az összes vizsga letétele után a vizsgaközpont a kártyáját elküldi az NJSZT ECDL irodájába, ahol ennek alapján kiállítják az ECDL bizonyítványt. A hat vizsgát az első sikeres vizsgától számított három éven belül kell letenni bármelyik hivatalos európai ECDL vizsgaközpontban.

A vizsgakérdéseket bármely szolgáltatótól származó szoftver alapján összeállíthatják. Néhány vizsgának különböző változatai lehetnek a vizsgaközpont felszereltségétől, a rendelkezésre álló eszközöktől függően.

A Mercator Stúdió sorozatával az eredményes felkészülést kívánja szolgálni. Minthogy a vizsgaközpont felszereltsége eltérő lehet, illetve az alkalmazott eszközök az informatikában megszokott módon, viszonylag rövid átfutási idővel cserélődnek, sorozatunk köteteit mindig a leggyakrabban használt rendszereknek megfelelően dolgozzuk át. Eközben azonban mindig ragaszkodunk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiadott 5. syllabus-hoz.

A sorozat e-book formájában jelenik meg, közvetlen előzményének és ajánlott szakirodalomnak tekinthető a kiadó e témában mára

már száz fölé emelkedett köteteinek sora. Szintén kiegészítésként ajánljuk hagyományos „papíros” könyveinket, és más kiadók, de első helyen a már említett NJSZT igen fontos példatárait. A tárgyalt ismeretek néhány OKJ- (Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakma számítástechnikai feltételeinek is megfelelnek.

Bár a többi modul és kötet a Syllabus 5-re hivatkozik, és – az előzményekre való tekintettel – ezt a modult is lehetett volna 5-ös Syllabusszal indítani, mégsem ezt tették. Mivel (főképpen nevében) új, tartalmában megújult modulról van szó, ezért a Syllabus 1 számot adták a modult ismertető irománynak.

A KÖNYV HASZNÁLATA

A könyv kiadásával az egyéni, számítógép felhasználásával végzett tanulást kívánjuk támogatni. Ennek előnye a teljes időbeli megköttöttségtől mentesség, szabad időbeosztás mellett az is, hogy az elektronikus könyvet a képernyő egy részén magunk előtt tartva, a képernyő egy másik részén a tárgyalt alkalmazás futtatásával követhetjük a leírtakat.

Ez a könyv az ingyenes Acrobat Reader 8.0 vagy az Acrobat eBook Reader, illetve az Adobe Reader segítségével olvasható. Akinek nincs ilyen programja, az letöltheti többek közt a www.adobe.com webhelyről is. Az ilyen típusú könyvek igen előnyös tulajdonsága, hogy a képernyőn megjeleníthető a tartalomjegyzék, amelynek + ikonjaival jelölt csomópontjaiban alfejezeteket tartalmazó ágakat nyithatunk ki. A tartalomjegyzék bejegyzései ugyanakkor ugróhivatkozásként szolgálnak. Ha egy fejezetre akarunk lépni, akkor elegendő a bal oldali ablakrészben megjelenített könyvjelző-lista megfelelő részére kattintani. Sőt az ilyen könyvek teljes szövegében kereshetünk.

A sorozat könyveinek tartalma az NJSZT 5. syllabusához igazodik. A kiadványok összeállításakor a közérthetőség mellett a legfontosabb szempont az volt, hogy sikeresen támogassuk az ECDL vizsgák letételére készülő Olvasót. Minthogy mindegyik kötet sok ismeretet tárgyal, a könnyebb kezelhetőség érdekében néhány olyan tipográfiai megoldást alkalmaztunk, amelyek felhívják a figyelmet a könyv speciális funkciójú részeire.

Ezek egy részét újabban a „papíros” könyvek margóin helyezik el, ami ez elektronikus könyv használatát nemcsak megkönnyítené, hanem néha bizony megnehezítené is. Ezért helyettük a könyvben való tájékozódást segítő csak a bekezdés elején megjelenő szimbólumokat, illetve háttérszínezést alkalmaztunk. A jelek segítségével könnyebben megtalálhatók az új ismereteket leíró részek, a célok és a feladatok. Mindegyik ECDL kötetünkben, mindegyik modul tárgyalásakor azonos jelöléseket használtunk. A parancsok és a párbeszédpanelek nevét **félkövéren**, a párbeszédpanelek listáiban szereplő elemeket, illetve könyvtárakat, mappákat *dőlten* szedtük. A billentyűket és kombinációikat **bekeretezve** jelöljük.

Ez a kötet az informatika és számítástechnika elméleti vonatkozásaival foglalkozik, így nem használjuk benne a többi kötetben alkalmazott (célkitűzés, feladatok, megoldások stb.) piktogramokat.

Tanulási tanácsok

Bár az ECDL vagy egy szoftverüzemeltető vizsgára készülők rendszerint már többféle ismerettel rendelkeznek, köztük tanulási tapasztalatokkal is, de az elektronikus könyv használata minden bizonnyal számukra is tartalmaz újdonságokat.

