

# Szövegszerkesztés



# Office 2019



# Windows 10



Dr. Pétery Kristóf

# **Szövegszerkesztés MS Office 2019-cel**

**ECDL és számítógép kezelői vizsga előkészítő 3.  
az NJSZT Syllabus 5 alapján**

Mercator Stúdió  
2015.

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió  
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője  
Lektor: Pétery Tamás  
Szerkesztő: Pétery István  
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-615-5867-37-8

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2019  
© Mercator Stúdió, 2019

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó  
2000 Szentendre, Harkály u. 17.  
[www.akonyv.hu](http://www.akonyv.hu) és [www.peterybooks.hu](http://www.peterybooks.hu)  
[www.facebook.com/mercator.studio](https://www.facebook.com/mercator.studio)  
T: 06-26-301-549  
06-30-30-59-489

# TARTALOM

<b>TARTALOM</b> .....	<b>4</b>
<b>ELŐSZÓ</b> .....	<b>13</b>
<b>A KÖNYV HASZNÁLATA</b> .....	<b>19</b>
Tanulási tanácsok .....	22
<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>23</b>
A 3. ECDL modulról .....	23
A vizsgáról.....	23
Alapszintű feladatok .....	23
Haladó szintű feladatok .....	24
Általános irányelvek az értékeléshez .....	26
A könyv fejezetei.....	27
Összefoglalás .....	28
<b>ELSŐ LÉPÉSEK</b> .....	<b>29</b>
A program indítása.....	29
Programindítás a Start menüből.....	29
Programindítás a Windows 8, 10 alatt.....	36
A program indítási kapcsolói .....	38
Feladat .....	40
Feladat .....	41
A Word szerkesztőablaka .....	41
Feladat .....	44
A menük .....	45
Feladat .....	48
Feladat .....	51
A munkaablak.....	51
Az állapotsor tartalma.....	52
Nagyítás .....	55
Feladat .....	56
Összefoglalás .....	56
<b>FÁJLKEZELÉS</b> .....	<b>57</b>
A Fájllémenü fájlkezelő parancsai .....	57

Új dokumentum létrehozása .....	63
Feladat .....	66
Office fájlok megnyitása és mentése .....	66
Meglévő dokumentum megnyitása .....	69
Feladat .....	77
Sérült fájl megnyitása .....	77
Állományok megkeresése .....	79
Feladat .....	85
Több dokumentum megnyitása .....	86
Dokumentumváltás a Tálcán .....	87
Dokumentum mentése .....	89
Feladat .....	91
Mentés jelszóval .....	92
Automatikus mentés és biztonsági mentés .....	93
Exportálás-importálás .....	95
Feladat .....	96
Feladat .....	96
Változatok kezelése .....	96
Állományok törlése .....	97
Feladat .....	98
Dokumentum bezárása .....	98
A munka befejezése .....	99
Feladat .....	99
Összefoglalás .....	99
<b>A SÚGÓ HASZNÁLATA .....</b>	<b>101</b>
A súgó .....	101
Súgó tartalom .....	102
A súgó kezelése .....	102
Keresés a súgóban .....	103
Elérhetőség és egyebek .....	104
Feladat .....	106
Súgó palettaként .....	106
Összefoglalás .....	107
<b>ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK .....</b>	<b>108</b>
Nézetmód változtatása .....	108
Piszkozat nézet .....	109

Webes elrendezés nézet.....	111
Nyomtatási elrendezés nézet .....	112
Vázlat nézet.....	116
Nyomtatási kép üzemmód .....	117
Olvasás nézet.....	120
Az ablak felosztása .....	123
Feladat .....	124
Feladat .....	124
Az eszköztárak módosítása .....	125
Feladat .....	127
A billentyűzet beállítása .....	128
Beépülők beállítása .....	130
Biztonság beállítása .....	131
Más, fontos beállítások .....	134
Feladat .....	135
Összefoglalás .....	135
<b>ALAPVETŐ MŰVELETEK.....</b>	<b>136</b>
Szövegbevitel és módosítás .....	136
Szövegírás .....	137
Feladat .....	137
Feladat .....	138
Feladat .....	140
Feladat .....	141
Feladat .....	143
Feladat .....	144
Feladat .....	144
Feladat .....	147
Feladat .....	149
A Visszavonás parancs használata .....	149
Feladat .....	149
Mozgás a szövegben .....	150
Feladat .....	151
Ugrás adott helyre .....	152
A szöveg javítása.....	153
Feladat .....	153
Szövegrészek kijelölése.....	154

