

Szövegszerkesztés



Windows



Dr. Pétery Kristóf

Szövegszerkesztés MS Office 2013-mal

**ECDL és számítógép kezelői vizsga előkészítő 3.
az NJSZT Syllabus 5 alapján**

Mercator Stúdió
2014.

Minden jog fenntartva, beleértve bárminemű sokszorosítás, másolás és közlés jogát is.

Kiadja a Mercator Stúdió
Felelős kiadó a Mercator Stúdió vezetője
Lektor: Pétery Tamás
Szerkesztő: Pétery István
Műszaki szerkesztés, tipográfia: Dr. Pétery Kristóf

ISBN 978-963-365-049-3

© Dr. Pétery Kristóf PhD, 2014
© Mercator Stúdió, 2014

Mercator Stúdió Elektronikus Könyvkiadó
2000 Szentendre, Harkály u. 17.

www.akonyv.hu és www.peterybooks.hu
www.facebook.com/mercator.studio

T: 06-26-301-549
06-30-30-59-489

TARTALOM

TARTALOM	4
ELŐSZÓ	13
A KÖNYV HASZNÁLATA	19
Tanulási tanácsok	22
BEVEZETÉS	23
A 3. ECDL modulról	23
A vizsgáról.....	23
Alapszintű feladatok	23
Haladó szintű feladatok	24
Általános irányelvek az értékeléshez	26
A könyv fejezetei.....	27
Összefoglalás	28
ELSŐ LÉPÉSEK	29
A program indítása.....	29
Programindítás a Start menüből.....	29
Programindítás a Windows 8 alatt.....	36
A program indítási kapcsolói	38
Feladat	40
Feladat	41
A Word szerkesztőablaka	41
Feladat	45
A menük	45
Feladat	48
Feladat	52
A munkaablak.....	52
Az állapotsor tartalma.....	53
Nagyítás	55
Feladat	56
Összefoglalás	57
FÁjlKEZELÉS	58
A Fájll menü fájlkezelő parancsai	58

Új dokumentum létrehozása	64
Feladat	66
Office fájlok megnyitása és mentése	67
Meglévő dokumentum megnyitása	70
Feladat	78
Sérült fájl megnyitása	78
Állományok megkeresése	80
Feladat	86
Több dokumentum megnyitása	87
Dokumentumváltás a Tálcán	88
Dokumentum mentése	90
Feladat	92
Mentés jelszóval	93
Automatikus mentés és biztonsági mentés	94
Exportálás-importálás	96
Feladat	97
Feladat	97
Változatok kezelése	97
Állományok törlése	98
Feladat	99
Dokumentum bezárása	99
A munka befejezése	100
Feladat	100
Összefoglalás	100
A SÚGÓ HASZNÁLATA	102
A súgó	102
Súgó tartalom	103
A súgó kezelése	103
Keresés a súgóban	104
Elérhetőség és egyebek	105
Feladat	107
Összefoglalás	108
ALAPVETŐ BEÁLLÍTÁSOK	109
Nézetmód változtatása	109
Piszkozat nézet	110
Webes elrendezés nézet	112

Nyomtatási elrendezés nézet	113
Vázlat nézet.....	117
Nyomtatási kép üzemmód	118
Olvasás nézet.....	119
Az ablak felosztása	122
Feladat	124
Feladat	124
Az eszköztárak módosítása	124
Feladat	127
A billentyűzet beállítása	128
Beépülők beállításai	130
Biztonság beállításai.....	131
Más, fontos beállítások	134
Feladat	135
Összefoglalás	136
ALAPVETŐ MŰVELETEK	137
Szövegbevitel és módosítás	137
Szövegírás	138
Feladat	138
Feladat	139
Feladat	141
Feladat	142
Feladat	144
Feladat	145
Feladat	145
Feladat	148
Feladat	150
A Visszavonás parancs használata	150
Feladat	150
Mozgás a szövegben	151
Feladat	152
Ugrás adott helyre	152
A szöveg javítása	153
Feladat	154
Szövegrészek kijelölése.....	154
Kijelölés üzemmód	155