A tanulást ezért mindenképpen a könyv kezelésének elsajátításával, szerkezetének megismerésével kezdjük. Olyan ablakméretet és nagyítást állítsunk be *Reader* programunkban, amely biztosítja a megerősítés nélküli, kényelmes olvasást, szükség esetén az olvasó ablaka mellett a feladatok kipróbálását is. A gyors tájékozódás érdekében használjuk a tartalomjegyzéket, könyvjelzőket, illetve az olvasók beépített keresőszolgáltatásait.

A fejezetek logikus, a programokat kezelő felhasználók ismereteinek, a funkciók használatának sorrendjében követik egymást.

Az ismeretek elsajátításához tűzzünk magunk elé ésszerű, be tartható határidőket. Az egyes fejezetek és feladatok között ne tartunk túlságosan nagy szüneteket, mert gyakorlás nélkül hamar felejtünk. Minden kérdésre igyekezzünk válaszolni és az ismeretek rögzítése érdekében többször ismételjünk.

SZÁMÍTÓGÉPES ALAPISMERETEK

BEVEZETÉS

A 1. ECDL modulról

Mindent információnak nevezünk, ami valamely kérdésben eloszlatja bizonytalanságunkat. Az információk tárolását számítógépekkel oldjuk meg, közvetítésére a számítógépes hálózatokat alkalmazzuk, amelyek mindenki számára a legkülönbélebb módokon biztosítják az információk elérését, kezelését, az adatokkal végzett munkát.

Az informatika és kommunikáció napjainkban az élet minden területén megjelenik. E fogalmak és korszerű tudományágak egyik gyakorlati sűrítménye a számítástechnika, amely eszközeivel az informatikai és kommunikációs igények kielégítésére törekszik. A számítástechnikai ismeretek csaknem minden szakmában és munkahelyen alapkövetelménnyé lettek.

A témával kapcsolatos szakkönyvek viszont rendszeres felújításra, kibővítésre és újraírásra szorulnak, hiszen ezek az ismeretek igen hamar avulnak. Gondoljunk csak arra, hogy a személyi számítógép alig húsz éves, az internet is csak néhány éves múltra tekinthet vissza. Ma a kezdeti időszak gépárainak töredékéért sokszoros teljesítményekhez jutunk (például 1986-ban egy 80 Megabájtos merevlemez 80000 forintért adtak, manapság ennyi pénzért akár 5-6 Terabájtnyi kapacitást vásárolhatunk, de hasonlóak a PC-k teljesítményadataiban mérhető különbségek is).

Könyvünk megpróbálja dióhéjban összesűriteni a rengeteg információt, amire a számítástechnika mindennapi alkalmazásával kapcsolatban szüksége lehet egy, a témával most ismerkedő olvasónak. A könyv első része nem túl alaposan (de nem is megterhelő módon) elméleti, történeti vonatkozásokkal foglalkozik, majd megismerteti az olvasót a számítógépek felhasználási területeivel a hardverek és szoftverek világával. A rész könnyebb elsajátítását, a megismert tudnivalók felidézését segítik a lépten-nyomon feltett kérdések. Legyenek bátrak, aggodalom nélkül lépjenek abba a világba, amely naponta felhasználók millióinak szerez örömet, kevesebbeknek bosszúságot... Szeretnénk, ha olvasóink inkább az előző tábor tagjait szaporítanák.

Erről, illetve az információcsere módozatairól szolt már korábban is az 1. modul, amelyet 2013. októberétől kiegészítettek az operációs rendszerek alapvető és gyakorlati ismereteivel. Mivel jelenleg a statisztikák szerint az asztali számítógépeken a legelterjedtebb operációs rendszerek a Windows 7 és a rohamosan terjedő Windows 8 (8.1), ezért a gyakorlati ismereteket ezen rendszerek ide vonatkozó ismeretanyagának bemutatásával tárgyaljuk.

A vizsgáról

A *Számítógépes alapismeretek* modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg az számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint hálózatokkal és az adatbiztonsággal kapcsolatban.

A vizsga sikeres teljesítéséhez a vizsgázó:

- értse az IKT, a számítógép és az egyéb eszközök és szoftverek témájával kapcsolatos alapvető fogalmakat,
- indítsa el és megfelelően kapcsolja is le a számítógépet,
- hatékonyan tudjon dolgozni az asztalon található ikonokkal és az ablakokkal,
- képes legyen módosítani az operációs rendszer főbb tulajdonságait, és használja a beépített sűgő funkciókat,
- képes legyen létrehozni és kinyomtatni egy egyszerű dokumentumot,
- ismerje a fájlkezelés főbb fogalmait és hatékonyan tudjon fájlokat és mappákat rendszerezni,
- értse az alapvető adattárolási fogalmakat és tudjon fájlokat tömöríteni,
- értse a hálózati fogalmakat, a csatlakozások típusait és képes legyen az internethez csatlakozni,
- tisztában legyen az adatvédelem fontosságával, a malware és a biztonsági mentés fogalmával,
- ismerje a környezetvédelmi, hozzáférhetőséggel és a felhasználói egészséggel kapcsolatos megfontolásokat.

A modul 50 feladatot tartalmaz. Közülük egyet kell megoldani. A feladatok megoldása során előre elkészített fájlokat kell használni, amelyeket a vizsgaközpont tesz elérhetővé a vizsgázó számára.