Kijelölés üzemmód .....	154
Kijelölés egérrel .....	155
Kijelölés billentyűzettel .....	155
Nem összefüggő kijelölés .....	156
Hasonló szöveg kijelölése .....	156
Objektumok kijelölése .....	157
Feladat .....	157
Kijelölés a stílusok és formázás munkaablakban .....	158
Feladat .....	158
Vágás, másolás és mozgatás .....	159
Vágás .....	160
Mozgatás .....	161
Mozgatás egérrel .....	162
Másolás .....	162
Másolás egérrel .....	162
A vágólap tartalmának beillesztése .....	163
Feladat .....	163
Feladat .....	163
Feladat .....	164
Vágólap elemek törlése .....	164
Különleges beillesztés .....	165
Feladat .....	168
Keresés és csere .....	169
Keresés a szövegben .....	169
Feladat .....	175
Feladat .....	175
Szövegrészek cseréje .....	175
Feladat .....	177
Feladat .....	178
Összefoglalás .....	178
<b>FORMÁZÁS .....</b>	<b>179</b>
Lap- és margóbeállítás .....	179
Margók beállítása .....	180
Feladat .....	182
A beállítások érvényessége .....	183
A papírméret beállítása .....	184

A nyomtató papíradagolása.....	184
A laptördelés szabályozása .....	185
Hasábok beállítása .....	186
Feladat .....	187
Töréspontok beszúrása .....	189
Feladat .....	190
Az oldalak elrendezése .....	191
Feladat .....	195
Feladat .....	196
Szöveg formázása .....	197
Betűtípusok .....	197
Betűformázás párbeszédpanel segítségével.....	198
Feladat .....	199
Feladat .....	201
Feladat .....	203
Betűformázás billentyűparanccsal.....	204
Feladat .....	207
Betűformázás eszköztárral .....	207
Feladat .....	208
Betűformázás a helyi menüről .....	208
Betűformázás a minipulttal .....	208
Színek használata .....	209
Szövegeffektusok .....	211
Bekezdések formázása.....	211
Igazítás és sorkizárás.....	214
Szabályozott szóelválasztás.....	215
Behúzás .....	216
Feladat .....	217
Feladat .....	217
Feladat .....	218
Feladat .....	218
Sortáv és térköz szabályozása.....	218
Feladat .....	219
Formátum másolása.....	220
Feladat .....	220
Feladat .....	220
Általános formázás .....	221



Tabulátorok használata .....	221
Feladat .....	223
Feladat .....	223
Feladat .....	224
Feladat .....	225
Feladat .....	227
Feladat .....	227
Szegélyek alkalmazása .....	228
Feladat .....	230
Feladat .....	232
Listák kialakítása .....	236
Feladat .....	238
Feladat .....	240
Sablonok .....	243
Sablonállományok alkalmazása .....	247
A sablonállomány módosítása .....	253
A sablonállomány kinyomtatása .....	253
Feladat .....	253
Feladat .....	254
Feladat .....	255
Feladat .....	255
Feladat .....	257
Feladat .....	257
Feladat .....	258
Összefoglalás .....	258
<b>DOKUMENTUM-FINOMÍTÁS .....</b>	<b>259</b>
Stílusok és oldalszámzás .....	259
Meglévő stílusok alkalmazása .....	260
Feladat .....	266
Feladat .....	266
Feladat .....	267
Stílusalkalmazás minta alapján .....	268
Feladat .....	274
Feladat .....	274
Stílusalkalmazás billentyűvel .....	274
Új stílus létrehozása .....	277

Stílus létrehozása szerkesztés előtt .....	277
Feladat .....	280
Feladat .....	281
Feladat .....	282
Feladat .....	283
Meglévő stílusok módosítása .....	284
Feladat .....	284
Stílusok törlése .....	285
Oldalszámozás .....	285
Feladat .....	287
Fejlécek és láblécek .....	289
Feladat .....	293
Fejléc és lábléc formázása .....	294
Helyesírás és nyelvtani ellenőrzés .....	295
Helyesírás-ellenőrzés .....	295
Elválasztás .....	302
Nyelvhelyesség-ellenőrzés .....	305
Szinonimaszótár .....	306
Fordítás .....	309
Összefoglalás .....	313
<b>NYOMTATÁS .....</b>	<b>314</b>
A dokumentum előkészítése nyomtatásra .....	314
Általános beállítások .....	315
A nyomtató beállítása .....	317
A szöveg kinyomtatása .....	324
Feladat .....	327
Összefoglalás .....	327
<b>EMELT SZINTŰ MŰVELETEK .....</b>	<b>328</b>
Táblázatok .....	328
Táblázatok létrehozása .....	330
Feladat .....	333
Feladat .....	334
Mozgás a táblázatokban .....	334
Feladat .....	335
Kiválasztás a táblázatokban .....	335
Feladat .....	336