Kijelölés egérrel	155
Kijelölés billentyűzettel	156
Nem összefüggő kijelölés	157
Hasonló szöveg kijelölése	157
Objektumok kijelölése	157
Feladat	158
Kijelölés a stílusok és formázás munkaablakban	158
Feladat	159
Vágás, másolás és mozgatás	160
Vágás	160
Mozgatás	162
Mozgatás egérrel	162
Másolás	163
Másolás egérrel	163
A vágólap tartalmának beillesztése	163
Feladat	164
Feladat	164
Feladat	165
Vágólap elemek törlése	165
Különleges beillesztés	165
Feladat	169
Keresés és csere	169
Keresés a szövegben	170
Feladat	176
Feladat	176
Szövegrészek cseréje	176
Feladat	178
Feladat	178
Összefoglalás	179
FORMÁZÁS	180
Lap- és margóbeállítás	180
Margók beállítása	181
Feladat	183
A beállítások érvényessége	185
A papírméret beállítása	185
A nyomtató papíradagolása	186

A laptördelés szabályozása	187
Hasábok beállítása	187
Feladat	189
Töréspontok beszúrása	190
Feladat	192
Az oldalak elrendezése	193
Feladat	197
Feladat	198
Szöveg formázása	198
Betűtípusok	199
Betűformázás párbeszédpanel segítségével	199
Feladat	201
Feladat	203
Feladat	205
Betűformázás billentyűparanccsal	206
Feladat	209
Betűformázás eszköztárral	209
Feladat	210
Betűformázás a helyi menüről	210
Betűformázás a minipulttal	210
Színek használata	211
Szövegeffektusok	212
Bekezdések formázása	213
Igazítás és sorkizárás	216
Szabályozott szóelválasztás	217
Behúzás	217
Feladat	218
Feladat	219
Feladat	219
Feladat	220
Sortáv és térköz szabályozása	220
Feladat	221
Formátum másolása	221
Feladat	222
Feladat	222
Általános formázás	222
Tabulátorok használata	222

Feladat	224
Feladat	225
Feladat	226
Feladat	227
Feladat	228
Feladat	229
Szegélyek alkalmazása	229
Feladat	232
Feladat	234
Listák kialakítása	237
Feladat	239
Feladat	241
Sablonok	245
Sablonállományok alkalmazása	249
A sablonállomány módosítása	254
A sablonállomány kinyomtatása	254
Feladat	254
Feladat	255
Feladat	256
Feladat	257
Feladat	258
Feladat	258
Feladat	259
Összefoglalás	259
DOKUMENTUM-FINOMÍTÁS	261
Stílusok és oldalszámzás	261
Meglévő stílusok alkalmazása	262
Feladat	268
Feladat	268
Feladat	269
Stílusalkalmazás minta alapján	270
Feladat	276
Feladat	276
Stílusalkalmazás billentyűvel	276
Új stílus létrehozása	279
Stílus létrehozása szerkesztés előtt	279

Feladat	282
Feladat	283
Feladat	284
Feladat	285
Meglévő stílusok módosítása	286
Feladat	286
Stílusok törlése	287
Oldalszámozás	288
Feladat	290
Fejlécek és láblécek	291
Feladat	295
Fejléc és lábléc formázása	296
Helyesírás és nyelvtani ellenőrzés	297
Helyesírás-ellenőrzés	297
Elválasztás	304
Nyelvhelyesség-ellenőrzés	307
Szinonimaszótár	308
Fordítás	311
Összefoglalás	315
NYOMTATÁS	316
A dokumentum előkészítése nyomtatásra	316
Általános beállítások	317
A nyomtató beállítása	319
A szöveg kinyomtatása	326
Feladat	329
Összefoglalás	330
EMELT SZINTŰ MŰVELETEK	331
Táblázatok	331
Táblázatok létrehozása	333
Feladat	337
Feladat	338
Mozgás a táblázatokban	338
Feladat	339
Kiválasztás a táblázatokban	339
Feladat	340
Kész táblázatok formázása	340