Kész táblázatok formázása .....	336
Feladat .....	342
Feladat .....	347
Feladat .....	350
Feladat .....	351
Táblázatkonverziók .....	352
Cellaműveletek .....	354
Feladat .....	356
Feladat .....	357
Feladat .....	357
Számolási műveletek a cellákban .....	357
Kép és grafika kezelése .....	362
ClipArt kép beszúrása .....	362
Feladat .....	364
Kép beszúrása fájlból .....	366
Képernyőképek beillesztése .....	377
Feladat .....	377
Alakzatok beszúrása .....	379
Feladat .....	383
Objektumok importálása .....	385
Új objektum létrehozása .....	386
Feladat .....	387
Meglévő objektum beillesztése .....	388
Feladat .....	389
Vizuális hatások .....	389
Körlevelezés .....	391
Körlevelek elemi részei .....	391
Adatdokumentum kialakítása .....	394
Adatdokumentum létrehozása .....	394
Meglévő adatállomány felhasználása .....	399
Feladat .....	403
Törzsdokumentum kialakítása .....	403
Feladat .....	411
Összefésülés .....	413
Feladat .....	414
Feladat .....	414
Feladat .....	416

Feladat .....	418
Szűrések .....	418
Feladat .....	419
Különleges utasítások .....	419
ASK (KÉRDÉS) utasítás.....	420
FILL-IN (ÉRTÉK) utasítás.....	422
IF (HA) utasítás .....	423
MERGEREC (KÖRLEVREKORD) utasítás .....	424
MERGESEQ (KÖRLEVSORSZÁM) .....	424
NEXT (KÖVREKORD) utasítás .....	424
NEXTIF (KÖVREKORDHA) utasítás .....	425
SET utasítás.....	426
SKIPIF (KIHAGYÁSHA) utasítás.....	426
Feladat .....	426
Összefoglalás .....	428
<b>IRODALOM .....</b>	<b>429</b>

# ELŐSZÓ

Az ECDL (European Computer Driving Licence) – magyarul Európai Számítógép-használói Jogosítvány – olyan bizonyítvány, amely tanúsítja, hogy birtokosa sikeresen letett egy információ-technológiai alapismereteket mérő elméleti, és hat számítógép-használói jártasságot mérő gyakorlati vizsgát. Az okmány tehát nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket igazolja, melyet minden európai polgár megszerezhet.

A vizsgarendszert egy 1988-ban született ötlet alapján 1994-ben először Finnországban vezették be. 1997-ben az EU, valamint a CEPIS (Council of European Professional Informatics Society) támogatásával megszületett a nemzetközi ECDL Alapítvány, amely máig 150 országban vezette be és felügyeli az ECDL rendszert. Az ECDL vizsgarendszer Európa csaknem összes országában elérhető. A kezdetek óta több Európán kívüli ország (Kanada, Dél-Afrika stb.) is csatlakozott: ezekben az országokban a vizsgarendszer neve ICDL, azaz International Computer Driving Licence.

A számítógépes ismeretek napjainkban egyre alapvetőbbé válnak az élet minden területén. Az ECDL tanúsítvány igazolja birtokosának számítógép-használói ismereteit. Az ilyen igazolást jól használhatják azok, akiknek munkája megköveteli a számítógépes ismereteket – függetlenül tudományágtól – diákok, munkavállalók és munkáltatók egyaránt. A vizsgákra való felkészítés pedig hasznos lehet azoknak is, akik kedvtelésből akarják megtanulni a számítógépek használatát.

Az indulás óta máig több mint 150 ország több mint 13 millió emberének nyújtotta a digitális írástudás nemzetközileg széles körben elismert tanúsítványát. *Hazánkban 2015-ig több mint 440 ezren tettek ECDL vizsgát a mintegy 350 akkreditált vizsgaközpont valamelyikében.* Az ECDL vizsgarendszer magyarországi felelőse és nemzetközi minőségi szabványok szerinti működtetője a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság (NJSZT).