Feladat	346
Feladat	351
Feladat	353
Feladat	355
Táblázatkonverziók	356
Cellaműveletek	358
Feladat	360
Feladat	361
Feladat	361
Számolási műveletek a cellákban	361
Kép és grafika kezelése	366
ClipArt kép beszúrása	366
Feladat	369
Kép beszúrása fájlból	371
Képernyőképek beillesztése	381
Feladat	382
Alakzatok beszúrása	383
Feladat	387
Objektumok importálása	390
Új objektum létrehozása	391
Feladat	391
Meglévő objektum beillesztése	393
Feladat	394
Körlevelezés	395
Körlevelek elemi részei	395
Adatdokumentum kialakítása	398
Adatdokumentum létrehozása	398
Meglévő adatállomány felhasználása	403
Feladat	407
Törzsdokumentum kialakítása	408
Feladat	416
Összefésülés	418
Feladat	419
Feladat	419
Feladat	421
Feladat	423
Szűrések	423

Feladat	424
Különleges utasítások	424
ASK (KÉRDÉS) utasítás.....	425
FILL-IN (ÉRTÉK) utasítás.....	427
IF (HA) utasítás	428
MERGEREC (KÖRLEVREKORD) utasítás	429
MERGESEQ (KÖRLEVSORSZÁM)	429
NEXT (KÖVREKORD) utasítás	429
NEXTIF (KÖVREKORDHA) utasítás	430
SET utasítás	431
SKIPIF (KIHAGYÁSHA) utasítás	431
Feladat	431
Összefoglalás	433
IRODALOM	434

ELŐSZÓ

Az ECDL (European Computer Driving Licence) – magyarul Európai Számítógép-használói Jogosítvány – olyan bizonyítvány, amely tanúsítja, hogy birtokosa sikeresen letett egy információ-technológiai alapismereteket mérő elméleti, és hat számítógép-használói jártasságot mérő gyakorlati vizsgát. Az okmány tehát nem elsősorban az informatikai, hanem a felhasználói ismereteket igazolja, melyet minden európai polgár megszerezhet.

Az eredetileg európai programként indult rendszert, illetve ahhoz hasonlót vezetnek be Kanadában, Ausztráliában, Dél-Afrikában és az Egyesült Államokban is. Itt a vizsgarendszer neve: ICDL –International Computer Driving Licence.

A számítógépes ismeretek napjainkban egyre alapvetőbbé válnak az élet minden területén. Az ECDL tanúsítvány igazolja birtokosának számítógép-használói ismereteit. Az ilyen igazolást jól használhatják azok, akiknek munkája megköveteli a számítógépes ismereteket – függetlenül tudományágtól – diákok, munkavállalók és munkáltatók egyaránt. A vizsgákra való felkészítés pedig hasznos lehet azoknak is, akik kedvtelésből akarják megtanulni a számítógépek használatát.

Az ECDL 1996-os indulása óta máig több mint *100 ország több mint 13 millió emberének* nyújtotta a digitális írástudás nemzetközileg széles körben elismert tanúsítványát. *Hazánkban máig több mint 440 ezren* tettek ECDL vizsgát a mintegy 350 akkreditált vizsgaközpont valamelyikében. Az ECDL vizsgarendszer magyarországi felelőse és nemzetközi minőségi szabványok szerinti működtetője a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság (NJSZT).

Az új ECDL célja, hogy *lépést tartson a technológiai és munkaerő-piaci változásokkal*. Éppen ezért a rendszer *még rugalmasabb*, még inkább megfelel az élethosszig tartó tanulás kívánalmainak és *tartalma is kibővült*. Az NJSZT által kezdeményezett és az ECDL Alapítvány bevonásával hazánkban 2008-ban bevezetett ECDL Select rendszer, amely már akkor lehetővé tette a szabad modulválasztást és a választható modulok bővítését, a most megújuló nemzetközi rendszer “úttörője” volt.

Az ECDL továbbra is a digitális készségek folyamatos fejlesztését kínálja: sohasem évül el, igény szerint új vizsgákkal frissíthető és adott keretek között újabb és újabb modulokkal bővíthető. A 4 vagy 7 modulos tanúsítvány megszerzését követően Magyarországon is lehetőség van bármikor új vizsgákat tenni, és ún. ECDL modul-tanúsítványokat szerezni.