Az új ECDL célja, hogy *lépést tartson a technológiai és munkaerőpiaci változásokkal.* Éppen ezért a rendszer *még rugalmasabb,* még inkább megfelel az élethosszig tartó tanulás kívánalmainak és tartal-

*milag is kibővült.* Az NJSZT által kezdeményezett és az ECDL Alapítvány bevonásával hazánkban 2008-ban bevezetett ECDL Select rendszer, amely már akkor lehetővé tette a szabad modulválasztást és a választható modulok bővítését, a most megújuló nemzetközi rendszer “úttörője” volt.

Az ECDL továbbra is a digitális készségek folyamatos fejlesztését kínálja: sohasem évül el, igény szerint új vizsgákkal frissíthető és adott keretek között újabb és újabb modulokkal bővíthető. A 4 vagy 7 modulos tanúsítvány megszerzését követően Magyarországon is lehetőség van bármikor új vizsgákat tenni, és ún. ECDL modul-tanúsítványokat szerezni.

Az ECDL szándéka:

- ✚ az általános számítástechnikai tudásszint emelése a jelenlegi és a leendő munkavállalók körében,
- ✚ a számítógéppel dolgozók munkájának eredményesebbé tétele,
- ✚ az információ-technológiai befektetések hatékonyságának növekedése,
- ✚ a felhasználók megismertetése a legújabb, és a legmagasabb színvonalú módszerekkel.

Az új és megújuló modulok bevezetésével alkalmazott ECDL Select és Select Start modulrendszer 2013. október 15-től:

### **ECDL Select**

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Táblázatkezelés,
- ✚ Online alapismeretek

Választható modulok (három választása kötelező):

- ✚ Adatbázis-kezelés,
- ✚ Prezentáció,
- ✚ Képszerkesztés,
- ✚ Webszerkesztés,
- ✚ IT biztonság,
- ✚ E-hitelesség/e-aláírás.

## ECDL Select Start

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Online alapismeretek.

Választható modulok (egy választása kötelező):

- ✚ Táblázatkezelés,
- ✚ Adatbázis-kezelés,
- ✚ Prezentáció,
- ✚ Képszerkesztés,
- ✚ Webszerkesztés,
- ✚ IT biztonság,
- ✚ E-hitelesség/e-aláírás.

A vizsga modulonként tehető le az arra feljogosított vizsgaközpontokban. A vizsgarendszer felelőse és jogtulajdonosa Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság. Az új követelményeket tartalmazó syllabus és példatár ingyenesen letölthető a társaság honlapjáról:

[http://njszt.hu/ecdl/ujdonsagok\\_oktobertol](http://njszt.hu/ecdl/ujdonsagok_oktobertol)

2013. október 15-től az IKT alapismeretek és az Operációs rendszerek modulok egyesítéséből új modul keletkezett, melynek neve: **Számítógépes alapismeretek**. A korábbi **IKT alapismeretek és Operációs rendszerek** modul megszűnt. A mindkét modul tartalmát magában foglaló új modul inkább gyakorlati jellegű és az operációs rendszerek használatára épül, elméletből a legfontosabb tudni-valókat tartalmazza.

Új nevet kapott és frissült az **Internet és kommunikáció** modul, melynek neve most már: **Online alapismeretek**.

Tartalmában frissült és új nevet kapott a **Webkezdő** modul, melynek új neve: **Webszerkesztés**.

Változatlan követelményekkel, de megújított vizsgafeladatokkal szerepel a **Szövegszerkesztés** és a **Táblázatkezelés** modul, ezeken kívül Valamennyi, fentiekben nem említett modul (**Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Képszerkesztés, ECDL Advanced** modulok, a

látássérültek részére lehetőséget nyújtó Képernyőolvasás és **karakterfelismerés**, valamint a **CAD**) egyelőre változatlan formában élnek tovább.

A kötelező és választható vizsgák kissé részletesebben:

✚ **Számítógépes alapismeretek:** A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg az számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint hálózatokkal és az adatbiztonsággal kapcsolatban.

Gyakorlati vizsgák:

✚ **Online alapismeretek:** A számítógépes hálózatok teszik elérhetővé sokak számára az erőforrásokat és a kommunikációt. Ezek biztosítására napjainkra már az egész világot behálózó kapcsolatrendszert fejlesztettek ki több millió számítógép összekapcsolásával. A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg a webböngészéssel, hatékony információ kereséssel, online kommunikációval és az e-maillal kapcsolatban.

✚ **Szövegszerkesztés:** Számítógép segítségével készülő szövegek létrehozása, szerkesztése, formázása, tárolása és nyomtatása. E terület fontosságát kiemeli, hogy napjainkban az írásos dokumentumok nagy részét szövegszerkesztő programokkal állítják elő.

✚ **Táblázatkezelés:** Táblázatok, jegyzékek és listák számítógépes előállítás, kezelése. A táblázatkezelő programok jelentősége azért is nagy, mert ezeken a funkciókon kívül alkalmasak még a számítások, keresések, szűrések elvégzésére, valamint az adatok szemléletes, grafikus bemutatására is. Ennek köszönhetően az ilyen programokat költségvetések, előrejelzések, üzleti és műszaki számítások, pénzügyi jelentések elkészítésére, kisebb adatállományok kezelésére alkalmazzák.

✚ **Adatbázis-kezelés:** A nagy mennyiségű adatok nyilvántartására, gyors és rugalmas kezelésére, elérésére használható. Ilyen igényekkel nap, mint nap találkozhatunk a valós életben.

✚ **Prezentáció:** A prezentáció elképzeléseink, terveink és más témák látványos előadásában segít. A számítógép támogatásával végzett bemutatók az eredményes kommunikáció eszközévé vál-



tak az üzleti életben és az oktatásban egyaránt. A grafika illusztrációs eszközei, nemcsak az építészeknek, mérnököknek, illusztrátoroknak és grafikusoknak fontosak, hanem használatuk beépül a szövegszerkesztő és bemutató készítő programokba.

- ✚ **Képszerkesztés:** Az ECDL Képszerkesztés alapfokú követelményrendszerben a vizsgázónak értenie kell a digitális képekkel kapcsolatos legfontosabb fogalmakat, valamint ismernie kell egy képszerkesztő alkalmazást. Ezen a vizsgán tudni kell képeket megnyitni és beolvasni, kijelöléseket készíteni, képeket módosítani. Ismerni kell továbbá a rétegek használatát, a szövegelemek, rajzolt objektumok készítésének módszereit, a festés és szűrők lehetőségeit. A vizsgázónak képesnek kell lenni az elkészített képek nyomtatására, vagy publikálására a web-en.
- ✚ **Webszerkesztés:** Az ECDL Webszerkesztés célja, hogy a jelölt tisztában legyen a webszerkesztés legfontosabb fogalmaival, és képes legyen egy statikus weboldal létrehozására, feltöltésére és fenntartására.
- ✚ **IT Biztonság:** Az IT-biztonság ECDL modul célja, hogy a vizsgázó megértse az IKT (infokommunikációs technológiai) eszközök mindennapos biztonságos használatának, a biztonságos hálózati kapcsolatok fenntartásának feltételeit; képes legyen a biztonságos és magabiztos Internet-használatra, és az adatok és információk megfelelő kezelésére.
- ✚ **Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás:** A teszt során a Vizsgázónak számot kell adnia elméleti tudásáról az elektronikus hitelesség és hiteles digitális információ fogalomrendszere tekintetében, beleértve a különböző aláírási formák gyakorlati elkészítését és a tanúsítványok ellenőrzését.

Az első vizsga előtt a jelentkező egy vizsgakártyát kap, amelyre minden sikeres vizsgát rávezetnek. Az összes vizsga letétele után a vizsgaközpont a kártyáját elküldi az NJSZT ECDL irodájába, ahol ennek alapján kiállítják az ECDL bizonyítványt. A hét vizsgát az első sikeres vizsgától számított három éven belül kell letenni bármelyik hivatalos európai ECDL vizsgaközpontban.

A vizsgakérdéseket bármely szolgáltatótól származó szoftver alapján összeállíthatják. Néhány vizsgának különböző változatai lehetnek

a vizsgaközpont felszereltségétől, a rendelkezésére álló eszközöktől függően.

A Mercator Stúdió sorozatával az eredményes felkészülést kívánja szolgálni. Minthogy a vizsgaközpont felszereltsége eltérő lehet, illetve az alkalmazott eszközök az informatikában megszokott módon, viszonylag rövid átfutási idővel cserélődnek, sorozatunk köteteit mindig a leggyakrabban használt rendszereknek megfelelően dolgozzuk át. Eközben azonban mindig ragaszkodunk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiadott 5. syllabushoz.

A sorozat e-book formájában jelenik meg, közvetlen előzményének és ajánlott szakirodalomnak tekinthető a kiadó e témában mára már száz fölé emelkedett köteteinek sora. Szintén kiegészítésként ajánljuk hagyományos „papíros” könyveinket is más kiadók, de első helyen a már említett NJSZT igen fontos példatárait. A tárgyalat ismeretek néhány OKJ- (Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakma számítástechnikai feltételeinek is megfelelnek.