Az ECDL szándéka:

- ✚ az általános számítástechnikai tudásszint emelése a jelenlegi és a leendő munkavállalók körében,
- ✚ a számítógéppel dolgozók munkájának eredményesebbé tétele,
- ✚ az információ-technológiai befektetések hatékonyságának növekedése,
- ✚ a felhasználók megismertetése a legújabb, és a legmagasabb színvonalú módszerekkel.

Az új és megújuló modulok bevezetésével alkalmazott ECDL Select és Select Start modulrendszer 2013. október 15-től:

ECDL Select

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Táblázatkezelés,
- ✚ Online alapismeretek

Választható modulok (három választása kötelező):

- ✚ Adatbázis-kezelés,
- ✚ Prezentáció,
- ✚ Képszerkesztés,
- ✚ Webszerkesztés,
- ✚ IT biztonság,
- ✚ E-hitelesség/e-aláírás.

ECDL Select Start

Az ECDL-bizonyítvány megszerzéséhez szükséges kötelező modulok:

- ✚ Számítógépes alapismeretek,
- ✚ Szövegszerkesztés,
- ✚ Online alapismeretek.

Választható modulok (egy választása kötelező):

- + Táblázatkezelés,
- + Adatbázis-kezelés,
- + Prezentáció,
- + Képszerkesztés,
- + Webszerkesztés,
- + IT biztonság,
- + E-hitelesség/e-aláírás.

A vizsga modulonként tehető le az arra feljogosított vizsgaközpontokban. A vizsgarendszer felelőse és jogtulajdonosa Magyarországon a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság. Az új követelményeket tartalmazó syllabus és példatár ingyenesen letölthető a társaság honlapjáról:

http://njszt.hu/ecdl/ujdonsagok_oktobertol

2013. október 15-től az IKT alapismeretek és az Operációs rendszerek modulok egyesítéséből új modul keletkezett, melynek neve: **Számítógépes alapismeretek**. A korábbi **IKT alapismeretek és Operációs rendszerek** modul megszűnt. A mindkét modul tartalmát magában foglaló új modul inkább gyakorlati jellegű és az operációs rendszerek használatára épül, elméletből a legfontosabb tudnivalókat tartalmazza.

Új nevet kapott és frissült az **Internet és kommunikáció** modul, melynek neve most már: **Online alapismeretek**.

Tartalmában frissült és új nevet kapott a **Webkezdő** modul, melynek új neve: **Webszerkesztés**.

Változatlan követelményekkel, de megújított vizsgafeladatokkal szerepel a **Szövegszerkesztés** és a **Táblázatkezelés** modul, ezeken kívül Valamennyi, fentiekben nem említett modul (**Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Képszerkesztés, ECDL Advanced** modulok, a látássérültek részére lehetőséget nyújtó Képernyőolvasás **és karakterfelismerés**, valamint a **CAD**) egyelőre változatlan formában élnek tovább.

A kötelező és választható vizsgák kissé részletesebben:

- + **Számítógépes alapismeretek:** A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg az számítógép használatával, fájlok létrehozásával és kezelésével, valamint hálózatokkal és az adatbiztonsággal kapcsolatban.

Gyakorlati vizsgák:

- ✚ **Online alapismeretek:** A számítógépes hálózatok teszik elérhetővé sokak számára az erőforrásokat és a kommunikációt. Ezek biztosítására napjainkra már az egész világot behálózó kapcsolatrendszert fejlesztettek ki több millió számítógép összekapcsolásával. A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg a webböngészéssel, hatékony információ kereséssel, online kommunikációval és az e-maillal kapcsolatban.
- ✚ **Szövegszerkesztés:** Számítógép segítségével készülő szövegek létrehozása, szerkesztése, formázása, tárolása és nyomtatása. E terület fontosságát kiemeli, hogy napjainkban az írásos dokumentumok nagy részét szövegszerkesztő programokkal állítják elő.
- ✚ **Táblázatkezelés:** Táblázatok, jegyzékek és listák számítógépes előállítás, kezelése. A táblázatkezelő programok jelentősége azért is nagy, mert ezeken a funkciókon kívül alkalmasak még a számítások, keresések, szűrések elvégzésére, valamint az adatok szemléletes, grafikus bemutatására is. Ennek köszönhetően az ilyen programokat költségvetések, előrejelzések, üzleti és műszaki számítások, pénzügyi jelentések elkészítésére, kisebb adatállományok kezelésére alkalmazzák.
- ✚ **Adatbázis-kezelés:** A nagy mennyiségű adatok nyilvántartására, gyors és rugalmas kezelésére, elérésére használható. Ilyen igényekkel nap, mint nap találkozhatunk a valós életben.
- ✚ **Prezentáció:** A prezentáció elképzeléseink, terveink és más témák látványos előadásában segít. A számítógép támogatásával végzett bemutatók az eredményes kommunikáció eszközévé váltak az üzleti életben és az oktatásban egyaránt. A grafika illusztrációs eszközei, nemcsak az építészeknek, mérnököknek, illusztrátoroknak és grafikusoknak fontosak, hanem használatuk beépül a szövegszerkesztő és bemutató készítő programokba.
- ✚ **Képszerkesztés:** Az ECDL Képszerkesztés alapfokú követelményrendszerben a vizsgázónak értenie kell a digitális képekkel kapcsolatos legfontosabb fogalmakat, valamint ismernie kell egy képszerkesztő alkalmazást. Ezen a vizsgán tudni kell képeket megnyitni és beolvasni, kijelöléseket készíteni, képeket módosítani. Ismerni kell továbbá a rétegek használatát, a szövegelemek,

rajzolt objektumok készítésének módszereit, a festés és szűrők lehetőségeit. A vizsgázónak képesnek kell lenni az elkészített képek nyomtatására, vagy publikálására a web-en.

- ✚ **Webszerkesztés:** Az ECDL Webszerkesztés célja, hogy a jelölt tiszttában legyen a webszerkesztés legfontosabb fogalmaival, és képes legyen egy statikus weboldal létrehozására, feltöltésére és fenntartására.
- ✚ **IT Biztonság:** Az IT-biztonság ECDL modul célja, hogy a vizsgázó megértse az IKT (infokommunikációs technológiai) eszközök mindennapos biztonságos használatának, a biztonságos hálózati kapcsolatok fenntartásának feltételeit; képes legyen a biztonságos és magabiztos Internet-használatra, és az adatok és információk megfelelő kezelésére.
- ✚ **Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás:** A teszt során a Vizsgázónak számot kell adnia elméleti tudásáról az elektronikus hitelesség és hiteles digitális információ fogalomrendszerében, beleértve a különböző aláírási formák gyakorlati elkészítését és a tanúsítványok ellenőrzését.

Az első vizsga előtt a jelentkező egy vizsgakártyát kap, amelyre minden sikeres vizsgát rávezetnek. Az összes vizsga letétele után a vizsgaközpont a kártyáját elküldi az NJSZT ECDL irodájába, ahol ennek alapján kiállítják az ECDL bizonyítványt. A hét vizsgát az első sikeres vizsgától számított három éven belül kell letenni bármelyik hivatalos európai ECDL vizsgaközpontban.

A vizsgakérdéseket bármely szolgáltatótól származó szoftver alapján összeállíthatják. Néhány vizsgának különböző változatai lehetnek a vizsgaközpont felszereltségétől, a rendelkezésére álló eszközöktől függően.

A Mercator Stúdió sorozatával az eredményes felkészülést kívánja szolgálni. Minthogy a vizsgaközpont felszereltsége eltérő lehet, illetve az alkalmazott eszközök az informatikában megszokott módon, viszonylag rövid átfutási idővel cserélődnek, sorozatunk köteteit mindig a leggyakrabban használt rendszereknek megfelelően dolgozzuk át. Eközben azonban mindig ragaszkodunk a Neumann János Számítógép-tudományi Társaság által kiadott 5. syllabushoz.

A sorozat e-book formájában jelenik meg, közvetlen előzményének és ajánlott szakirodalomnak tekinthető a kiadó e témában mára

már száz fölé emelkedett köteteinek sora. Szintén kiegészítésként ajánljuk hagyományos „papíros” könyveinket is más kiadók, de első helyen a már említett NJSZT igen fontos példatárait. A tárgyalt ismeretek néhány OKJ- (Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakma számítástechnikai feltételeinek is megfelelnek.